Skrivarna C2335, CS531, CS632 och CS639

Användarhandbok

Juli 2024

www.lexmark.com

Machine type:

5031

Modeller:

270, 280, 290, 635, 675, 685

Innehåll

Säkerhetsinformation....5

Skrivsätt....5
Information om produkten....5

Lär dig mer om skrivaren....8

Hitta information om skrivaren....8
Hitta skrivarserienumret....9
Skrivarkonfigurationer....9
Använda kontrollpanelen....10
Så här används indikatorlampan....11
Välja papper....12

Installera och konfigurera....19

Välja en plats för skrivaren....19
Koppla kablar....20
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn....20
Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna....25
Fylla på papper och specialmedia....27
Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara....34
Installera hårdvarualternativ....36
Nätverk....44

Säkra skrivaren....48

Lokalisera säkerhetsplats....48
Radera skrivarminnet....48
Radera skrivarens lagringsenhet....49
Återställa fabriksinställningar....49
Flyktighetsredogörelse....49

Skriv ut....50

Skriva ut från en dator....50
Skriva ut från en mobil enhet....50
Skriva ut från flashenhet....52
Flashenheter och filtyper som stöds....53
Konfigurera konfidentiella jobb....53

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb....54
Skriva ut en teckensnittslista....54
Skriva ut en kataloglista....55
Placera skiljeblad mellan kopior....55
Avbryta utskriftsjobb....55
Justera tonersvärtan....55

Använda skrivarens menyer....56

Menyöversikt....56
Enhet....57
Skriv ut....67
Papper....74
USB-enhet....76
Nätverk/portar....78
Cloud-tjänster....90
Säkerhet....92
Rapporter....98
Felsökning....99
Forms Merge....99
Skriva ut Meny för inställningssida....101

Underhålla skrivaren....102

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial....102
Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial....102
Ställa in e-postaviseringar....102
Visa rapporter....103
Beställa delar och förbrukningsartiklar....103
Byta ut delar och förbrukningsartiklar....106
Rengöra skrivarens delar....138
Spara energi och papper....139
Flytta skrivaren till en annan plats....139
Skicka skrivaren....140

Felsöka problem....141

Problem med utskriftskvalitet....141
Skrivarfelkoder....142
Utskriftsproblem....149

Skrivaren svarar inte....173
Det går inte att läsa flashenheten....174
Aktivera USB-porten....174
Åtgärda pappersstopp....175
Problem med nätverksanslutningen....182
Problem med maskinvarutillval....185
Problem med förbrukningsmaterial....186
Pappersmatningsproblem....187
Problem med färgkvaliteten....190
Kontakta kundsupport....192

Återvinning och kassering....193
Återvinna produkter från Lexmark....193
Återvinna förpackningar från Lexmark....193

Meddelanden....194

Index....204

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! *Obs!* anger information som kan vara till hjälp.

Varning! *Varning!* anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! *Var försiktig!* anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:


VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: anger risk för personskada


VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: anger risk för elektrisk stöt


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: anger risk för brännskada vid beröring


VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: anger klämrisk


VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: anger risk för att fastna mellan rörliga delar

Information om produkten


VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.


VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.


VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.


VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.


VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.


VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.


VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

⚠ **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

⚠ **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

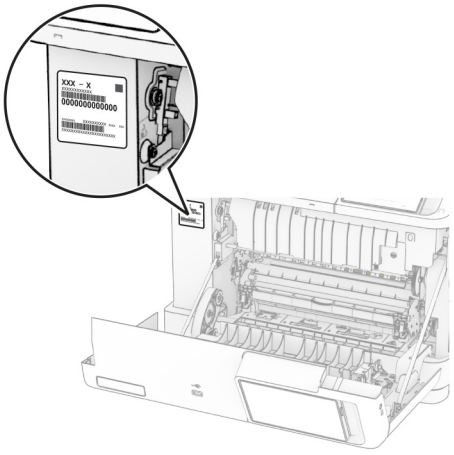
Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för ursprunglig konfiguration	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren.
• Skrivarprogram • Skrivar- eller faxdrivrutinen • Fast skrivarprogramvara • Verktyg	Gå till **www.lexmark.com/downloads**, sök efter din skrivarmodell och välj den drivrutin, den fasta programvara eller det verktyg du behöver på menyn Typ.
• Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	Informationscenter – gå till **https://infoserve.lexmark.com**. Instruktionsvideofilmer – gå till **https://infoserve.lexmark.com/idv/**.
Hjälpinformation om hur du använder skrivarprogrammet.	Hjälp för Microsoft Windows- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på **Hjälp**. Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på ?. **Anmärkningar:** • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns i skrivarprogramsmappen eller på Skrivbordet, beroende på operativsystem.
• Dokumentation • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Gå till **https://support.lexmark.com**. **Obs!** Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig support-webbplats. Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Ha följande information till hands när du kontaktar kundtjänst: • Inköpsställe och -datum • Skrivartyp och serienummer Mer information finns i "Hitta skrivarserienumret" på sidan 9.
• Säkerhetsinformation • Information om regler • Garantiinformation • Miljöinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • **I USA** – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på **https://support.lexmark.com**. • **I andra länder eller regioner** – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren. *Produktinformationsguide*– Se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till **https://support.lexmark.com**.

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Information om Lexmarks digitala pass	Gå till **https://csr.lexmark.com/digital-passport.php**.

Hitta skrivarserienumret

1 Öppna lucka A.

2 Leta reda på serienumret.



Skrivarkonfigurationer

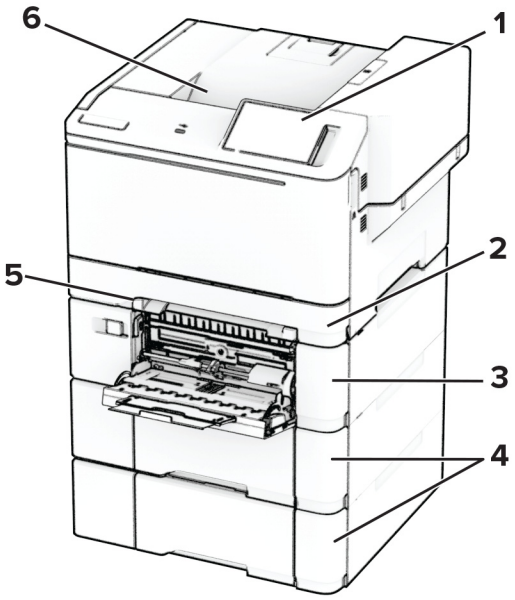
VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

Du kan konfigurera skrivaren genom att lägga till följande tillval

- Ett duomagasin för 650 ark
- Ett duomagasin för 650 ark och upp till två magasin för 550 ark
- Upp till tre magasin för 550 ark

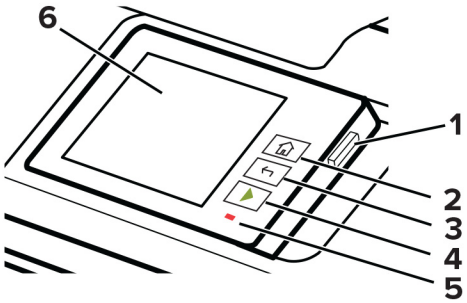
Mer information finns i “Installera tillvalsfack” på sidan 37.



1	Kontrollpanel
2	Standardmagasin (250 ark)
3	Duomagasin för 650 ark (tillval) **Obs!** Magasinet består av ett magasin för 550 ark och en universalarkmatare för 100 ark.
4	Tillvalsfack för 550 ark
5	Manuell matare
6	Standardmagasin

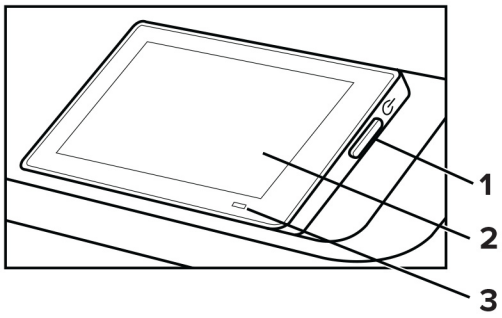
Använda kontrollpanelen

Lexmark CS531 och Lexmark C2335



	Område på kontrollpanelen	Funktion
1	Strömbrytare	• Sätta på eller stänga av skrivaren. **Obs!** Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. • Sätt skrivaren i viloläge. • Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.
2	Knappen Hem	Gå till startskärmen.
3	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare visningen.
4	Startknapp	Starta ett jobb.
5	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
6	Visa	• Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial. • Installera och använda skrivaren.

Lexmark CS632 och Lexmark CS639



	Område på kontrollpanelen	Funktion
1	Strömbrytare	• Sätta på eller stänga av skrivaren. **Obs!** Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. • Sätt skrivaren i viloläge. • Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.
2	Visa	• Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial. • Installera och använda skrivaren.
3	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.

Så här används indikatorlampan

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd.
Fast blå färg	Skrivaren är redo.

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Blinkar blått	Skrivaren skriver ut eller bearbetar data.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.
Fast gult	Skrivaren är i vänteläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i vänteläge eller standbyläge.

Välja papper

Riktlinjer för papper

Använd rätt papperstyp för att förhindra att papper fastnar eller att andra problem uppstår.

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma magasin.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Mer information finns i *guiden för papper och specialmaterial*.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut.

Vikt

Magasin kan mata papper med olika vikt. Papper som är lättare än 60 g/m^2 (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp. Mer information finns i under ämnet "Pappersvikter som kan användas".

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Vi rekommenderar användning av papper med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Exponering av papper för fukt kan försämra papperets egenskaper.

Före utskrift ska papperet förvaras i originalförpackningen i 24 till 48 timmar. Miljön där papperet förvaras måste vara densamma som skrivaren. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning. Information om rekommenderad fiberriktning finns i avsnittet om pappersvikter som kan användas.

Fiberinnehåll

De flesta typer av högkvalitativa kopieringspapper tillverkas av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlade papper som används för att göra kopior utan karbonpapper. De kallas även självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver en registrering (exakt utskriftsplats på sidan) som är större än ±2,3 mm (±0,09 tum). Till exempel, formulär med optisk teckenigenkänning (OCR).

  Passningen kan ibland justeras med hjälp av ett program så att det går att skriva ut på den här typen av formulär.
- Bestruket papper (raderbart finpapper), syntetiska papper eller termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Papper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk standard).
- Papper som väger mindre än 60 g/m^2.
- Flersidiga formulär eller dokument.

Använda returpapper

Lexmark arbetar för att minska pappers miljöpåverkan genom att ge kunderna alternativ när det gäller utskrift. Ett sätt som vi uppnår detta på är att testa produkter som säkerställer att återvunnet papper kan användas – i synnerhet papper som tillverkas av 30, 50 och 100 procent återvunnet innehåll. Vår förväntan är att återvunnet papper ska fungera lika bra som nytillverkat papper i våra skrivare. Det finns ingen officiell standard för användningen av papper i kontorsutrustning, men Lexmark använder den europeiska standarden EN 12281 som lägsta standard. För att säkerställa maximal testbredd innefattar testpapperet 100 procent återvunnet papper från Nordamerika, Europa och Asien, och testerna utförs i en relativ luftfuktighet på 8–80 procent.

Testerna innefattar dubbelsidig utskrift. Kontorspapper med återvunnet, återanvänt eller klorfritt innehåll kan användas.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift.
- Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.
- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent.
- De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

- Använd långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.
- Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.
- Skriv alltid ut prover på förtryckta formulär och brevhuvuden som du tänker använda innan du köper större kvantiteter. På så sätt kan du avgöra om bläcket i det förtryckta formuläret eller brevpapperet påverkar utskriftskvaliteten.
- Kontakta pappersleverantören om du är osäker.
- När du skriver ut på brevpapper fyller du på papperet i rätt riktning för skrivaren. Mer information finns i *guiden för papper och specialmaterial*.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek och mått	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Fack för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift
			550-arksfack	Flerfunktionsmatare		
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 i stående riktning (SEF)[1,2] 148 x 210 mm	X	X	✓	X	✓	X
A5 i liggande riktning (LEF)[1,2] 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum)	✓	✓	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	✓	X	✓	X	X
1/3 A4 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 tum)	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	X
US Letter 215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm	✓	✓	X	✓	X	X

[1] Fyll på den här pappersstorleken i standardmagasinet och den manuella mataren så att papperets långsida matas in i skrivaren först.

[2] Fyll på den här pappersstorleken i tillvalsmagasinen och universalarkmataren så att papperets kortsida matas in i skrivaren först.

[3] Om du väljer Universell formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte storleken anges i programmet.

[4] Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

[5] Om du väljer Övriga kuvert formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte storleken anges i programmet.

Pappersstorlek och mått	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Fack för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift
			550-arksfack	Flerfunktionsmatare		
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83tum)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal[3,4] 98,4 x 148 mm till 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 tum till 8,5 x 14 tum)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal[3,4] 76,2 x 127 mm till 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	X	✓	X	✓	X	X
Universal[3,4] 148 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 tum till 8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal[3,4] 210 x 250 mm till 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 tum till 8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm	✓	✓	X	✓	X	X
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	✓	✓	X	✓	X	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓	✓	X	✓	X	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓	✓	X	✓	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	✓	✓	X	✓	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm	✓	✓	X	✓	X	X

[1] Fyll på den här pappersstorleken i standardmagasinet och den manuella mataren så att papperets långsida matas in i skrivaren först.

[2] Fyll på den här pappersstorleken i tillvalsmagasinen och universalarkmataren så att papperets kortsida matas in i skrivaren först.

[3] Om du väljer Universell formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte storleken anges i programmet.

[4] Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

[5] Om du väljer Övriga kuvert formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte storleken anges i programmet.

Pappersstorlek och mått	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Fack för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift
			550-arksfack	Flerfunktionsmatare		
Monarch 98,425 x 190,5 mm	X	X	X	X	X	X
Övriga kuvert[5] 98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tum till 6,93 x 9,84 tum)	✓	✓	X	✓	X	X

[1] Fyll på den här pappersstorleken i standardmagasinet och den manuella mataren så att papperets långsida matas in i skrivaren först.

[2] Fyll på den här pappersstorleken i tillvalsmagasinen och universalarkmataren så att papperets kortsida matas in i skrivaren först.

[3] Om du väljer Universell formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte storleken anges i programmet.

[4] Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

[5] Om du väljer Övriga kuvert formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte storleken anges i programmet.

Obs! Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksmagasin och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark har stöd för samma pappersstorlekar som magasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.

Papperstyper som stöds

Papperstyp	Standardmagasin (250 ark)	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Fack för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift
			550-arksfack	Flerfunktionsmatare		
Vanligt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	✓	✓	✓	X
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	X
Kuvert	✓	✓	X	✓	X	X

Anmärkningar:

- Din skrivarmodell kan ha ett duomagasin för 650 ark som består av ett magasin för 550 ark och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark har stöd för samma papperstyper som magasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.
- Vinyletiketter stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas. Vissa vinyletiketter kan matas mer tillförlitligt från flerfunktionsmataren.

Pappersvikter som stöds

Pappersvikter som stöds

Standardmagasin (250 ark)	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Fack för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift
		550-arksfack	Flerfunktionsmatare		
60–218 g/m^2 (16–58 pund (bond))	60–218 g/m^2 (16–58 pund (bond))	60–176 g/m^2 (16–47-lb bond)	60–176 g/m^2 (16–47-lb bond)	60–176 g/m^2 (16–47-lb bond)	60–105 g/m^2 (16–28 pund (bond))

Anmärkningar:

- Din skrivarmodell kan ha ett duomagasin för 650 ark som består av ett magasin för 550 ark och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark har stöd för samma papperstyper som magasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- För papper med vikten 60–176 g/m^2 (16–47 pund (bond)) rekommenderas långfibrigt papper.
- Papper som väger mindre än 75 g/m^2 (20-lb bond) måste skrivas ut med papperstypen konfigurerad till Lätt papper. Om du inte gör detta kan papperet bli kraftigt böjt. Det kan leda till matningsproblem, särskilt i miljöer med högre luftfuktighet.

Installera och konfigurera

Välja en plats för skrivaren

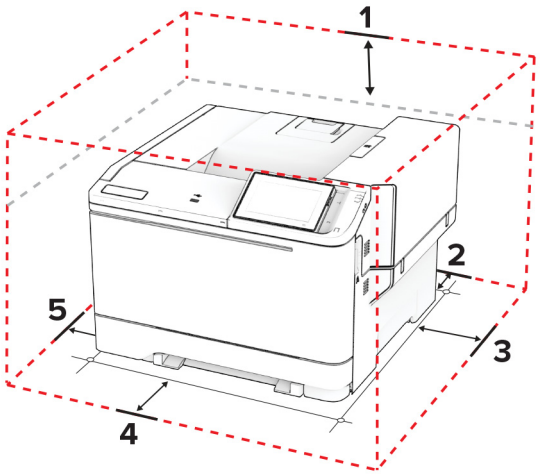
- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna magasin och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.

  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

  VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.
- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
  - ren, torr och dammfri.
  - borta från lösa häftklamrar och gem.
  - borta från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
  - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar:

Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	15,6 till 32,2 °C (60 till 90 °F)

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	254 mm (10 tum)
2	Bakre	102 mm (4 tum)
3	Höger sida	76 mm (3 tum)

4	Främre	508 mm (20 tum) **Obs!** Minsta utrymme som behövs framför skrivaren är 75 mm (3 tum)
5	Vänster sida	76 mm (3 tum)

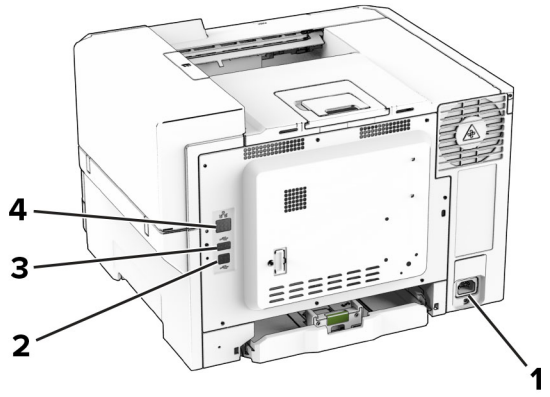
Koppla kablar

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ska endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren användas.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.

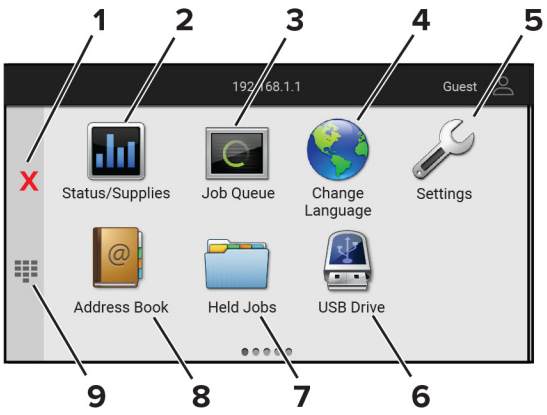


	Skrivarport	Funktion
1	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.
2	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
3	USB-port	Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ.
4	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Använda startskärmen

Obs! Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



	Ikon	Funktion
1	Stopp- eller avstängnings-knapp	Stoppa pågående utskriftsjobb.
2	Status/förbrukningsartiklar	• Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort den eller det. **Obs!** Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
3	Jobbkö	Visa alla pågående utskriftsjobb. **Obs!** Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
4	Ändra språk	Ändra språket på displayen.
5	Inställningar	Komma åt skrivarmenyerna.
6	USB-enhet	Skriv ut fotografier och dokument från en flashenhet.
7	Stoppade jobb	Visa utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet.
8	Adressbok	Hantera en kontaktlista som andra program på skrivaren kommer åt.
9	Knappsats på skärmen	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.

Anpassa startskärmen

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Enhet** > **Anpassning av huvudmenyn**.

3 Prova något/några av följande alternativ:

- Om du vill lägga till en ikon på startskärmen klickar du på +, väljer appens namn och klickar sedan på **Lägg till**.
- Om du vill ta bort en startskärmsikon väljer du appnamnet och klickar sedan på **Ta bort**.
- Om du vill anpassa ett appnamn väljer du appnamnet, klickar på **Redigera** och tilldelar sedan ett namn.
- Om du vill återställa namnet på en app väljer du appnamnet, klickar på **Redigera** och väljer sedan **Återställ appetikett**.
- Om du vill lägga till ett mellanrum mellan appar klickar du på +, väljer **TOMT UTRYMME** och klickar sedan på **Lägg till**.
- Om du vill ordna apparna drar du appnamnen i den ordning du vill.
- Klicka på **Återställ startskärm** om du vill återställa standardstartskärmen.

4 Verkställ ändringarna.

Program som stöds

Program	Skrivarmodeller
Display Customization	C2335, CS531, CS632, CS639
Kundsupport	C2335
Enhetskvoter	C2335

Använda Anpassning av visning

Innan du använder programmet måste du aktivera och konfigurera inställningarna för skärmsläckare, bildspel och bakgrund via Embedded Web Server.

Hantera skärmsläckar- och bildspelsbilder

1 Från Embedded Web Server klickar du på **Program** > **Display Customization** > **Konfigurera**.

2 I avsnittet Bilder för skärmsläckare och bildspel lägger du till, redigerar eller tar bort en bild.

Anmärkningar:

- Du kan lägga till upp till tio bilder.
- När de är aktiverade visas statusikonerna på skärmsläckaren endast vid fel, varningar eller molnbaserade aviseringar.

3 Verkställ ändringarna.

Byta bakgrundsbilden

1 Tryck på **Byt bakgrundsbild** på startskärmen.

2 Välj en bild.

3 Verkställ ändringarna.

Visa ett bildspel från en flashenhet

1. Sätt i ett flashminne i USB-porten på skrivarens framsida.
2. På startskärmen trycker du på **Bildspel**.

Obs! Du kan ta ut flashenheten efter att bildspelet startat, men bilderna lagras inte i skrivaren. Om bildspel stoppas måste du sätta in flashenheten igen om du vill visa bilderna.

Använda Customer Support

Anmärkningar:

- Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i “Program som stöds” på sidan 22.
- Om du vill ha information om hur du konfigurerar programmets inställningar kan du se *administratörshandboken för kundsupport*.

1. Tryck på **Customer Support** på startskärmen.
2. Skriv ut informationen eller skicka den med e-post.

Konfigurera Device Quotas

Anmärkningar:

- Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i “Program som stöds” på sidan 22.
- Mer information om hur du konfigurerar programmets inställningar finns i *Administratörshandbok för enhetskvoter*.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

   Anmärkningar:

   - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
   - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2. Klicka på **Program** > **Enhetskvoter** > **Konfigurera**.
3. I avsnittet Användarkonton lägger du till eller redigerar en användare och sedan ställer du in användarkvoten.
4. Verkställ ändringarna.

Hantera bokmärken

Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärken** > **Lägg till bokmärke** och ange sedan ett namn för bokmärket.

3 Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:

- För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
- För HTTPS, se till att använda värdnamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **`myWebsite.com/sample.pdf`** i stället för att skriva **`123.123.123.123/sample.pdf`**. Se även till att värdnamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
- För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **`myServer/myDirectory`**. Ange FTP-portnummer. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
- För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **`myServer/myShare/myFile.pdf`**. Skriv in nätverkets domännamn.
- Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

Obs! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG och TIFF. Andra filtyper, som DOCX och XLSX, stöds i vissa skrivarmodeller.

4 Klicka på **Spara**.

Skapa mappar

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärken** > **Lägg till mapp** och ange sedan ett namn för mappen.

Obs! Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

3 Klicka på **Spara**.

Obs! Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se “Skapa bokmärken” på sidan 23 för information om hur du skapar ett bokmärke.

Hantera kontakter

1 På startskärmen trycker du på **Adressbok.**

2 Prova något/några av följande alternativ:

- Om du vill lägga till en kontakt trycker du på ⋮ längst upp på skärmen och sedan på **Skapa kontakt**. Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.
- Om du vill ta bort en kontakt trycker du på ⋮ längst upp på skärmen och sedan kontakten på **Ta bort kontakter** och väljer sedan kontakten.
- Om du vill redigera kontaktinformationen trycker du på kontaktens namn.
- Om du vill skapa en grupp trycker du på ⋮ längst upp på skärmen och sedan på **Skapa grupp**. Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.
- Om du vill ta bort en grupp trycker du på ⋮ längst upp på skärmen, trycker på **Ta bort grupper** och väljer sedan gruppen.
- Om du vill redigera en kontaktgrupp trycker du på **GRUPPER** > och väljer ett gruppnamn > ⋮ > . Välj den åtgärd du vill utföra.

3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna

Aktivera röstvägledning

Från startskärmen

1 I en rörelse och med ett finger drar du långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen tills du hör ett röstmeddelande.

Obs! För skrivarmodeller utan inbyggda högtalare kan du använda hörlurar för att höra meddelandet.

2 Tryck på **OK** med två fingrar.

Obs! Om gesten inte fungerar trycker du hårdare.

Från tangentbordet

1 Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.

Obs! För skrivarmodeller utan inbyggda högtalare kan du använda hörlurar för att höra meddelandet.

2 Tryck på **Tabb** och navigera fokusmarkören till knappen OK. Tryck sedan på **Enter**.

Anmärkningar:

- När röstvägledning är aktiverad ska du alltid använda två fingrar för att välja ett alternativ på displayen.
- Röstvägledning har begränsat språkstöd.

Inaktivera röstvägledning

1 I en rörelse och med ett finger drar du långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen tills du hör ett röstmeddelande.

Obs! För skrivarmodeller utan inbyggda högtalare kan du använda hörlurar för att höra meddelandet.

2 Gör något av följande med två fingrar:

- Tryck på **Röstvägledning** och sedan på **OK**.
- Tryck på **Avbryt**.

Obs! Om gesten inte fungerar trycker du hårdare.

Du kan även inaktivera röstvägledning genom att göra något av följande:

- Använd två fingrar för att dubbeltrycka på startskärmen.
- Tryck på strömknappen för att sätta skrivaren i viloläge eller standbyläge.

Navigera på skärmen med hjälp av gester

Anmärkningar:

- De flesta gesterna är bara giltiga när röstvägledning är aktiverad.
- Aktivera Förstoring för att använda gester för zoomning och panorering.
- Använd ett fysiskt tangentbord för att skriva tecken och justera vissa inställningar.

Gest	Funktion
Svep åt vänster och sedan uppåt med ett finger	Starta tillgänglighetsläget. Använd samma gest för att avsluta tillgänglighetsläget. **Obs!** Den här gesten gäller även när skrivaren är i normalt läge.
Dubbelklicka med ett finger	Välja ett alternativ eller objekt på skärmen.
Tryck två gånger på hemikonen med två fingrar	Avaktivera tillgänglighetsläget.
Trippeltryck med ett finger	Zooma in eller ut i text och bilder.
Svep åt höger eller svep nedåt med ett finger	Flytta till nästa objekt på skärmen.
Svep åt vänster eller svep uppåt med ett finger	Flytta till föregående objekt på skärmen.
Svep uppåt och sedan nedåt med ett finger	Flytta till första objektet på skärmen.
Panorera	Kom åt delar av den inzoomade bilden som ligger utanför skärmens gränser. **Obs!** Använd två fingrar för att dra en zoomad bild.
Svep uppåt och sedan åt höger med ett finger	Öka volymen. **Obs!** Den här gesten gäller även när skrivaren är i normalt läge.
Svep nedåt och sedan åt höger med ett finger	Sänk volymen. **Obs!** Den här gesten gäller även när skrivaren är i normalt läge.
Svep uppåt och sedan åt vänster med ett finger	Avsluta ett program och återgå till startskärmen.
Svep nedåt och sedan åt vänster med ett finger	Återgå till föregående inställning.

Använda skärmtangentbordet

Gör ett eller fler av följande på när skärmtangentbordet visas:

- Tryck på en knapp för att meddela och skriv in tecknet i fältet.
- Dra ett finger över olika tecken för att meddela och skriv in tecknet i fältet.
- Tryck på en textruta med två fingrar för att ange tecknen i fältet.
- Tryck på **Backsteg** om du vill radera tecken.

Aktivera förstoringsläge

1. I en rörelse och med ett finger drar du långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen tills du hör ett röstmeddelande.

   Obs! För skrivarmodeller utan inbyggda högtalare kan du använda hörlurar för att höra meddelandet.

2. Gör följande med två fingrar:
   a. Tryck på **Förstoringsläge**.
   b. Tryck på **OK**.

   Obs! Om gesten inte fungerar trycker du hårdare.

Om du vill ha mer information om navigering på skärmar med förstoring kan du läsa “Navigera på skärmen med hjälp av gester” på sidan 26.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1. Från startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ** > välj en papperskälla.
2. Ställ in pappersstorlek och papperstyp.

Konfigurera universella pappersinställningar

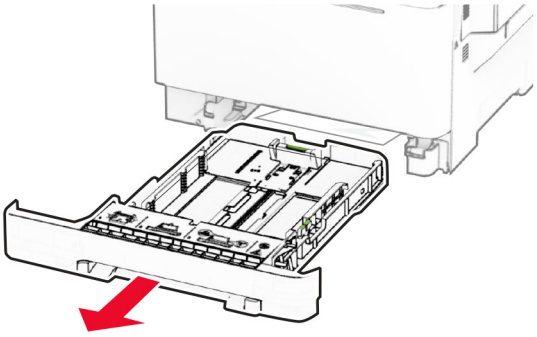
1. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Mediakonfiguration** > **Universell inställning**.
2. Konfigurera inställningarna.

Fylla på i magasin

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

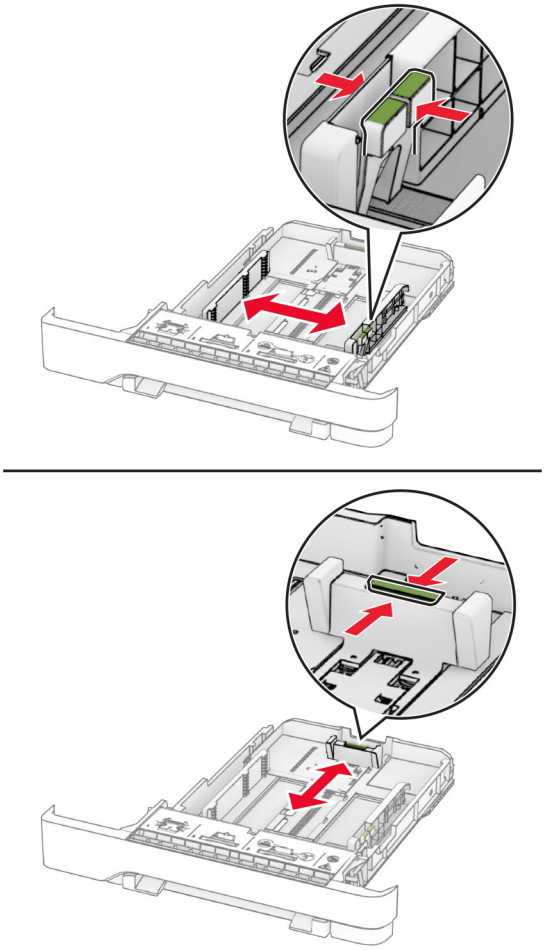
1. Ta ut facket.

   Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.

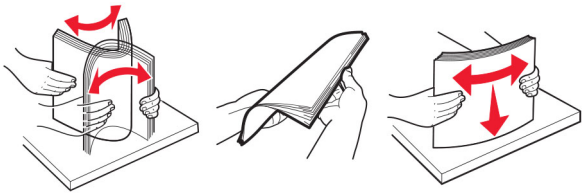


2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

Obs! Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.

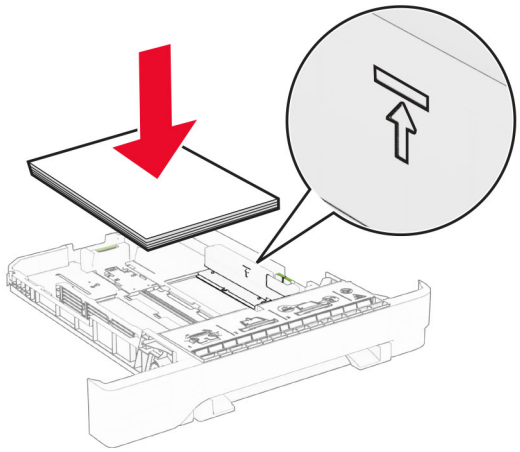


3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapper med utskriftssidan uppåt och sidhuvudet mot magasinets främre kant.
- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapper med utskriftssidan nedåt och sidhuvudet mot magasinets bakre kant.
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.



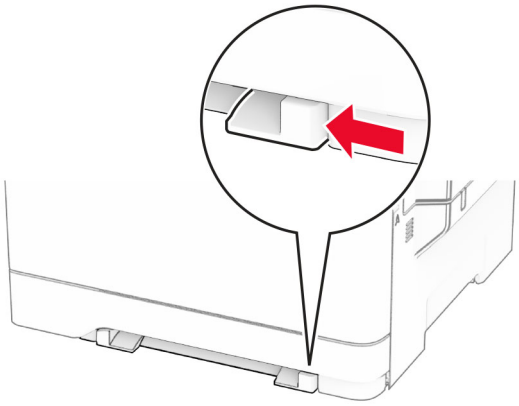
5 Sätt tillbaka facket.

Vid behov ställer du in pappersstorlek och -typ som motsvarar det påfyllda papperet i facket.

Fylla på den manuella mataren

1 Justera kantstöden efter bredden på det papper du har fyllt på.

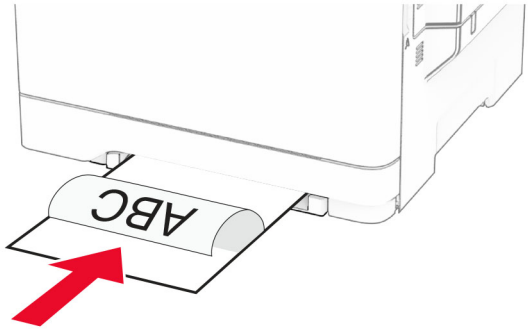
Obs! Se till att stöden sitter mot papperet, men inte så hårt att papperet böjer sig.



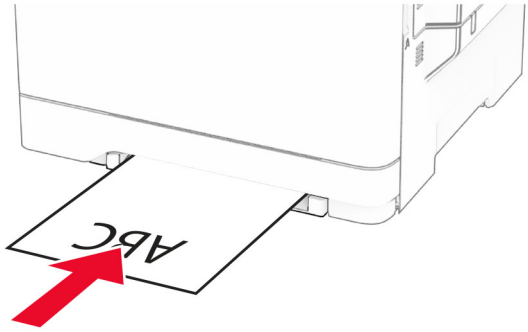
2 Fyll på papper med utskriftssidan nedåt.

Obs! Se till att papperet ligger rakt för att förhindra att utskrifter blir skeva eller sneda.

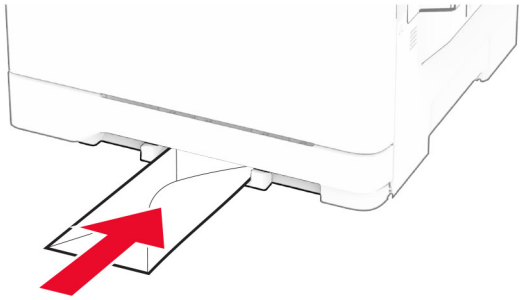
- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.



- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.



- Fyll på kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.



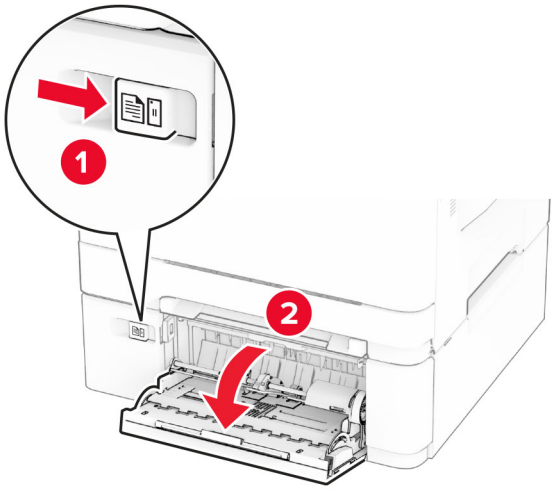
3 Mata in papperet tills den främre kanten dras in.

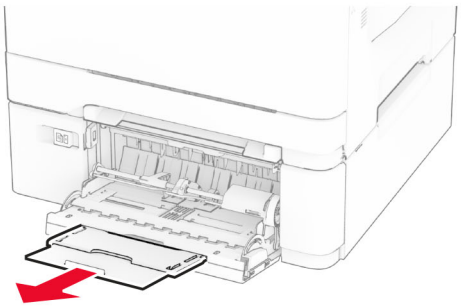
Varning – risk för skador: Undvik pappersstopp genom att inte tvinga ned papperen i den manuella mataren.

Ladda universalarkmataren

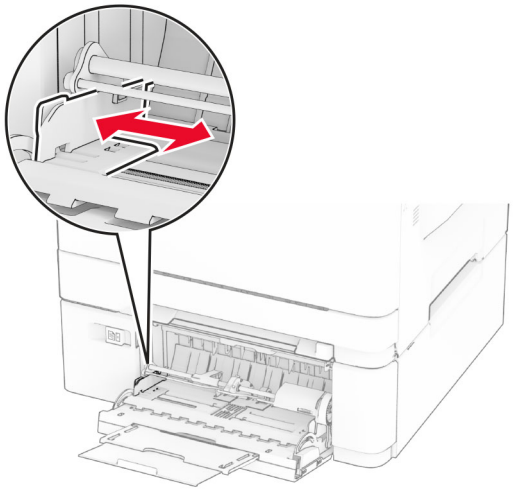
Obs! Flerfunktionsmataren är endast tillgänglig när duomagasinet för 650 ark är installerat som tillval.

1 Öppna universalarkmataren.

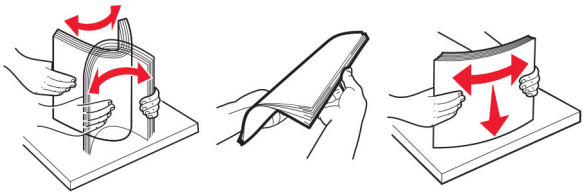




2 Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.

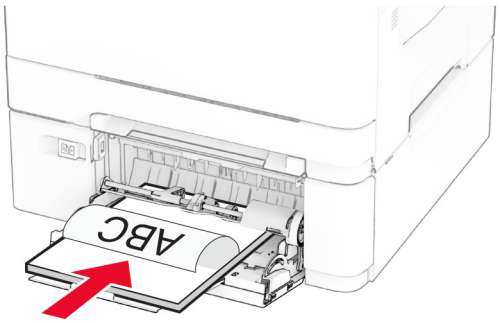


3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

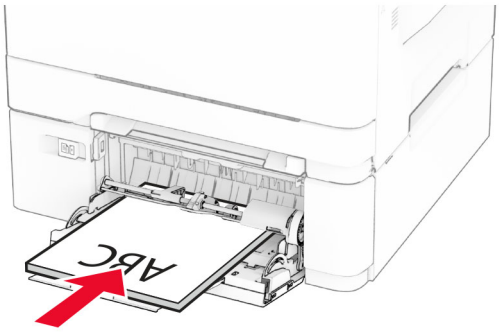


4 Lägg i papperet.

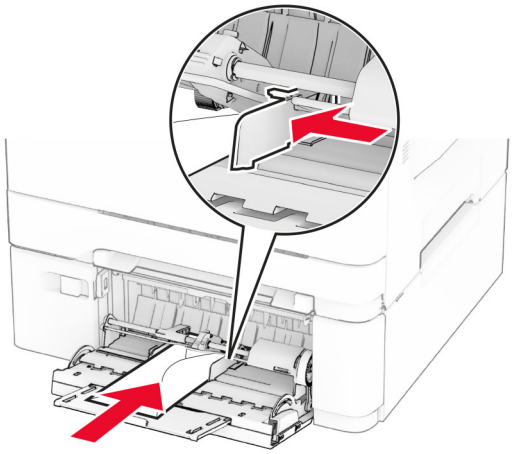
- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.



- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.



Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

5 På kontrollpanelen anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som finns i facket.

Länka magasin

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > välj en papperskälla.

2 Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.

3 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Underhåll** > **Konfigurationsmeny** > **Magasinkonfiguration** > **Länkade magasin**.

4 Tryck på **Automatisk**.

När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara

Installera skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.
- För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrivrutinen.

1. Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.
   - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
   - Gå till **www.lexmark.com/downloads**.
2. Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

Lägga till skrivare till en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i “Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk” på sidan 44.
- Ansluta datorn till skrivaren. Mer information finns i “Ansluta en dator till skrivaren” på sidan 47.
- Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i “Koppla kablar” på sidan 20.

  Obs! USB-kablar säljs separat.

För Windows-användare

1. Installera skrivardrivrutinen på datorn.

   Obs! Mer information finns i “Installera skrivarprogramvaran” på sidan 34.
2. Öppna mappen Skrivare och klicka sedan på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
3. Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:
   - Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
   - Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare**, välj en skrivare och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
   - Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Fönstret Lägg till skrivare visas. Gör följande:
     a. Markera **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värdnamn** och klicka på **Nästa**.
     b. I fältet Värdnamn eller IP-adress anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Nästa**.

        Anmärkningar:

        - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
        - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

c Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Nästa**.
d Välj **Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas)**och klicka sedan på **Nästa**.
e Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Nästa**.
f Välj ett skrivardelningsalternativ och klicka sedan på **Nästa**.
g Klicka på **Slutför**.

För Macintosh-användare

1 Öppna **Skrivare och skannrar** på datorn.
2 Klicka på + och välj sedan en skrivare.
3 Välj en skrivardrivrutin på menyn Använd.

Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Säkert AirPrint**.
- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du Lexmark-skrivardrivrutinen. Om du vill ha information om hur du installerar skrivardrivrutinen läser du i “Installera skrivarprogramvaran” på sidan 34.

4 Lägg till skrivaren.

Uppdatera fast programvara

Uppdatera skrivarens fasta programvara regelbundet för att förbättra skrivarens prestanda och åtgärda problem.

Kontakta din Lexmark-återförsäljare för mer information om hur du uppdaterar den fasta programvaran.

Om du vill hämta den senaste fasta programvaran kan du gå in på **www.lexmark.com/downloads** och söka upp din skrivarmodell.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Enhet** > **Uppdatera fast programvara**.
3 Gör något av följande:
- Klicka på **Sök efter uppdateringar nu** > **Jag godkänner, påbörja uppdatering**.
- Överför flashfilen.
  a Bläddra till flashfilen.

  Obs! Kontrollera att du har extraherat zip-filen med den fasta programvaran.
  b Klicka på **Överför** > **Starta**.

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.

3 Följ anvisningarna på skärmen.

4 Om skrivaren stöder program gör du följande:

a Klicka på **Appar** > välj programmet > **Konfigurera**.

b Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

1 Öppna mappen Skrivare.

2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:

- För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
- För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.

3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.

4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.

2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.

3 Verkställ ändringarna.

Installera hårdvarualternativ

Tillgängliga interna tillval

- Intelligent lagringsenhet (ISD)
  - Teckensnitt
    - Förenklad kinesiska
    - Traditionell kinesiska

    - Japanska
    - Koreanska
    - Arabiska
  - Masslagring
- Hårddisk
- Licensierade funktioner
  - IPDS
  - Streckkod

Anmärkningar:

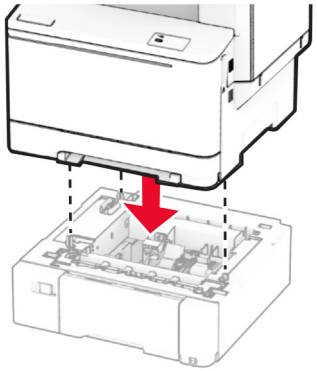
- En ISD eller hårddisk krävs för att aktivera Forms Merge och vissa IPDS-funktioner.
- Vissa funktioner är endast tillgängliga i vissa skrivarmodeller. Om du vill ha mer information kontaktar du **kundsupport**.

Installera tillvalsfack

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1. Slå av skrivaren.
2. Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
3. Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.
4. Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren på plats.

   VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



Obs! För att undvika ogiltiga konfigurationer när du monterar både magasinet för 550 ark och magasinet för 650 ark måste du montera magasinet för 550 ark under magasinet för 650 ark

5 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

6 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i “Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 36.

Installera den intelligenta lagringsenheten

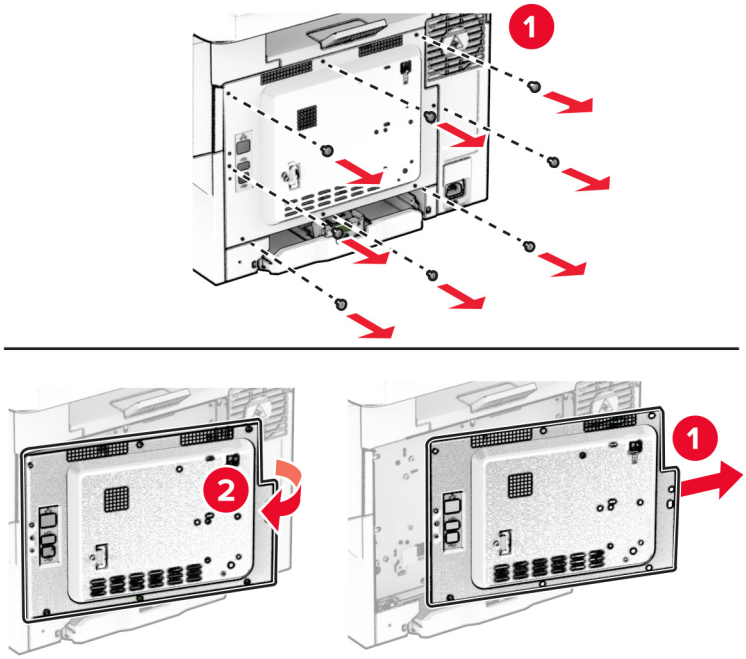
VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.

2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

3 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

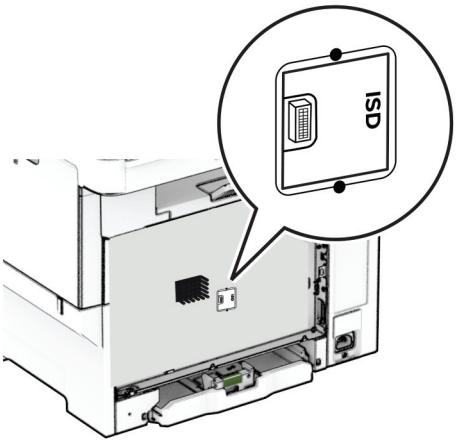
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



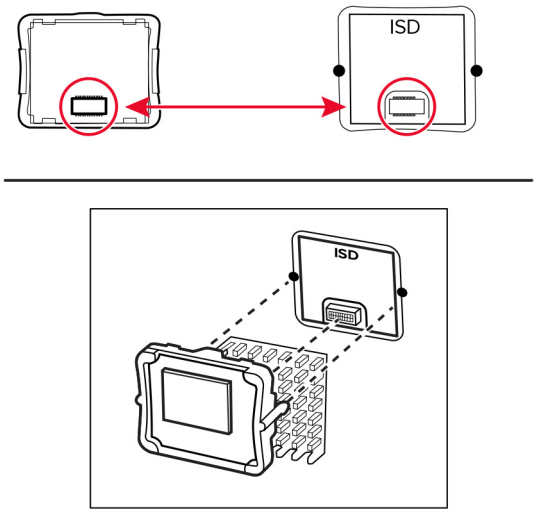
4 Packa upp den intelligenta lagringsenheten (ISD).

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

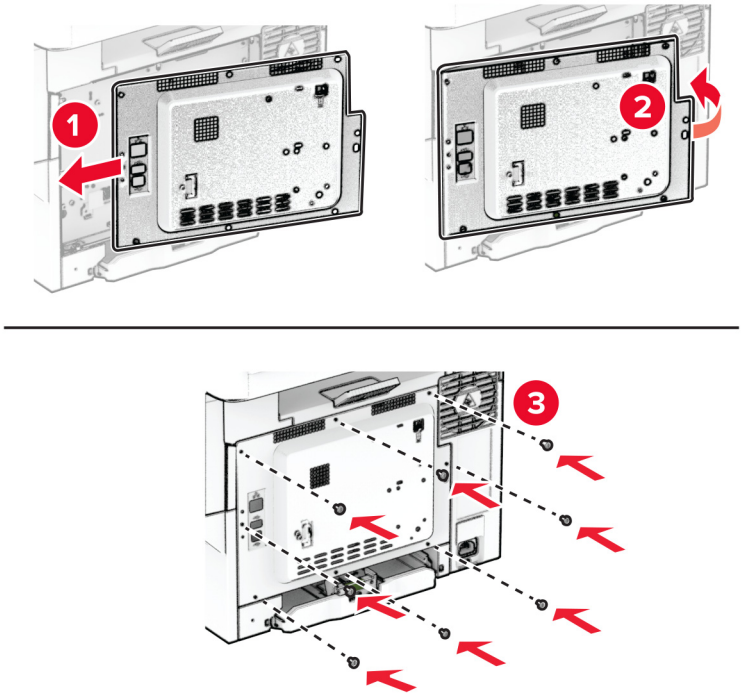
5 Leta upp ISD-kontakten.



6 Sätt i lagringsenheten i ISD-kontakten.



7 Montera systemkortsskyddet och skruvarna.



8 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

9 Slå på skrivaren.

Installera en hårddisk på skrivaren

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

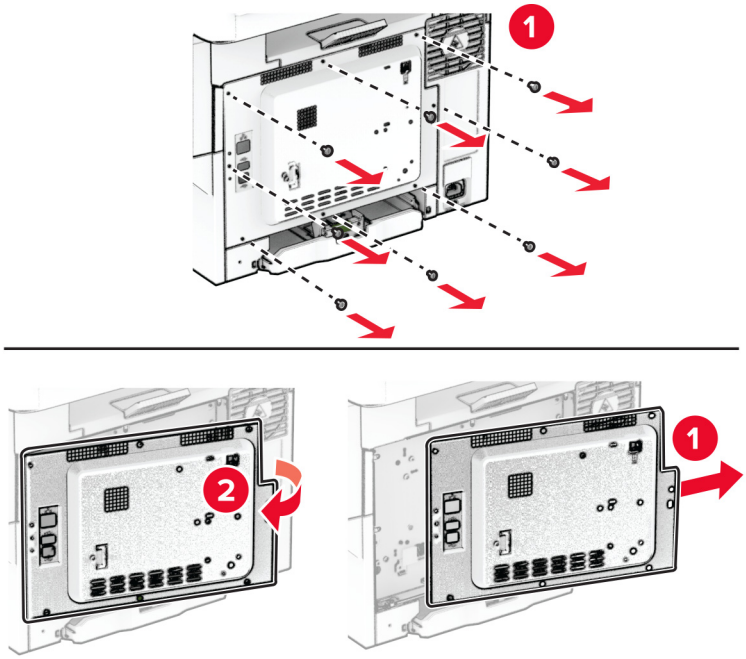
Obs! För det här krävs en vanlig- skruvmejsel.

1 Slå av skrivaren.

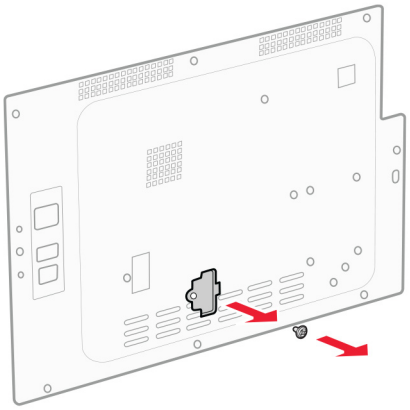
2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

3 Ta bort systemkortets skydd.

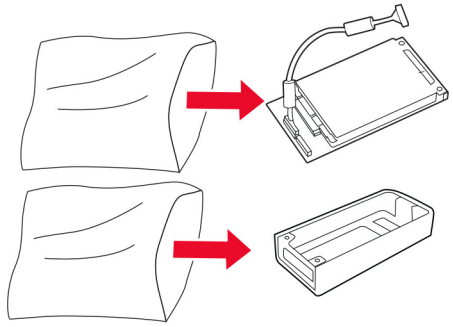
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.

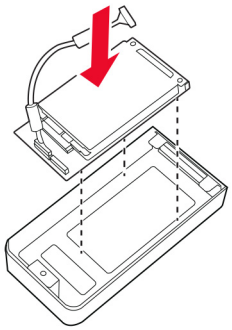


4 Ta bort hårddiskportsskyddet från systemkortsskyddet.

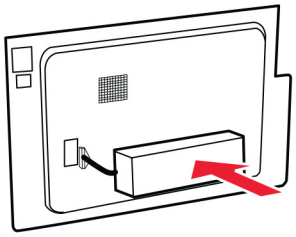


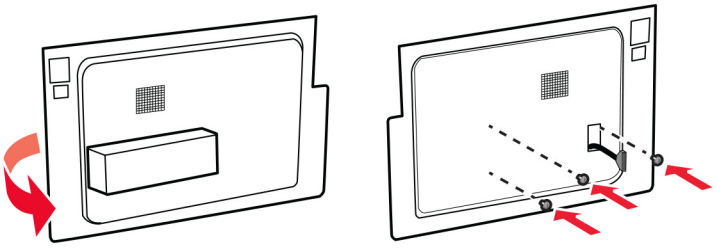
5 Packa upp och montera sedan ihop hårddisken.



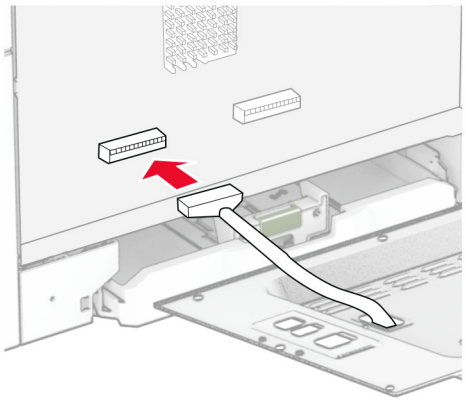


6 Sätt fast hårddisken på systemkortsskyddet.

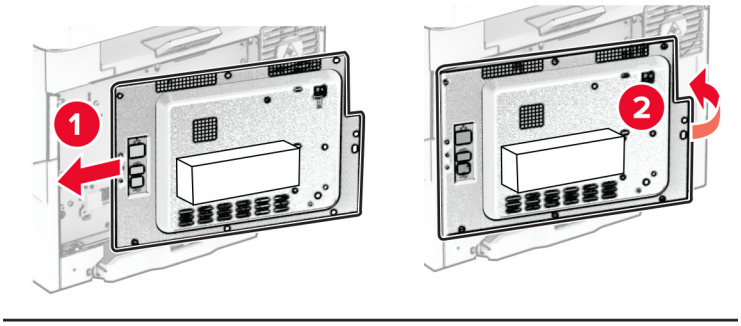


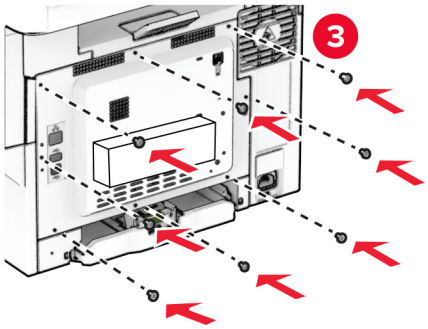


7 Anslut hårddiskgränssnittskabeln till systemkortet.



8 Montera systemkortsskyddet och skruvarna.





9 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

10 Slå på skrivaren.

Nätverk

Stöd för trådlöst

Skrivarmodell	Maskintyp	Modellnummer	Trådlöst
C2335	5031	290	✓
CS531dw		270	X
		280	✓
CS632dwe		675	X
		685	✓
CS639		635	X

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Nätverksöversikt** > **Aktiv adapter**.

Använda kontrollpanelen

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Trådlöst** > **Konfiguration på skrivarpanelen** > **Välj nätverk**.

2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

Obs! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

Använda Lexmark Mobile Assistant

1 Beroende på vilken mobil enhet du har hämtar du programmet Lexmark Mobile Assistant från onlinebutiken Google Play™ eller App Store.

2 På skrivarens startskärm trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Trådlöst** > **Konfiguration via mobilapp** > **Skrivar-ID**

3 Starta programmet från din mobila enhet och godkänn sedan användningsvillkoren.

Obs! Ge behörighet vid behov.

4 Tryck på **Anslut till skrivare** >**Gå till Wi-Fi-inställningar** .

5 Anslut den mobila enheten till det trådlösa nätverket.

6 Återgå till programmet och tryck sedan på **Konfigurera Wi-Fi-anslutning**.

7 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

8 Tryck på **Klar**.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Aktiv adapter är inställd på Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Nätverksöversikt** > **Aktiv adapter**.

Använda tryckknappmetoden

1 På Startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Trådlöst** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Tryckknappsstartmetod**.

2 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda PIN-metoden

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Trådlöst** > **Wi-Fi Protected Setup** > **PIN-startmetod**.

2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.

3 Öppna webbläsareen och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.

Anmärkningar:

- Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.

5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en skrivare med Wi-Fi Direct aktiverat utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Wi-Fi Direct**.

2 Konfigurera inställningarna.

- **Aktivera Wi-Fi Direct** – Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
- **Wi-Fi Direct-namn** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
- **Wi-Fi Direct-lösenord** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anslutningen används.
- **Visa lösenord på inställningssidan** – Visar lösenordet på sidan för nätverksinställningar.
- **Godkänn automatiskt tryckknappsförfrågan** – Gör så att skrivaren godkänner anslutningsförfrågningar automatiskt.

  Obs! Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

Anmärkningar:

- Som standard visas inte lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket på skrivarens display. Om du vill visa lösenordet aktiverar du ikonen för att visa lösenord. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Säkerhet** > **Övrigt** >**Aktivera Visa lösenord/PIN-kod** .
- Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens display trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Nätverk** > **Sida för nätverksinställningar** från startskärmen.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i “Konfigurera Wi-Fi Direct” på sidan 46.

Ansluta genom Wi-Fi Direct

Obs! De här instruktionerna gäller endast för mobila Android-enheter.

1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.

2 Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.

3 Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

4 Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta genom Wi-Fi

1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.

2 Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

3 Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Ansluta en dator till skrivaren

Innan du ansluter din dator kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i “Konfigurera Wi-Fi Direct” på sidan 46.

För Windows-användare

1. Öppna mappen Skrivare och klicka sedan på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
2. Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
3. Anteckna skrivarens åttasiffriga PIN-kod som visas på skrivarskärmen.
4. Ange PIN-koden på datorn.

   Obs! Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.

För Macintosh-användare

1. Klicka på ikonen för trådlöst och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

   Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
2. Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

Obs! Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-nätverket.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Nätverksöversikt** > **Aktiv adapter** > **Standardnätverk**.
2. Följ instruktionerna på skärmen.

Kontrollera skrivarens anslutning

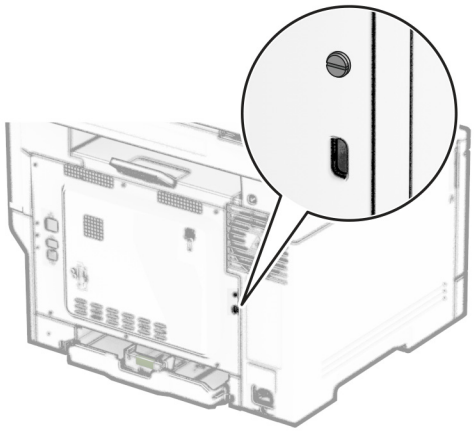
1. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Nätverk** > **Sida med nätverksinställningar**.
2. På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

   Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen är inaktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Säkra skrivaren

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminnet

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera beständigt minne, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Underhåll** > **Radering ur funktion**.
2. Tryck på kryssrutan **Rensa all information om icke-flyktigt minne** och tryck sedan på **RADERA**.
3. Tryck på **Kör första installationsguiden** eller **Låt skrivaren vara offline** och tryck sedan på **Nästa**.
4. Utför åtgärden.

Obs! Den här processen förstör även den krypteringsnyckel som används för att skydda användardata. Om krypteringsnyckeln förstörs kan data inte återställas.

Radera skrivarens lagringsenhet

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Underhåll** > **Radering ur funktion**.

2 Beroende på vilken lagringsenhet som är installerad på skrivaren gör du något av följande:

- På hårddisken trycker du på kryssrutan **Rensa all information på hårddisken**, trycker på **RADERA** och väljer sedan en metod för att radera data.

  Obs! Processen för att rensa hårddisken kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.

- För intelligent lagringsenhet (ISD) trycker du på **Radera intelligent lagringsenhet** och sedan på **RADERA** för att radera alla användardata.

3 Utför åtgärden.

Återställa fabriksinställningar

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Återställ fabriksinställningar**.

2 På menyn Återställ inställningar väljer du de inställningar du vill återställa.

3 Tryck på **ÅTERSTÄLL**.

4 Följ instruktionerna på skärmen.

Flyktighetsredogörelse

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Beständigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna lagrar operativsystem, skrivarinställningar och nätverksinformation. De lagrar även inställningar för bokmärken och inbäddade lösningar.
Hårddisk	Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.
Intelligent lagringsenhet (ISD)	Vissa skrivare kan ha en ISD installerad. ISD använder beständigt flashminne för att lagra användardata från komplexa utskriftsjobb, formulärdata och teckensnittsdata.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk eller ISD byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Obs! Om du vill kassera en lagringsenhet följer du organisationens policyer och procedurer.

Skriv ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

1. Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
2. Justera inställningarna om det behövs.
3. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

1. Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.

   Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.
2. Välj en skrivare.
3. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Print

Lexmark Print är en mobilutskriftslösning för mobila enheter med Android™ version 6.0 och senare. Med den kan du skicka dokument och bilder till nätverksanslutna skrivare och skrivarhanteringsservrar.

Anmärkningar:

- Se till att du laddar ned Lexmark Print-appen från Google Play och aktiverar den i den mobila enheten.
- Kontrollera att skrivaren och mobilenheten är anslutna till samma nätverk.

1. Välj ett dokument från filhanteraren i den mobila enheten.
2. Skicka eller dela dokumentet till Lexmark Print.

   Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.
3. Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
4. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobilutskriftslösning för mobila enheter med Android version 5.0 och senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Se till att du laddar ned Mopria Print Service-appen från Google Play och aktiverar den i den mobila enheten.

1. Starta en kompatibel applikation från din mobila Android-enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
2. Tryck på ⋮ > **Skriv ut**.
3. Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
4. Tryck på .

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

Anmärkningar:

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
- Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

1. Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
2. Tryck på > **Skriv ut**.
3. Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
4. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

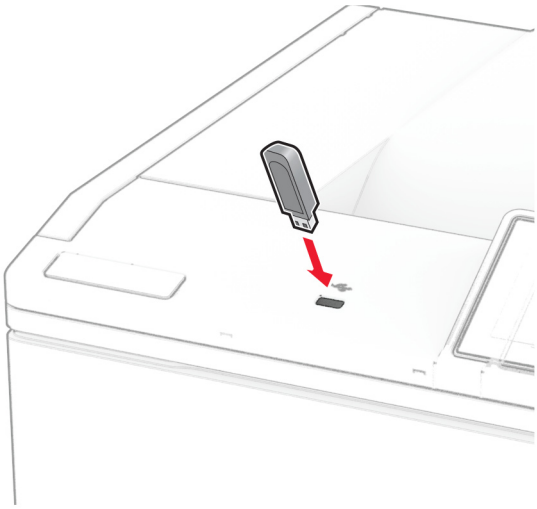
Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

Obs! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i “Ansluta en mobil enhet till skrivaren” på sidan 46.

1. Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
2. Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
   - Tryck på ⋮ > **Skriv ut**.
   - Tryck på > **Skriv ut**.
   - Tryck på ... > **Skriv ut**.
3. Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
4. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från flashenhet

1 Sätt i flashenheten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.

2 På skärmen trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

Konfigurera utskriftsinställningarna om det behövs.

3 Skriv ut dokumentet.

För att skriva ut ett annat dokument, tryck på **USB-enhet**.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB och 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16GB och 32GB)
- PNY Attaché (16 GB och 32 GB)

Anmärkningar:

- Skrivaren stöder flashenheter med hög hastighet som stöder standarden för hög hastighet. USB-enheter med låg hastighet kan inte användas.
- Flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Table).
- Enheter som formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte.

Filtyper

Dokument	Bilder
• PDF (version 1.7 eller tidigare) • HTML • Microsoft-filformat (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)	• JPEG eller JPG • TIFF eller TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Konfigurera konfidentiella jobb

1. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Säkerhet** > **Konfidentiell skrivarinställning**.
2. Konfigurera inställningarna.

Inställning	Beskrivning
Max ogiltig PIN	Ange gränsen för antal ogiltiga PIN-koder. **Obs!** När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ange tid innan stoppade jobb tas bort från skrivarminnet, hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten automatiskt. **Obs!** Stoppade jobb har statusen Konfidentiellt, Upprepa, Reservera eller Bekräfta.
Upprepa utgångsdatum	Ange giltighetstid för utskriftsjobb du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum	Ange giltighetstiden för utskrift av en kopia ett jobb så att du kan kontrollera kvaliteten på den innan du skriver ut resten av kopiorna.
Reservera utgångsdatum	Ange hur länge jobb ska lagras på skrivaren för utskrift vid ett senare tillfälle.
Kräv att alla jobb stoppas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument	Konfigurera skrivaren så att alla dokument med samma filnamn sparas.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

1. Med dokumentet öppet går du till **Arkiv** > **Skriv ut**.
2. Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Installation**.
3. Klicka på **Skriv ut och lagra**.
4. Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.
5. Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).

   Om du väljer **Konfidentiell**behöver du skydda utskriftsjobbet med en PIN-kod.
6. Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
7. Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.
   - För konfidentiella utskriftsjobb trycker du på **Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**.
   - För andra utskriftsjobb trycker du på **Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**.

För Macintosh-användare

Använda AirPrint

1. Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
2. Välj en skrivare. Välj sedan **Skriva ut med PIN-kod** i listrutan efter menyn Riktning.
3. Aktivera **Skriva ut med PIN-kod** och ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.
4. Klicka på **Skriv ut**.
5. Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny. Tryck på **Stoppade jobb** > välj ditt datornamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > **Skriv ut**.

Använda skrivardrivrutinenen

1. Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
2. Välj en skrivare. Välj sedan **Skriv ut och pausa** i listrutan efter menyn Riktning.
3. Välj **Konfidentiell utskrift** och ange en fyrsiffrig PIN-kod.
4. Klicka på **Skriv ut**.
5. Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny. Tryck på **Stoppade jobb** > välj datornamnet > **Konfidentiell** > välj utskriftsjobbet > ange PIN-koden > **Skriv ut**.

Skriva ut en teckensnittslista

1. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut teckensnitt**.
2. Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PS-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut katalog**.

Placera skiljeblad mellan kopior

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Utskrift** > **Layout** > **Skiljeblad** > **Mellan kopior**.

2 Skriv ut dokumentet.

Avbryta utskriftsjobb

1 På startskärmen trycker du på .

2 Markera jobbet du vill avbryta.

Obs! Du kan också avbryta ett jobb genom att trycka på **Jobbkö**.

Justera tonersvärtan

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Tonersvärta**.

2 Välj en inställning.

Använda skrivarens menyer

Menyöversikt

Enhet	• Egenskaper • Ekoläge • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Energihantering • Anonym datainsamling	• Tillgänglighet[1] • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Anpassning av startskärm[2,3] • Uppdatera firmware • Om den här skrivaren
Skriv ut	• Layout • Installation • Kvalitet • Utskriftsinfo	• PDF • PostScript • PCL • Bild
Papper	• Magasinkonfiguration	• Mediakonfiguration
USB-enhet	Skriv ut från flashenhet	
Nätverk/portar	• Nätverksöversikt • Trådlöst • Wi-Fi Direct • AirPrint[2] • Mobiltjänsthantering • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • ThinPrint[1] • USB • Begränsa extern nätverksåtkomst
Säkerhet	• Inloggningsmetoder[1] • Schemalägg USB-enheter[1] • Säkerhetsgranskningslogg • Certifikathantering[2] • Inloggningsbegränsningar	• Konfidentiell skrivarinställning • Diskkryptering[1] • Radera tillfälliga datafiler • Lösningar för LDAP-inställningar • Diverse
Cloud-tjänster	Registrering till molntjänster Cloud Connector[1] Cloud Print Release[1]	
Rapporter	• Meny för inställningssida • Enhet	• Skriv ut • Nätverk
Felsökning	Testsidor för utskriftskvalitet	
Formsmerge[4]	Formsmerge	

[1] Finns endast för vissa skrivarmodeller.

[2] Visas endast i Embedded Web Server.

[3] På vissa skrivarmodeller visas den här menyn som Synliga ikoner på startskärmen.

[4] Den här menyn visas bara om en hårddisk eller en intelligent lagringsenhet är installerad.

Enhet

Egenskaper

Menypost	Beskrivning
Skärmspråk [Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region [Lista över länder eller områden]	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör första installation Av* På	Kör installationsguiden.
Tangentbord Tangentbordstyp [Lista med språk]	Välj ett språk som tangentbordstyp. **Obs!** Alla värden för Tangentbordstyp kanske inte visas eller så kan särskild programvara behövas för att de ska visas.
Visad information Visad text 1 (IP-adress*) Visad text 2 (datum/tid*) Anpassad text 1 Anpassad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen.
Datum och tid Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon UTC-förskjutning (GMT) DST start DST slut DST-förskjutning Network Time Protocol Aktivera NTP (på*) NTP-server Aktivera autentisering (ingen*) Nyckel-ID Lösenord	Konfigurera skrivarens datum och tid samt Network Time Protocol. **Anmärkningar:** • MM-DD-ÅÅÅÅ är den amerikanska fabriksinställt som standard i USA. DD-MM-ÅÅÅÅ är den internationella fabriksinställningen. • UTC-förskjutning (GMT), DST start, DST slut, och DST-förskjutning visas endast när Tidszon är inställt som (UTC + användare) Anpassad. • Nyckel-ID och lösenord visas endast om Aktivera autentisering är angett till MD5-nyckel.
Pappersstorlekar USA Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. **Obs!** Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Ljusstyrka för skärm 20–100 % (100*)	Justera ljusstyrkan på skärmen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Flashenhetsåtkomst Avaktiverad Aktiverad*	Aktivera åtkomst till flashenheten.
Skärmtidsgräns 5–300 (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ekoläge

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut Sidor (enkelsidigt*) Sidor per sida (av*) Tonersvärta (4*) Färgsparläge (av*)	Konfigurera utskriftsinställningarna för skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Beskrivning
Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Autentiseringstyp Inga* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC, lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Meddelanden

Menypost	Beskrivning
Förbrukningsmaterial Visa materialuppskattning Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport (25*) Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) Svarsadress Använd alltid SMTP-standardsvarsadress (av*) Använd SSL/TLS (Inaktiverad)* Kräv betrott certifikat (på*) SMTP-serverautentisering (Ingen autentisering krävs*) Enhetsinitierad e-post (ingen*) Användarinitierad e-post (ingen*) Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet (av*) Enhetens användar-ID Enhetens lösenord Kerberos 5 REALM NTLM-domän Inaktivera felet ”SMTP-servern är inte konfigurerad”(av*)	Konfigurera e-postinställningarna på skrivaren.
Felundvikande Stopphjälp Av På*	Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat.
Felundvikande Auto fortsättning Av På* (5 sekunder)	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn.
Felundvikande Starta om automatiskt Automatisk omstart (starta alltid om*)	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter (20*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.
Felundvikande Starta om automatiskt Återställ räknaren för automatisk omstart	Återställ räknaren för automatisk omstart.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Felundvikande Visa fel för kort pappersfel På Automatisk återgång*	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. **Obs!** Kort papper är det påfyllda papperet.
Felundvikande Skydda sida Av* På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat Åtgärda stopp Av På Auto*	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Energihantering

Menypost	Beskrivning
Väntelägesprofil Skriv ut från vänteläge Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i vänteläge efter utskrift*	Ställ in skrivaren att vara i vaket läget eller återgå till vänteläget efter utskrift.
Väntelägesprofil Tryck här om du vill aktivera från Djupt viloläge Av På*	Aktivera skrivaren från viloläge genom att trycka på skrivarens skärm.
Tidsgränser Viloläge 1–114 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Viloläge Ej viloläge*	Ställ in Tidsgräns för viloläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Ställa in energilägen Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg när skrivaren ska försättas i vänte- eller standbyläge.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anonym datainsamling

Menyalternativ	Beskrivning
Anonym datainsamling Information om enhetsanvändning och prestanda Inga*	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till Lexmark. **Obs!** Tid för sändning av anonyma data visas bara när du ställer in Anonym datainsamling på Enhetsanvändning och prestandainformation.
Tid för sändning av anonyma data Starttid Stopptid	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Tillgänglighet

Menyalternativ	Beskrivning
Intervall för dubbel knapptryckning 0–5 sekunder (0*)	Anger tidsintervallet under vilket skrivaren ignorerar dubbla knapptryckningar på ett anslutet tangentbord.
Ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter 0,25–5 sekunder (1*)	Ange ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter. **Obs!** Visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Tangentupprepningsfrekvens 0,5–30 (30*)	Ange antal knapptryckningar per sekund vid tangentupprepning. **Obs!** Visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Förläng skärmtidsgräns Av* På	Låt användaren stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm när den utgår i stället för att återgå till startskärmen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skrivarinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ programinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren.

Underhåll

Konfigurationsmeny

Menypost	Beskrivning
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
USB-konfiguration USB-skanning till lokal På* Av	Ange om USB-enhetens drivrutiner räknas som en USB Simple-enhet (ett gränssnitt) eller en USB Composite-enhet (flera gränssnitt).
USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Magasinkonfiguration Länkade magasin Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersformat.
Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	Visa ett meddelande där användaren kan ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp efter att magasinet har satt i.
Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Flerfunktionsmatare Manuellt papper	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper. **Obs!** På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalmatare på Kassett för att Universalarkmatare ska visas.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Magasinkonfiguration Kuvertinfo Auto* Flerfunktionsmatare Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert. **Obs!** På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalmatare på Kassett för att Universalarkmatare ska visas.
Magasinkonfiguration Åtgärd för uppmaningar Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Magasinkonfiguration Flera universalstorlekar Av* På	Ställ in magasinet så att det stöder flera universella pappersstorlekar.
Rapporter Meny för inställningssida Händelselogg Sammanfattning av händelselogg	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning	Återställ historiken för materialanvändning, som antal återstående sidor och dagar, till fabriksinställningar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare ITM, återställ	Återställ serviceräknaren efter att nytt förbrukningsmaterial eller ny underhållssats har installerats.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Återställ serviceräknare	Återställ serviceräknaren efter att en ny underhållssats har installerats.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Intervall för nivåindelad täckning	Justera mängden färgtäckning för varje utskriftsintervall.
Skrivaremuleringar PPDS-emulering Av* På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar PS-emulering Av På*	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.
Skrivaremulering Använd inbyggda ISD-teckensnitt Av* På	Använd de inbyggda eller kostnadsfria teckensnitten på den intelligenta lagringsenheten för utskrifter för skrivaren. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när en ISD är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Skrivaremuleringar Aktivera Formsmerge Av På*	Aktivera Formsmerge för att lagra formulären på hårddisken eller ISD. **Anmärkningar:** • Formsmerge-licensen måste vara installerad. • Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en ISD är installerad.
Skrivaremuleringar Aktivera Prescribe Av* På	Aktivera Prescribe. **Obs!** Prescribe-licensen måste vara installerat.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Tidsgräns för sida 0–60 (60*)	Ställ in tidsgräns för sida under emulering.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Återställ emulator efter jobb Av* På	Återställ emulatorn efter ett utskriftsjobb.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande Av På*	Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande under emulering.
Utskriftskonfiguration Färgspärrläge Av* På	Skriv ut andra jobb än kopiering i gråskala.
Utskriftskonfiguration Färgsvällning Av 1 2* 3 4 5	Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren.
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskärpa 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrekvensskärmarna.
Enhetsåtgärder Tyst läge Av* På	Sätt skrivaren i Tyst läge. **Obs!** Skrivarens övergripande prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Enhetsåtgärder Säkert läge Av* På	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar utför skrivaren enkelsidig utskrift av dokumenten även om jobbet är dubbelsidig utskrift.
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av typ Standard eller Alternativ.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor Av På*	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod.
Inställning av tonerkorrigeringssensor Inställning av kalibreringsfrekvens Avaktiverad Minst färgjusteringar Färre färgjusteringar Normal* Bättre färgexakthet Bästa färgexakthet	Ställ in skrivaren på att använda rätt mängd toner för att bibehålla färgöverensstämmelse.
Inställning av tonerkorrigeringssensor Full kalibrering	Kör verktyget för fullständig färgkalibrering.
Inställning av tonerkorrigeringssensor Skriv ut TPS-informationssida	Skriv ut en diagnostiksida som innehåller information om kalibrering av tonerkorrigeringssensorn.
Appkonfiguration LES-program Av På*	Aktivera LES-programmen (Lexmark Embedded Solutions).
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

Menypost	Beskrivning
Radering ur funktion Minne senast rensat Senaste radering av den intelligenta lagringsenheten	Visa skrivskyddad information om när skrivarminnet eller lagringsenheten senast raderades. **Obs!** Senaste radering av ISD visas endast när en intelligent lagringsenhet är installerad.
Radering ur funktion Rensa all information i det beständiga minnet Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar Radera alla appar och appinställningar Radera alla genvägar och kortkommandon Radera den intelligenta lagringsenheten	Rensa all information på beständigt minne och på hårddisken. **Obs!** Radera den intelligenta lagringsenheten visas endast när en ISD är installerad.

Anpassning av startskärm

Anpassning av startskärm

Obs! Den här menyn visas endast i Embedded Web Server.

Meny	Beskrivning
Status/förbrukningsartiklar Jobbkö Inställningar Adressbok USB-enhet Stoppade jobb	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.

Uppdatera fast programvara

Menyalternativ	Beskrivning
Aktuell version	Visa den aktuella versionen av fast programvara som är installerad på skrivaren.
Sök efter uppdateringar nu	Sök efter uppdateringar för fast programvara.
Sök automatiskt efter uppdateringar	Ställ in skrivaren för att automatiskt leta efter uppdateringar för fast programvara.

Om den här skrivaren

Menypost	Beskrivning
Inventarienummer	Ange skrivarens identitet. Maxlängden är 32 tecken.
Skrivarens plats	Ange skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
Kontakta	Ange kontaktinformationen för skrivaren. Maxlängden är 63 tecken.
Maskinvaruversion	Visa version av fast programvara som är installerad på skrivaren.
Motor	Visa skrivarens motornummer.
Serienummer	Visa skrivarens serienummer.
Exportera konfigurationsfil till USB	Exportera konfigurationsfilen till en flashenhet.
Exportera komprimerade loggar till USB	Exportera de komprimerade loggfilerna till en flashenhet.
Skicka loggar	Skicka skrivarlogginformation till Lexmark.

Skriv ut

Layout

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Tomma sidor Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Skiljeblad Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Anpassa till sida Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Installation

Menypost	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering*	Ställa in skrivarens språk. **Obs!** Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Jobb väntar Av* På	Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut. **Obs!** Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en intelligent lagringsenhet (ISD) är installerad.
Tidsgr. jobblagr. 0–255 (30*)	Ställ in hur länge i sekunder skrivaren ska vänta på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga. **Obs!** Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en ISD är installerad.
Skrivaranvändning Maxhastighet Maxkapacitet*	Bestäm hur fotoenhetssatsen för färg ska köras vid utskrift. **Anmärkningar:** • När skrivaren är konfigurerad till Maxkapacitet arbetar fotoenhetssatsen för färg långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart. • När skrivaren är konfigurerad till Maxhastighet körs fotoenhetssatsen för färg alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut.
Användning av skrivare med låg hastighet Maxhastighet Maxkapacitet*	Bestäm hur färgkitet för trumma/developer ska köras vid långsam utskrift. **Anmärkningar:** • När skrivaren är konfigurerad till Maxkapacitet arbetar fotoenhetssatsen för färg långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart. • När skrivaren är konfigurerad till Maxhastighet körs fotoenhetssatsen för färg alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut. • Den här inställningen ändrar bara skrivarens beteende när utskriftsmotorn körs med en hastighet på 25 sidor per minut. Den har ingen effekt när utskriftsmotorn körs med högre processhastigheter.
Ladda ned till RAM-minne* Disk	Ange var du vill spara alla permanenta resurser som har hämtats till skrivaren. **Obs!** Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en ISD är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Spara resurser Av* På	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. **Anmärkningar:** • När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. • När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange ordningen när du väljer att skriva ut alla stoppade och konfidentiella jobb. **Obs!** Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en ISD är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kvalitet

Menypost	Beskrivning
Utskriftsläge Svartvit Färg*	Ange hur skrivaren ska generera färginnehåll.
Utskr-upplösning 4 800 CQ* 1200 dpi	Ställ in upplösning för utskrifter. **Obs!** 4 800 CQ ger hög bildkvalitet vid högsta hastighet.
Tonersvärta 1 till 5 (4*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
Färgsparläge Av* På	Minska mängden toner som används för grafik och bilder. **Obs!** Den här inställningen åsidosätter värdet för inställningen för Tonersvärta när inställningen är På.
RGB-ljusstyrka -6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrkan för alla RGB- och gråa objekt på sidan. **Obs!** Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast -6 till 6 (0*)	Justera kontrasten för alla RGB- och gråa objekt på en sida. **Obs!** Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-mättnad 0 till 5 (0*)	Behåll svartvita värden och justera färgvärdena för varje objekt på sidan. **Obs!** Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menypost	Beskrivning
Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*) Svart (0*)	Justera mängden toner som används för varje färg.
Färgbalans Återställ standardvärden	Återställ alla färginställningar till standardvärdena.
Färgkorrigering Av Auto* Manuellt	Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument. **Anmärkningar:** • Av – ställ in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran. • Automatisk – ställ in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan. • Manuell – anpassa de RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften.
Färgexempel Skriv ut färgprov	Skriv ut provsidor för alla RGB- och CMYK-färgkonverteringstabeller som används på skrivaren.
Färgjustering	Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter.
Dekorfärgsutbyte Ange anpassad CMYK	Tilldela CMYK-värden till de tjugo namngivna dekorfärgerna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Utskriftsinfo

Menypost	Beskrivning
Utskriftsinfo Av* På	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när ett flashminne, en hårddisk eller en intelligent lagringsenhet (ISD) är installerad.
Informationsloggsintervall Varje dag Varje vecka Varje månad*	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
Logga åtgärd i slutet på intervall Inga* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla. **Obs!** Värdet som anges i Intervall för utskriftsinformationslogg avgör när denna åtgärd ska utföras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Nästan full-nivå för logg Inga* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken eller ISD nästan är full.
Loggåtgärd vid Full Inga* E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken eller ISD når gränsen (100 MB).
URL till postlogg	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange prefix för loggfilerna. **Obs!** Det aktuella värdnamnet som är angett på menyn TCP/IP används som standardloggfilsprefix.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Av* På	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Anteckningar Skriv ut Skriv inte ut*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
Skriv ut PDF-fel Av På*	Aktivera utskrift av PDF-fel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PostScript

Menypost	Beskrivning
Skriv ut PS-fel Av* På	Skriv ut en sida som beskriver PostScript® -felet. **Obs!** När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. **Obs!** Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.
PS-uppstartsläge Av På*	Avaktivera filen SysStart.
Bildutjämning Av* På	Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning. **Obs!** Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.
Teckensnittsprioritet Inbyggd* Flash/disk	Ställ in sökordningen för teckensnitt. **Anmärkningar:** • Inställningen Inbyggd innebär att skrivaren söker igenom minnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker på hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten (ISD). • Inställningen Flash/Disk innebär att skrivaren söker igenom hårddisken eller ISD efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet. • Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en ISD är installerad.
Väntetidsgräns Av På*(40 sekunder)	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PCL

Menypost	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd* Disk Hämta Flashenhet Teckensnittskort Alla	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet. **Anmärkningar:** • Disk och Flash visas bara när en fungerande, oskyddad hårddisk- eller intelligent lagringsenhet (ISD) är installerad. • Hämta visas bara om det finns hämtade teckensnitt i skrivarminnet. • Teckensnittskort visas endast när en ISD är installerad.
Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. **Obs!** En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Breddsteg 0,08–100,00 (10,00*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. **Obs!** Med Breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Rader per sida 1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataströmmen. **Anmärkningar:** • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd.
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	
A4-bredd 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. **Obs!** Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF På Av*	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. **Obs!** Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR På Av*	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Omnumr. magasin Tilldela magasin [x] Tilldela man. papper Tilldela manuellt kuvert	Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla.
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar	Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.
Omnumr. magasin Återställ standardinställningarna	Återställ magasinets omnumreringsvärden till fabriksinställningar.
Utskriftstidsgr. Av På* (90 sekunder)	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av*	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktningsinställningen för en bild. **Obs!** När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera Av* På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. **Obs!** Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. **Obs!** När Autoanpassa är inställt på På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb.
Pappersstorlek/-typ Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Ersättningsstorlek Av Letter/A4 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. **Anmärkningar:** • Med inställningen Av uppmanas användaren att fylla på rätt pappersstorlek. • Alla i listan tillåter alla tillgängliga ersättningar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Konf. univ.matare Kassett* Manuell Först	Avgör hur flerfunktionsmataren beter sig. **Anmärkningar:** • Inställningen Kassett ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. • Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. • Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mediakonfiguration

Universell inställning

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Ange måttenhet för den universella pappersstorleken. **Obs!** Tum för USA. fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3–52 tum (8,5*) 76–1 321 mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
Stående höjd 3–52 tum (14*) 76,2–1321 mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
Matningsriktning Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. **Obs!** Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Medietyper

Menypost	Beskrivning
Vanligt papper Kartong Återvunnet papper Glansigt Etiketter Vinyletiketter Dokumentpapper Kuvert Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomull Anpassad typ [X]	Ange struktur, vikt och riktning för pappret.

USB-enhet

Skriv ut från flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet.
Färg Av På*	Skriv ut en fil på flashminnet i färg.
Sortera (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
Skiljeblad Av* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Tomma sidor Skriv inte ut* Skriv ut	Skriv ut tomma sidor i ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv adapter Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange typen av nätverksanslutning. **Obs!** Trådlöst är endast tillgängligt på skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Visa nätverksstatus på skrivaren Av På*	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. **Obs!** Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgräns för nätverksjobb Av På* (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
Aktivera nätverksanslutningar Av På*	Aktivera att skrivaren ska ansluta till ett nätverk.
Aktivera LLDP Av* På	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.

Menypost	Beskrivning
Konfigurera via mobilapp	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med Lexmark Mobile Assistant.

Menypost	Beskrivning
Konfigurera på skrivarpanelen Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk Nätverksnamn Nätverksläge Infrastruktur Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med hjälp av kontrollpanelen.
Wi-Fi Protected Setup WPS autosökning Av På* Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Skapa ett Wi-Fi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. **Anmärkningar:** • WPS autosökning visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är angett till WEP. • Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. • Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Nätverksläge BSS-typ Infrastruktur*	Ange nätverksläget.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange standarden för Wi-Fi-nätverket. **Obs!** 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) och 802.11a/n/ac (5 GHz) visas endast när ett Wi-Fi-alternativ är installerat.
Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till Wi-Fi-enheter.
WEP autentiseringsläge Auto* Öppna Delad	Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) för skrivaren. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
Ange WEP-nyckeln	Ange ett WEP-lösenord för säker Wi-Fi-anslutning.
WPA2/WPA-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA). **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
Ange fördelad nyckel	Ange lösenordet för säker Wi-Fi-anslutning.

Menypost	Beskrivning
WPA2-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom WPA2. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
802.1x krypteringsläge WPA+ WPA2*	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom 802.1x standard. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – RADIUS.
IPv4 Aktivera DHCP På* Av Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Aktiverar och konfigurerar IPv4-inställningar på skrivaren.
IPv6 Aktivera IPv6 På* Av Aktivera DHCPv6 På Av* Stateless Address Autoconfiguration På* Av DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Aktiverar och konfigurerar IPv6-inställningar på skrivaren.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. **Obs!** Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. **Obs!** Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Jobb-buffring På Av*	Lagra tillfälligt utskriftsjobb på hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten (ISD) innan du skriver ut. **Obs!** Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en ISD är installerad.

Menypost	Beskrivning
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-utskriftsjobb från Macintosh. **Anmärkningar:** • Med inställningen På bearbetas PostScript-utskriftsjobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

Wi-Fi Direct

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Wi-Fi Direct På Av*	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
Wi-Fi Direct-namn	Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket.
Wi-Fi Direct-lösenord	Konfigurera lösenord för autentisering och validering av Wi-Fi-användare.
Visa lösenord på inställningssidan Av På*	Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på nätverksinställningssidan.
Önskat kanalnummer 1–11 Auto*	Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket.
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. **Obs!** Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

AirPrint

Obs! Den här menyn visas endast i Embedded Web Server.

Menypost	Beskrivning
Alla AirPrint-funktioner	Visa skrivarens AirPrint-status.
Aktivera AirPrint På* Av	Aktivera AirPrint-funktionen. **Obs!** Det här menyalternativet visas bara om IPP (Internet Printing Protocol) eller mDNS är avaktiverat.
Aktivera iBeacon På Av*	Aktivera iBeacon-funktionen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Bonjour-namn	Identifiera skrivarens beteckning och plats.
Organisationsnamn	
Organisationsenhet	
Skrivarens plats	
Skrivarens latitud	
Skrivarens longitud	
Skrivarens höjd	
Fler alternativ	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mobiltjänsthantering

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPP-utskrift På* Av	Tillåt utskrift från mobila enheter med IPP (Internet Printing Protocol).
Aktivera IPP via USB På* Av	Tillåt utskrifts- eller skanningsjobb med USB-anslutning.
Aktivera Mopria-utskriftsidentifiering På* Av	Tillåt att Mopria-aktiverade enheter identifierar skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ethernet

Menypost	Beskrivning
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptern.
IPv4 Aktivera DHCP (på*) Ange statisk IP-adress	Konfigurera IPv4-inställningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
IPv6 Aktivera IPv6 (på*) Aktivera DHCPv6 (av*) Stateless Address Autoconfiguration (på*) DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix (64*) Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Konfigurera IPv6-inställningarna.
Nätverksadress UAA LAA	Ange nätverksadressen.
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. **Obs!** Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PostScript-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. **Obs!** Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
Jobb-buffring Av* På	Lagra tillfälligt utskriftsjobb på hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten (ISD) innan du skriver ut. **Obs!** Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en ISD är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-utskriftsjobb från Macintosh. **Anmärkningar:** • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.
Energibesparande Ethernet På Av Auto*	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
Domännamn	Ange domännamnet.
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern På* Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
Aktivera Automatisk IP Av På*	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-serveradress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Adress till säkerhetskopierings-DNS	Ange adresser för DNS-säkerhetskopieringsservrar.
Adress till säkerhetskopierings-DNS 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarresurser i andra domäner i nätverket.
Aktivera DDNS Av* På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL	
Uppdateringstid för DDNS	
Aktivera mDNS Av På*	Uppdatera DNS-inställningarna för fleranvändarkommunikation.
WINS-serveradress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Serverrestriktionslista	Ange IP-adresserna som får kommunicera med skrivaren via TCP/IP. **Anmärkningar:** • Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. • Du kan läggs till upp 50 IP-adresser.
Alternativ för serverrestriktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange åtkomstalternativet för IP-adresser som inte finns i listan.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menypost	Beskrivning
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik Av* På	Ställ in den högsta överföringshastigheten för skrivaren. **Obs!** När detta är aktiverat är alternativet för den här inställningen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
TLS-stöd Aktivera TLSv1.0 (av*) Aktivera TLSv1.1 (av*) Aktivera TLSv1.2 (på*)	Aktivera säkerhetsprotokollet Transport Layer.
SSL-chifferlista	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP version 3 Aktiverad Av På* Kontextnamn Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPSec Av* På	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec. **Obs!** Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Ange baskonfiguration för IPSec. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Föreslagen krypteringsmetod 3DES AES*	Ange krypteringsmetoden. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Föreslagen autentiseringsmetod SHA1 SHA256* SHA512	Ange autentiseringsmetoden. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
SA-livslängd för IKE (timmar) 1 2 4 8 24*	Ange när SA för IKE upphör att gälla. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
SA-livslängd för IPSec (timmar) 1 2 4 8* 24	Ange när SA för IPSec upphör att gälla. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat. **Obs!** Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värd [x]	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. **Obs!** Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Certifikatautentiserade anslutningar Värd [x] adress[/subnät]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

802.1x

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
Aktiv Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
802.1x-behörighet Enhetens inloggningsnamn Enhetens inloggningslösenord Validera tjänstecertifikat (på*) Aktivera händelseloggning (av*) 802.1x-enhetscertifikat	Konfigurera inställningarna för autentisering av 802.1x-anslutningen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Tillgängliga autentiseringsmetoder EAP-MD5 (på*) EAP - MSCHAPv2 (på*) LEAP (på*) PEAP (på*) EAP - TLS (på*) EAP - TTLS (på*) TTLS-autentiseringsmetod (MSCHAPv2*)	Konfigurera de tillåtna autentiseringsmekanismerna för 802.1x-anslutningen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LPD-konfiguration

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
LPD-tidsgräns 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. **Obs!** Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida Av* På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. **Obs!** En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
LPD-vagnreturkonvertering Av* På	Aktivera vagnreturkonvertering. **Obs!** Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTP-/FTP-inställningar

Menypost	Beskrivning
Proxy IP-adress för HTPP-proxy HTTP, IP-standardport IP-adress för FTP-proxy FTP, IP-standardport Verifiering Användarnamn Lösenord Lokala domäner	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna.
Övriga inställningar Aktivera HTTP-server (på*)	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Övriga inställningar Aktivera HTPPS (på*)	Aktivera HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) för att kryptera dataöverföring till och från skrivarservern.
Övriga inställningar Tvinga HTTPS-anslutningar (av*)	Tvinga skrivaren att använda HTTPS-anslutningar.
Övriga inställningar Aktivera FTP/TFTP (på*)	Skicka filer med FTP/TFTP.
Övriga inställningar HTTPS-enhetscertifikat (standard*)	Visa det HTTP-enhetscertifikat som används på skrivaren.
Övriga inställningar Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
Övriga inställningar Återförsök för HTTP-/FTP-begäran (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ThinPrint

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera ThinPrint Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000–4999 (4000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
Bandbredd (bitar/sek) 100–1 000 000 (0*)	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
Paketstorlek (kB) 0–64 000 (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB

Menypost	Beskrivning
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. **Obs!** Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PostScript-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. **Obs!** Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Jobb-buffring Av* På	Lagra tillfälligt utskriftsjobb på hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten (ISD) innan du skriver ut. **Obs!** Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en ISD är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-utskriftsjobb från Macintosh. **Anmärkningar:** • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.
Aktivera USB-port Av På*	Aktivera den främre USB-enhetsporten.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Begränsa extern nätverksåtkomst

Menyalternativ	Beskrivning
Begränsa extern nätverksåtkomst Av* På	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
Adress till externt nätverk	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
E-postadress för aviseringar	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Ämne	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Meddelande	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Cloud-tjänster

Cloud Connector

Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.

Menypost	Beskrivning
Aktivera/inaktivera Box Av På*	Aktivera molnleverantören Box.

Menypost	Beskrivning
Aktivera/inaktivera Dropbox Av På*	Aktivera molnleverantören Dropbox.
Aktivera/inaktivera Google Drive Av På*	Aktivera molnleverantören Google Drive.
Aktivera/inaktivera OneDrive Av På*	Aktivera molnleverantören OneDrive.

Cloud Print Release

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Menypost	Beskrivning
Serveradress	Ange molnserverns adress.
Klient-ID	Ange organisationsspecifikt klient-ID.
Klienthemlighet	Ange den organisationsspecifika klienthemligheten.

Registrering till molntjänster

Menypost	Beskrivning
Visa mer information	Visa ytterligare information om användning av Lexmark Cloud Services.
Aktivera kommunikation med Lexmark Cloud Services Av* På	Aktivera skrivaren för att kommunicera med Lexmark Cloud Services.
Visa aktuell status	Visa anslutningsstatus mellan skrivaren och Lexmark Cloud Services.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Säkerhet

Inloggningsmetoder

Hantera behörigheter

Menypost	Beskrivning
Funktionsbehörighet Ändra adressbok Hantera genvägar Skapa profiler Hantera bokmärken Skriv ut från flashenhet Färgutskrift för flash-enhet Behörighet till stoppade jobb Använd profiler Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Svartvit utskrift Färgutskrift	Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.
Administrativa menyer Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny Tillvalskortmeny SE Meny Enhetsmenyn	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyer.
Enhetshantering Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Appkonfiguration Embedded Web Server-åtkomst Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion Registrering till molntjänster	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativenen.
Appar Nya program Bildspel Ändra bakgrundsbild Skärmsläck.	Kontrollera åtkomst till skrivarprogram.

Lokala konton

Menyalternativ	Beskrivning
Hantera grupper/behörigheter	Visa en lista med alla sparade grupper i skrivaren.
Lägg till användare Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN	Skapa lokala konton och ange deras åtkomst till skrivarfunktionerna, administrativa menyer, skrivarhanteringsalternativ och program.

Schemalägg USB-enheter

Menyalternativ	Beskrivning
Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten.

Säkerhetsgranskningslogg

Menypost	Beskrivning
Aktivera granskning Av* På	Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen.
Aktivera fjärr-syslog Av* På	Skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
Fjärrsystemloggserver	Ange fjärrsystemloggservern.
Fjärrsystemloggport 1–65535 (514*)	Ange fjärrsystemloggporten.
Fjärrsystemloggmetod Normal UDP* Stunnel	Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till fjärrserver.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Fjärrsystemloggfunktionen 0 - kärnmeddelanden 1 - användarnivåmeddelanden 2 - postsystem 3 - systemdemoner 4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden* 5 - interna systemloggsmeddelanden 6 - linjeskrivarundersystem 7 - nätverksnyhetsundersystem 8 - UUCP-undersystem 9 - klockdemon 10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden 11 - FTP-demon 12 - NTP-undersystem 13 - loggranskning 14 - loggvarning 15 - klockdemon 16 - lokal användare 0 (lokal 0) 17 - lokal användare 1 (lokal 1) 18 - lokal användare 2 (lokal 2) 19 - lokal användare 3 (lokal 3) 20 - lokal användare 4 (lokal 4) 21 - lokal användare 5 (lokal 5) 22 - lokal användare 6 (lokal 6) 23 - lokal användare 7 (lokal 7)	Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern.
Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0 - nödfall 1 - avisering 2 - kritiskt 3 - fel 4 - varning* 5 - meddelande 6 - informativt 7 - felsökning	Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser.
Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser Av* På	Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern.
E-postadress till administratören	Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören.
Skicka e-postavisering om rensad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en loggpost tas bort.
Skicka e-postavisering om avslutad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Logga fulständigt beteende Avsluta äldsta poster* Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster	Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Varning: % nivå full Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Aviseringsnivå för procentandel full 1–99 (90*)	
Skicka e-postavisering vid loggexport Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
Skicka e-postavisering när logginställningarna ändras Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges.
Logglinjeslut LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ange hur rader i loggfilen ska avslutas.
Signera exportera digitalt Av* På	Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil.
Rensa loggar	Ta bort alla granskningsloggar.
Exportera logg Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Certifikathantering

Menyalternativ	Menyalternativ
Konfigurera standardvärden för certifikat Allmänt namn Organisationsnamn Avdelningsnamn Land/region Regionsnamn Stadsnamn Ärende alternativt namn	Ställ in standardvärden för genererade certifikat.
Enhetscertifikat	Generera, ta bort eller visa enhetscertifikat.
Hantera CA-certifikat	Läs in, ta bort eller visa CA-certifikat (certifikatutfärdare).

Inloggn.begräns.

Menyalternativ	Beskrivning
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Anger antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Konfidentiell skrivarinställning

Menypost	Beskrivning
Max ogiltig PIN 2–10	Ange gränsen för antal ogiltiga PIN-koder. **Obs!** När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange tid innan stoppade jobb tas bort från hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten automatiskt. **Obs!** Stoppade jobb har statusen Konfidentiellt, Upprepa, Reservera eller Bekräfta.
Upprepa utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange giltighetstiden för utskrift av en kopia ett jobb så att du kan kontrollera kvaliteten på den innan du skriver ut resten av kopiorna.
Reservera utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange hur länge jobb ska lagras på skrivaren för utskrift vid ett senare tillfälle.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Kräv att alla jobb stoppas Av* På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument Av* På	Konfigurera skrivaren så att alla dokument med samma filnamn sparas.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Diskkryptering

Obs! Den här menyn visas bara om en hårddisk eller en intelligent lagringsenhet är installerad.

Menypost	Beskrivning
Status Aktiverad	Kryptering sker automatiskt när en lagringsenhet installeras.

Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Beskrivning
Lagrade i inbyggt minne Av* På	Ta bort alla filer som har sparat i minnet i skrivaren.
Lagrade på hårddisken Radering en gång* Radering tre gånger Radering sju gånger	Ta bort alla filer som är lagrade på hårddisken i skrivaren. **Obs!** Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Lösningar för LDAP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Följ LDAP-hänvisning Av* På	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
LDAP-certifikatverifiering Ja Nej*	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.

Diverse

Menypost	Beskrivning
Skyddade funktioner Visa* Dölj	Visa alla funktioner som Funktionsåtkomstkontroll (Function Access Control, FAC) skyddar oavsett vilka säkerhetsbehörigheter användaren har. **Obs!** Dölj visar endast FAC-skyddade funktioner som användaren har åtkomst till.
Utskriftsbehörighet Av* På	Låt användaren logga in innan utskrift.
Standardinloggning för utskriftsbehörighet Användarnamn/lösenord* Användarnamn	Konfigurera standardinloggning för Utskriftsbehörighet.
Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange användaråtkomst till skrivaren. **Anmärkningar:** • Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren. • Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.
Använd den intelligenta lagringsenheten för användardata Av På*	Aktivera den intelligenta lagringsenheten för att lagra användardata.
Minsta längd på lösenord 0–32 (0*)	Ange lösenordslängden.
Aktivera Visa lösenord/PIN-kod Av* På	Visa lösenordet eller det personliga ID-numret.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

Enhet

Enhet

Menypost	Beskrivning
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
Inventarierapport	Skriv ut ett diagnostikverktyg för utskriftsproblem. **Obs!** Skriv ut rapporten på papper i Letter- eller A4-format för att undvika att innehållet klipps av.

Skriv ut

Menypost	Beskrivning
Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt PS-teckensnitt	Utskriftsprover ock information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
Testutskrift Demo Page (Testsida)	Skriv ut en sida som visar skrivarfunktioner och lösningar som stöds.
Skriv ut katalog	Skriv ut de resurser som lagras på flashenheten, hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten (ISD). **Obs!** Det här menyalternativet visas bara om en flashenhet, hårddisk eller ISD har installerats.

Nätverk

Menyalternativ	Beskrivning
Sida för nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. **Obs!** Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Wi-Fi Direct-anslutna klienter	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.

Felsökning

Menypost	Beskrivning
Print Quality Test Pages (Skriva ut testsidor)	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.

Forms Merge

Obs! Den här menyn visas bara om en hårddisk eller en intelligent lagringsenhet är installerad.

Menyalternativ	Beskrivning
Sammanslagningsläge Skriva ut* Hämta data Inaktiverad	Ange driftläge för Forms Merge.
Mål för inhämtning av data Flashminne*	Ställ in måldestinationen som inhämtade data ska vidarebefordras till. **Obs!** Det här menyalternativet visas endast när Sammanslagningsläge är inställt på Hämta data.
Inställningar för utskriftsport och filter Nätverksport På* Av	Aktivera Forms Merge för att bearbeta alla data som skickas till nätverksporten.
Inställningar för utskriftsport och filter Nätverksfilter Inaktiverad* NOLL OFIS OFIS+NOLL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Ange nätverksfiltret för alla data som skickas till skrivaren.
Inställningar för utskriftsport och filter USB-port På* Av	Aktivera Forms Merge för att bearbeta alla data som skickas till USB-porten.
Inställningar för utskriftsport och filter USB-filter Inaktiverad* NOLL OFIS OFIS+NOLL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Ange USB-filtret för alla data som skickas till skrivaren.
Inställningar för utskriftsport och filter Tidsgräns för lokal port. 1–100 (10*)	Ange ett tidsgränsvärde för formulär Forms Merge-jobb som skickas till den lokala porten.
Diverse Skriv ut alla formulär	Skriv ut alla formuläruppsättningar som lagrats på den intelligenta lagringsenheten eller hårddisken på skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Diverse Utskrift av felsida På* Av	Aktivera utskrift av en felsida när ett fel uppstår i ett Forms Merge-jobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Skriva ut Meny för inställningssida

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Meny för inställningssida**.

Underhålla skrivaren

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

1 Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.

2 Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Enhet** > **Meddelanden**.

3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.

4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.

5 Verkställ ändringarna.

Ställa in e-postaviseringar

Konfigurera skrivaren så att e-postaviseringar skickas när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när papperstrassel har inträffat.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Enhet** > **Meddelanden** > **Inställning av e-postavisering** och konfigurera sedan inställningarna.

Obs! Om du vill ha mer information om SMTP-inställningarna kontaktar du e-postleverantören.

3 Verkställ ändringarna.

4 Klicka på **Ställ in e-postlistor och aviseringar** och konfigurera sedan inställningarna.

5 Verkställ ändringarna.

Visa rapporter

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Rapporter**.

2 Välj rapporten du vill visa.

Beställa delar och förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till **www.lexmark.com** eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Beställa en tonerkassett

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19798.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Returprogram för tonerkassetter för Lexmark CS531 och CS632

Artikel	Nordamerika, Australien och Nya Zeeland	Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, Island, Liechtenstein och Norge	Övriga Asien/Stillahavsområdet	Latinamerika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika
Tonerkassetter för returprogram					
Cyan	75M10C0	75M20C0	75M30C0	75M40C0	75M50C0
Magenta	75M10M0	75M20M0	75M30M0	75M40M0	75M50M0
Gul	75M10Y0	75M20Y0	75M30Y0	75M40Y0	75M50Y0
Svart	75M10K0	75M20K0	75M30K0	75M40K0	75M50K0
Tonerkassetter med hög kapacitet för returprogram[1]					
Cyan	75M1HC0	75M2HC0	75M3HC0	75M4HC0	75M5HC0
Magenta	75M1HM0	75M2HM0	75M3HM0	75M4HM0	75M5HM0
Gul	75M1HY0	75M2HY0	75M3HY0	75M4HY0	75M5HY0
Svart	75M1HK0	75M2HK0	75M3HK0	75M4HK0	75M5HK0
Returprogram för tonerkassetter med extra hög kapacitet[2]					
Cyan	75M1XC0	75M2XC0	75M3XC0	75M4XC0	75M5XC0
Magenta	75M1XM0	75M2XM0	75M3XM0	75M4XM0	75M5XM0
Gul	75M1XY0	75M2XY0	75M3XY0	75M4XY0	75M5XY0
Svart	75M1XK0	75M2XK0	75M3XK0	75M4XK0	75M5XK0

[1] Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark CS531.

[2] Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark CS632.

Om du vill ha mer information om länder i varje region kan du besöka **www.lexmark.com/regions**.

Vanliga tonerkassetter för Lexmark CS531

Artikel	Hela världen
Cyan	75M0H20
Magenta	75M0H30
Gul	75M0H40
Svart	75M0H10

Vanliga tonerkassetter för Lexmark CS632

Artikel	Hela världen
Cyan	75M0X20
Magenta	75M0X30
Gul	75M0X40
Svart	75M0X10

Returprogram för tonerkassetter för Lexmark CS639

Artikel	Kina
Tonerkassetter för returprogram	
Cyan	75M30CK
Magenta	75M30MK
Gul	75M30YK
Svart	75M30KK
Returprogram för återfyllda tonerkassetter med extra hög kapacitet	
Cyan	75M3XCK
Magenta	75M3XMK
Gul	75M3XYK
Svart	75M3XKK

Tonerkassetter för Lexmark C2335

Artikel	Nordamerika, Australien och Nya Zeeland	Europa, Mellanöstern och Afrika
Cyan	24B7537	24B7549
Magenta	24B7538	24B7550
Gul	24B7539	24B7551
Svart	24B7540	24B7552

Beställa en fotoenhetssats

Artikel	Artikelnummer
Returprogram för fotoenhetssats	
Returprogram för svart fotoenhetssats	75M0ZK0
Returprogram för fotoenhetssats för svart och färg	75M0ZV0
Vanlig fotoenhetssats	
Svart fotoenhetssats	75M0Z10
Svart- och färgfotoenhetssats	75M0Z50

Beställa en toneruppsamlingsflaska

Artikel	Artikelnummer
Toneruppsamlingsflaska	75M0W00

Beställa framkallningsenheter

Artikel	Artikelnummer
Cyan framkallningsenhet	75M0D20
Magenta framkallningsenhet	75M0D30
Gul framkallningsenhet	75M0D40
Svart framkallningsenhet	75M0D10

Beställa en underhållssats

Matcha rätt underhållssats till skrivarspänningen.

Anmärkningar:

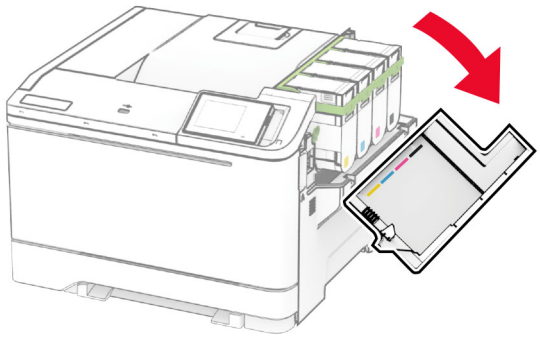
- Användning av vissa typer av papper kan kräva att underhållssatsen byts oftare.
- Underhållssatsen består av en fixeringsenhet och inmatningshjul. Delarna kan beställas separat och bytas ut vid behov.

Artikel	Artikelnummer
Underhållssats för 100 V fixeringsenhet	41X4999
Underhållssats för 110 V fixeringsenhet	41X5000
Underhållssats för 220 V fixeringsenhet	41X5001
Obs! Endast en auktoriserad servicetekniker får byta ut underhållssatsen. Kontakta tjänsteleverantören.	

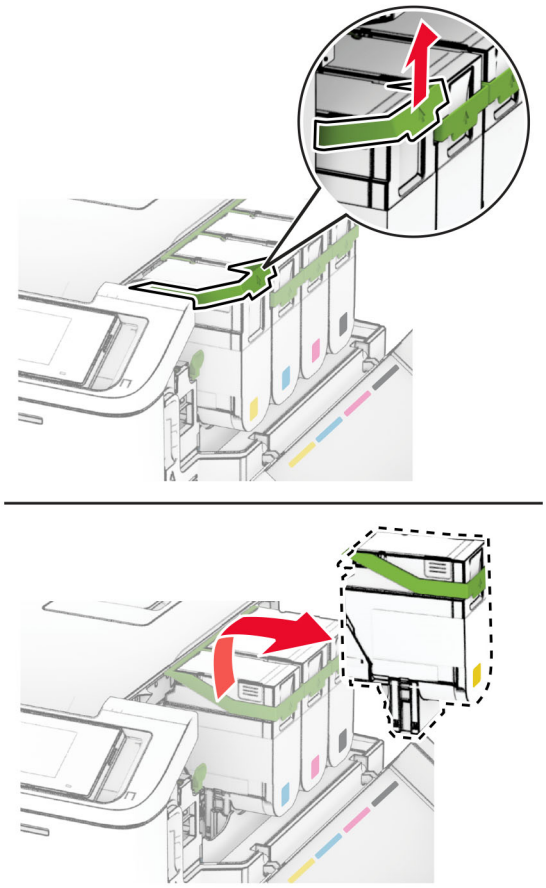
Byta ut delar och förbrukningsartiklar

Byta ut en tonerkassett

1 Öppna lucka B.

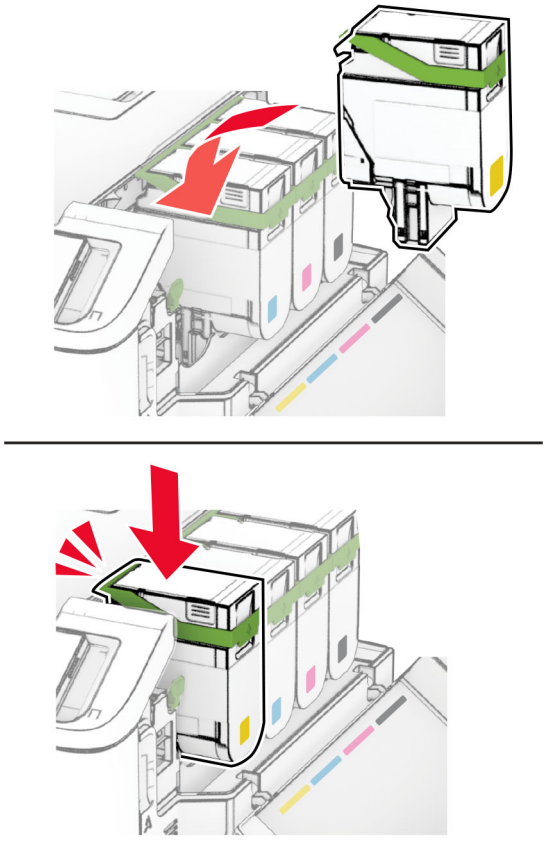


2 Ta bort den förbrukade tonerkassetten.



3 Packa upp den nya tonerkassetten.

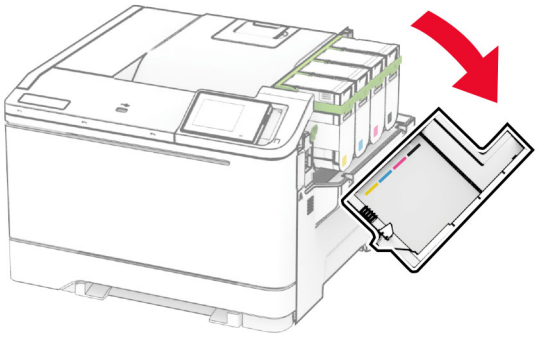
4 Sätt i den nya tonerkassetten så att den *klickar* fast.



5 Stäng luckan.

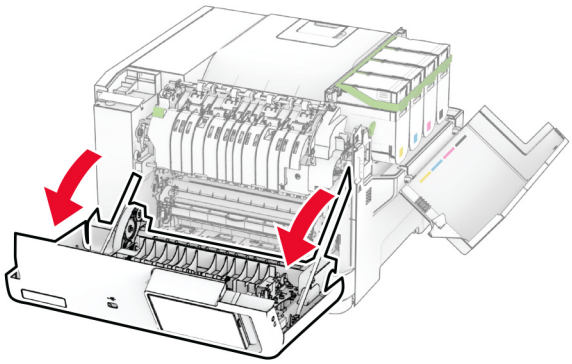
Byta ut en fotoenhetssats

1 Öppna lucka B.

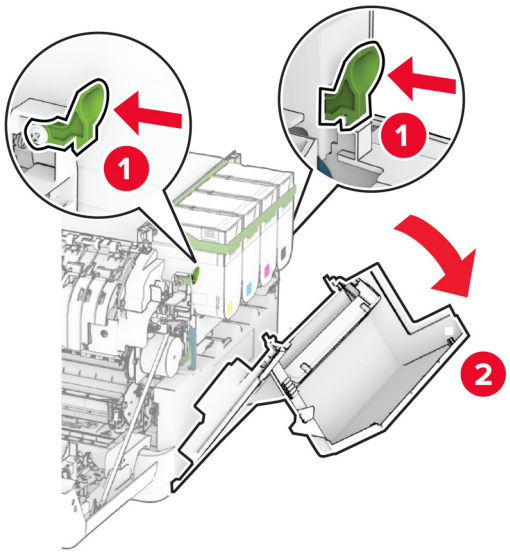


2 Öppna lucka A.

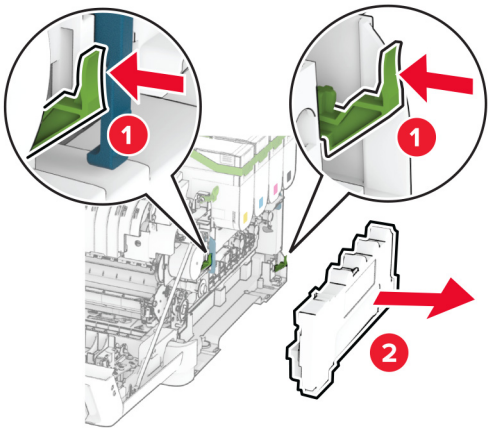
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



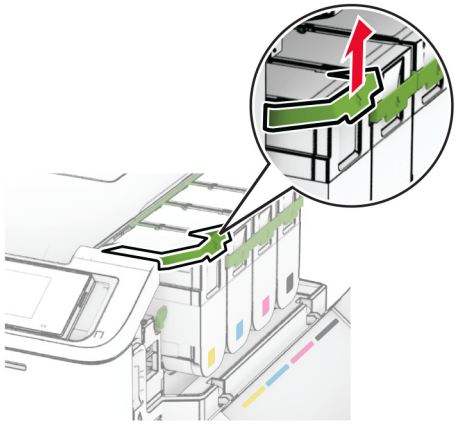
3 Ta bort den högra luckan.

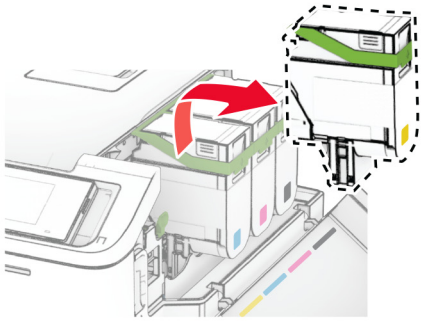


4 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.

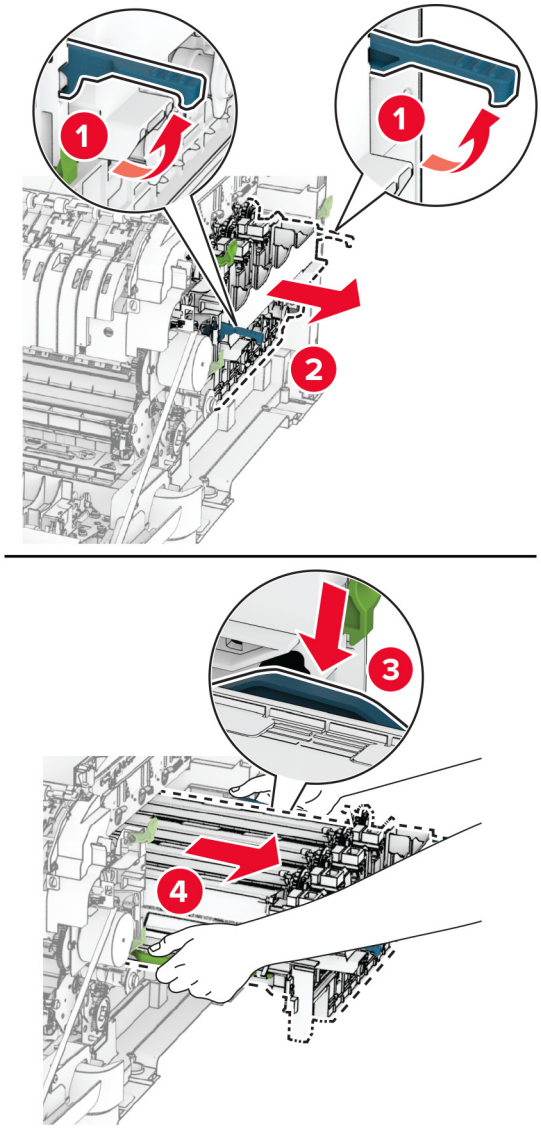


5 Ta bort tonerkassetterna.

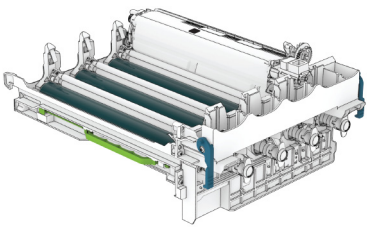
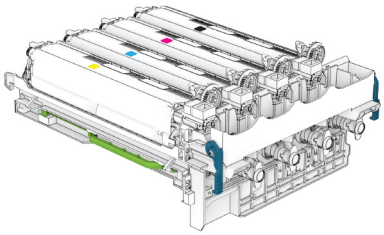




6 Ta bort den förbrukade fotoenhetssatsen.



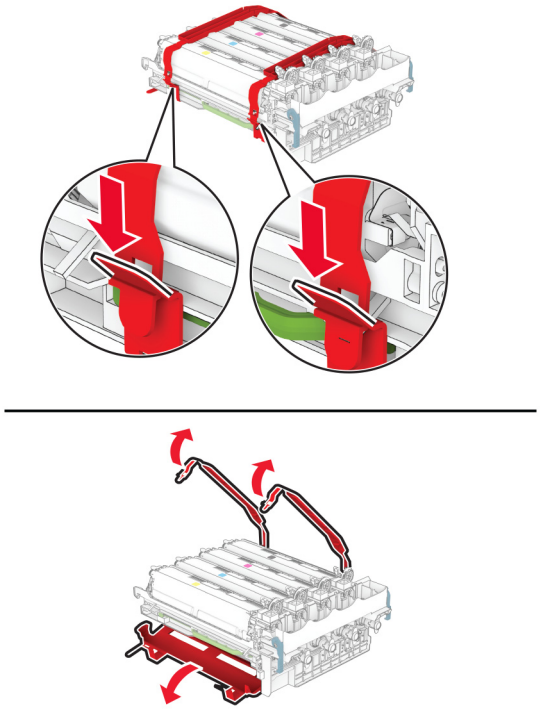
7 Packa upp den nya fotoenhetssatsen.

Svart fotoenhetssats	Svart- och färgfotoenhetssats
	

Anmärkningar:

- Fotoenhetssatsen för svart inkluderar fotoenhetssats och har framkallningsenhet för svart.
- Fotoenhetssatsen för svart och färg innehåller fotoenhetssats och framkallningsenheter för svart, cyan, magenta och gult.
- Spara framkallningsenheterna för cyan, magenta och gult från den förbrukade fotoenhetssatsen när du byter en svart fotoenhetssats.

8 Ta bort förpackningsmaterialet.



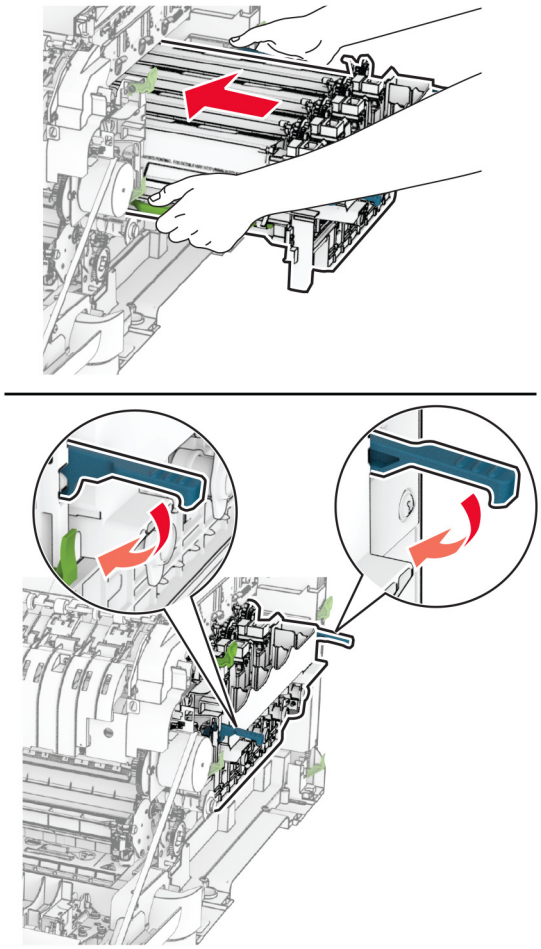
Obs! Om du byter ut en svart fotoenhetssats ska du sedan sätta i framkallningsenheterna för magenta, cyan och gult i den nya fotoenhetssatsen.

Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

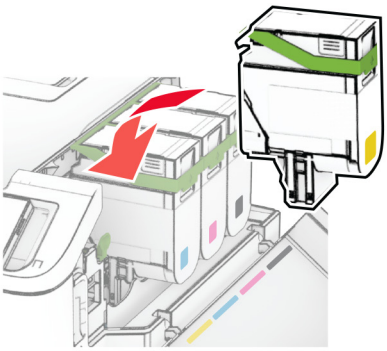
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

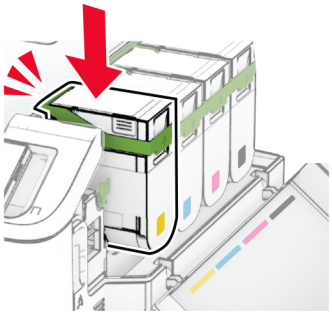


9 Tryck in fotoenhetssatsen tills den sitter rätt.

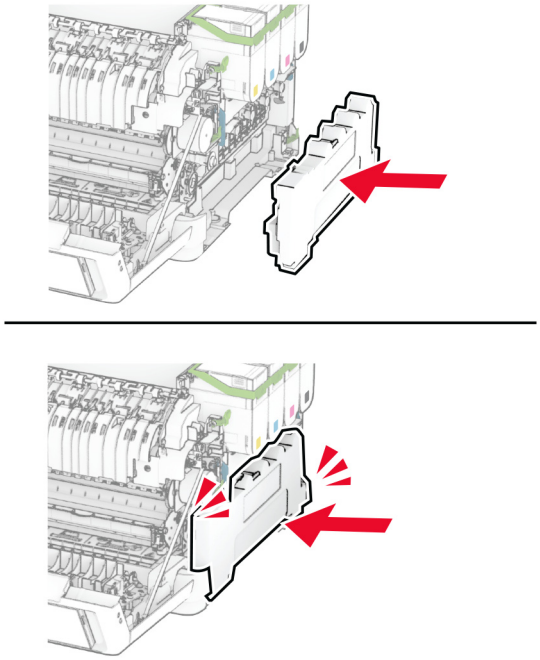


10 Tryck in tonerkassetterna tills de *klickar* fast på plats.

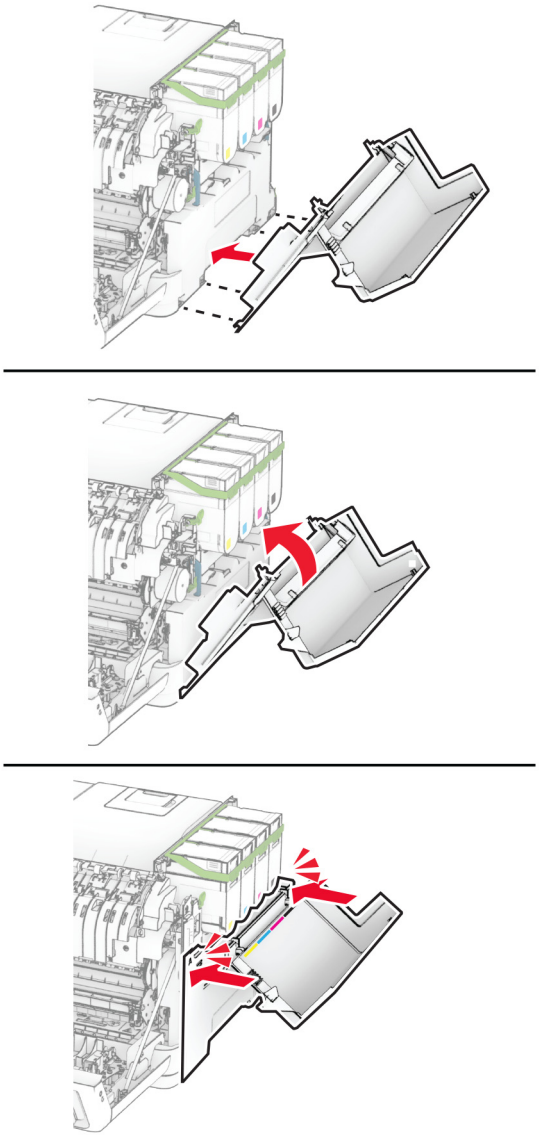




11 Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan tills den *klickar* på plats.



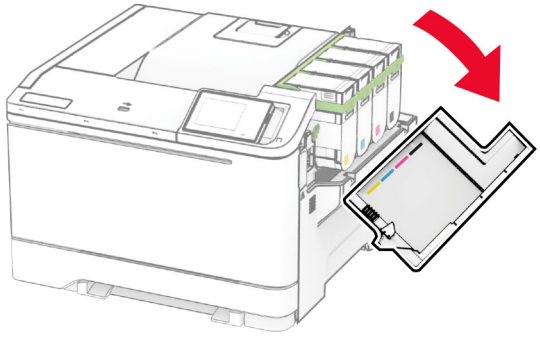
12 Tryck på den högra luckan tills den *klickar* fast på plats.



13 Stäng lucka A och sedan lucka B.

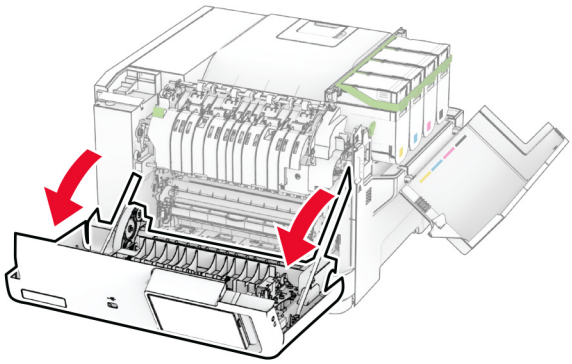
Byta ut toneruppsamlingsflaskan

1 Öppna lucka B.

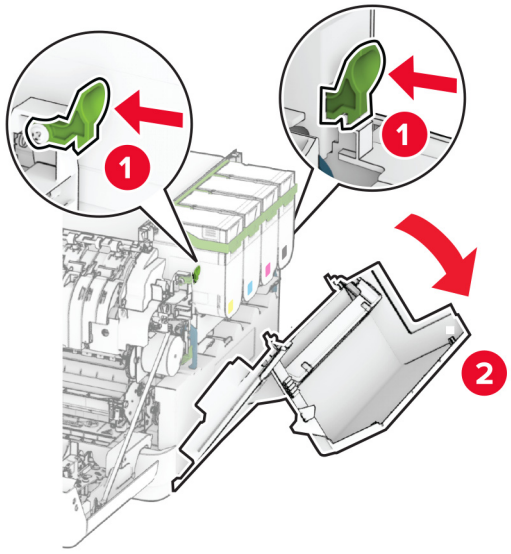


2 Öppna lucka A.

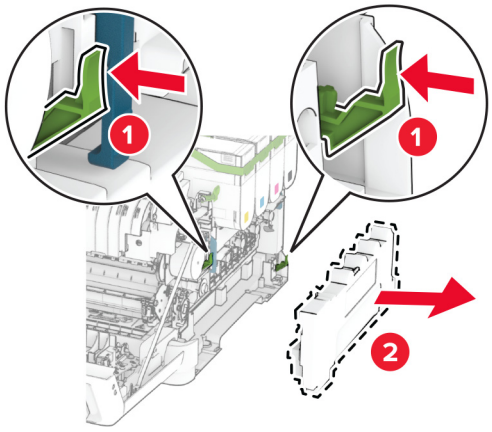
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3 Ta bort den högra luckan.



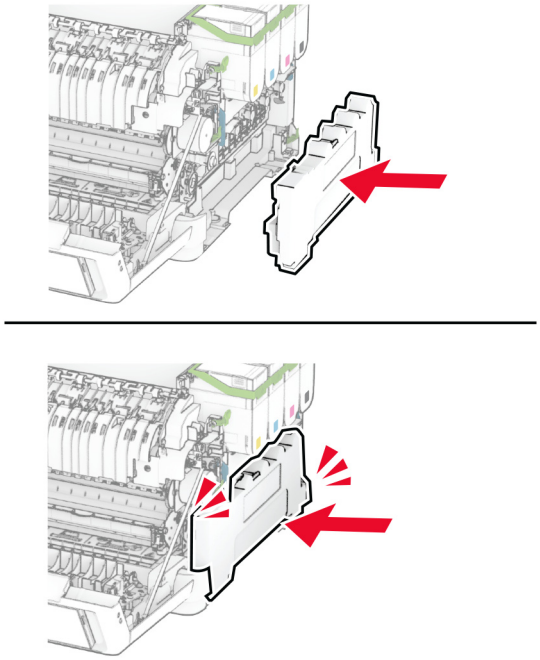
4 Ta ut den använda toneruppsamlingsflaskan.



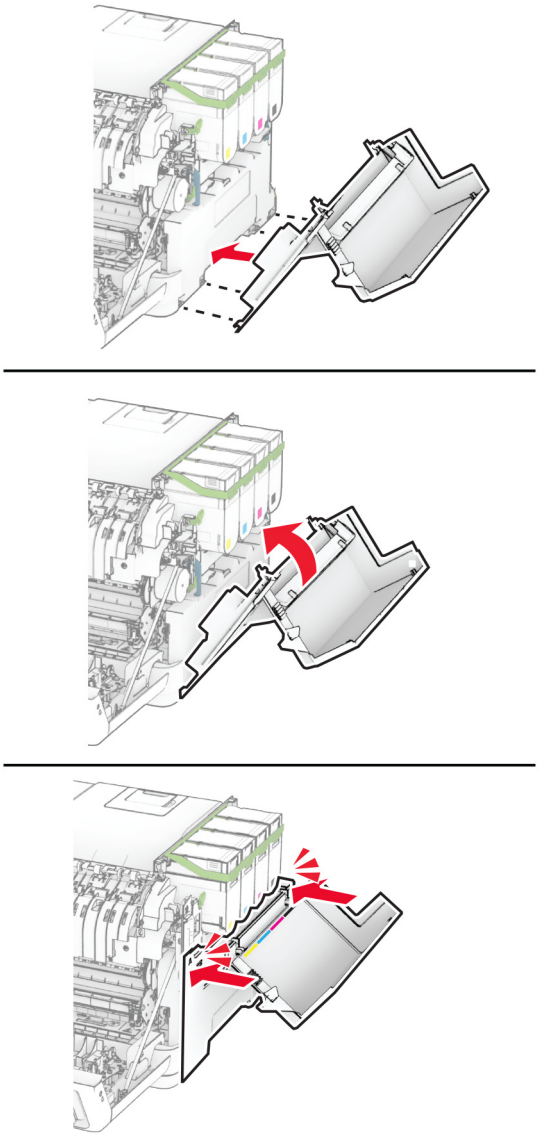
Obs! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.

5 Packa upp den nya toneruppsamlingsflaskan.

6 Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan så att den *klickar* på plats.



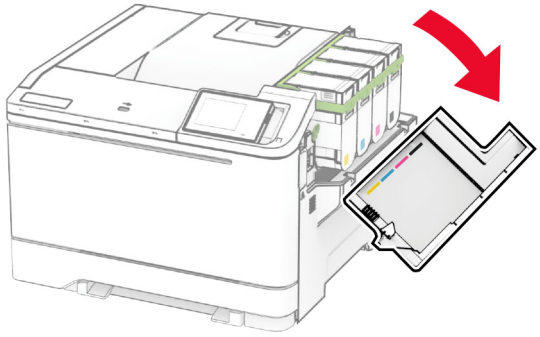
7 Tryck på den högra luckan tills den *klickar* fast på plats.



8 Stäng lucka A och sedan lucka B.

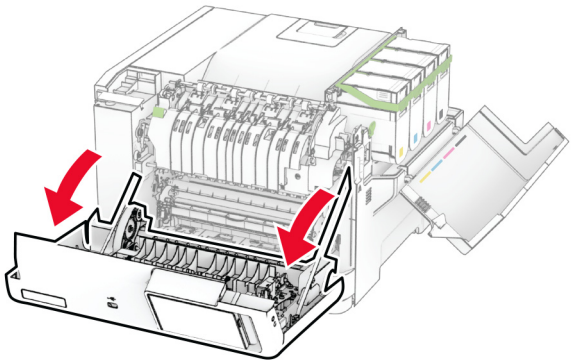
Byta ut framkallningsenheten

1 Öppna lucka B.

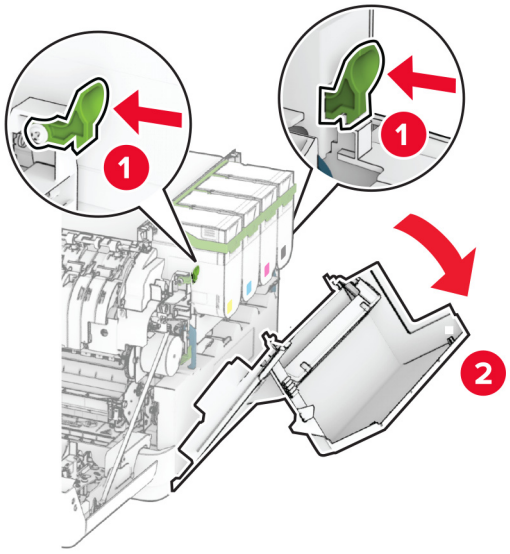


2 Öppna lucka A.

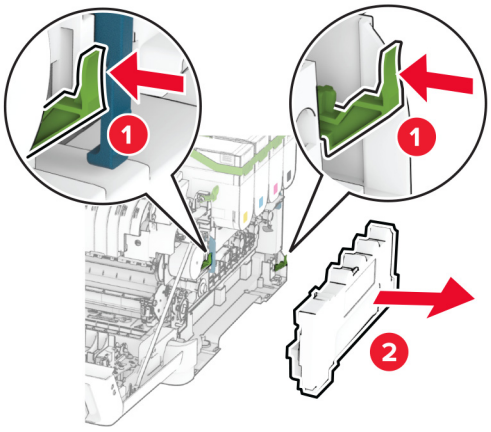
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



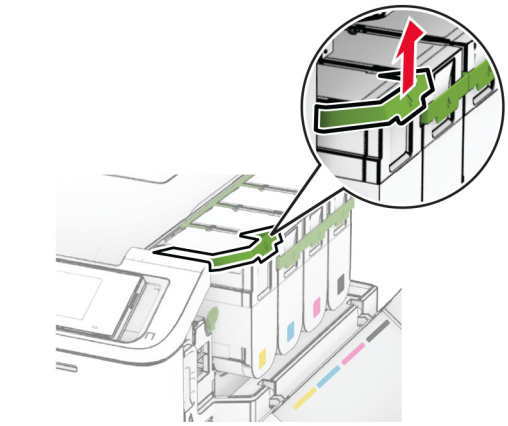
3 Ta bort den högra luckan.

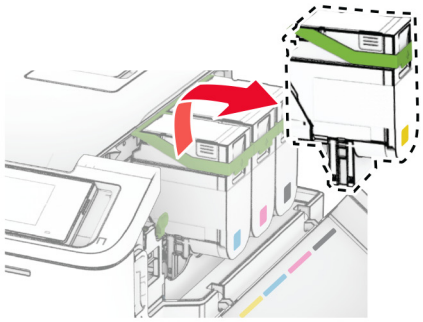


4 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.

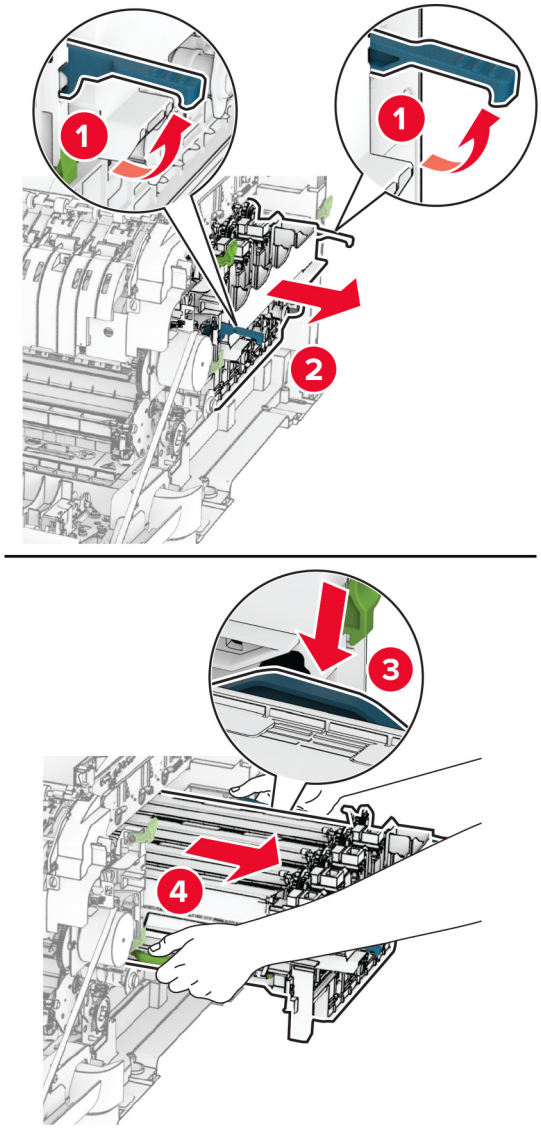


5 Ta bort tonerkassetterna.





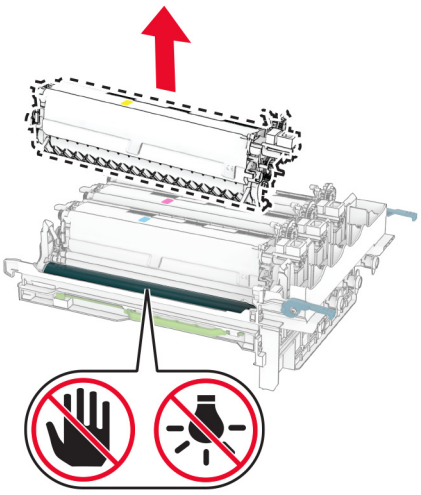
6 Ta ut fotoenhetssatsen.



7 Ta bort den använda tonerenheten.

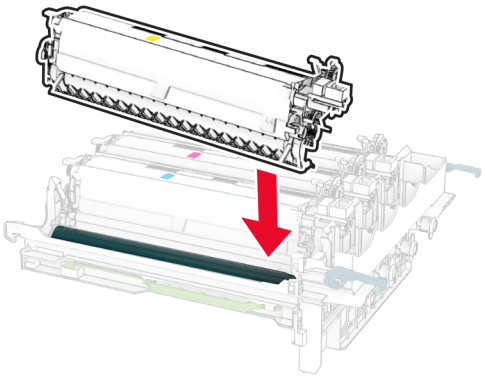
Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

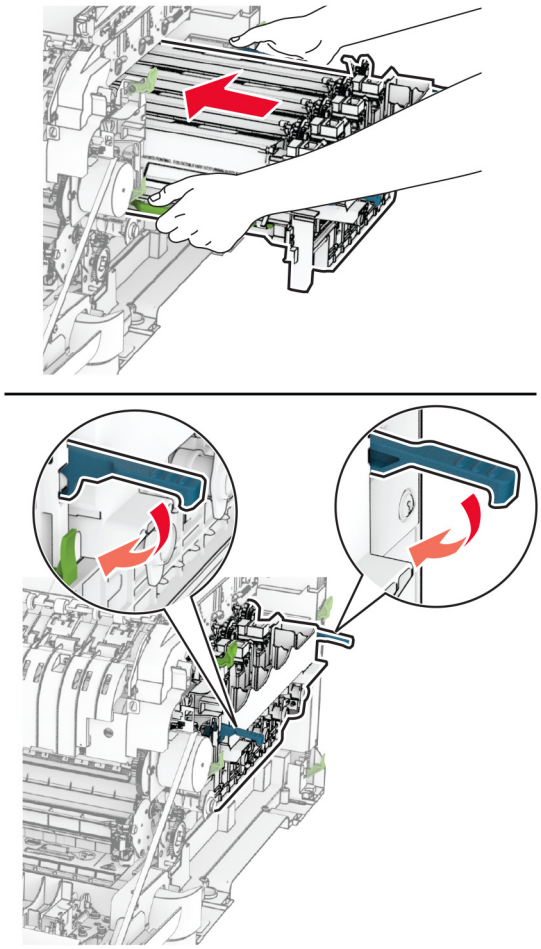


8 Ta bort förpackningsmaterialet.

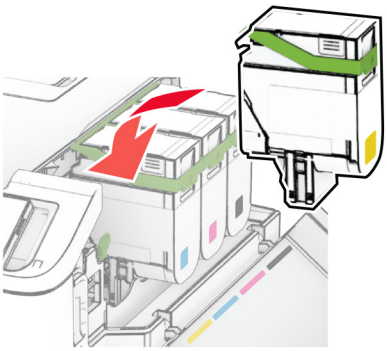
9 Sätt i den nya framkallningsenheten.

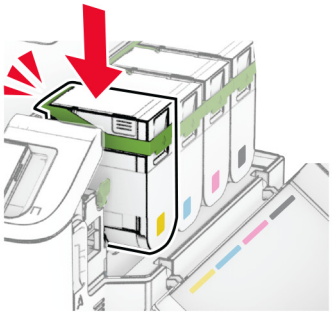


10 Sätt in fotoenhetssatsen tills den sitter ordentligt.

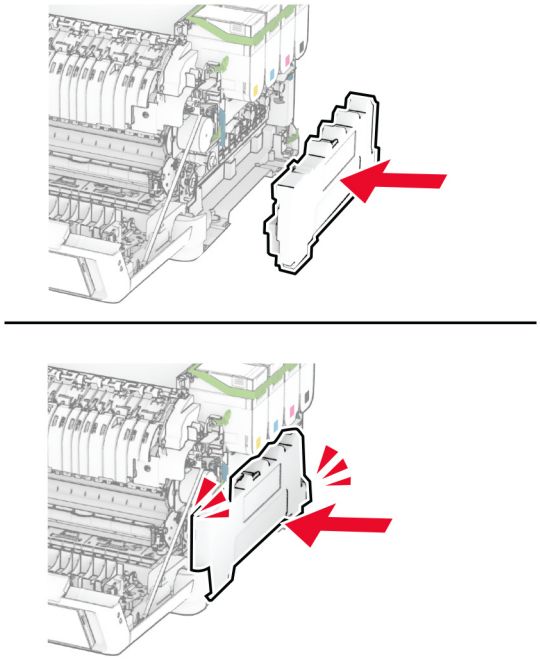


11 Tryck in tonerkassetterna tills de *klickar* fast på plats.

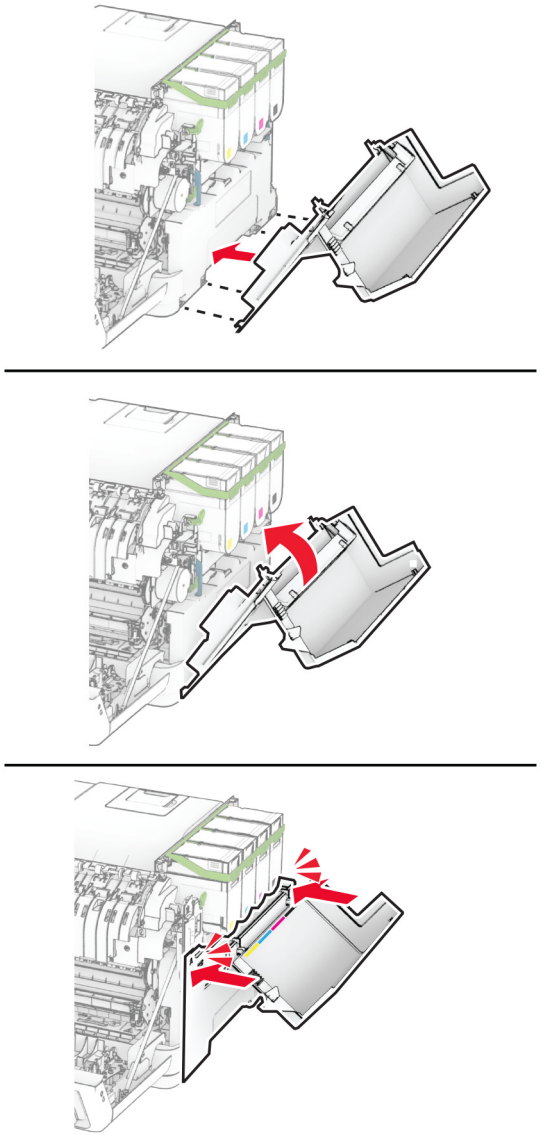




12 Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan tills den *klickar* på plats.



13 Tryck på den högra luckan tills den *klickar* fast på plats.



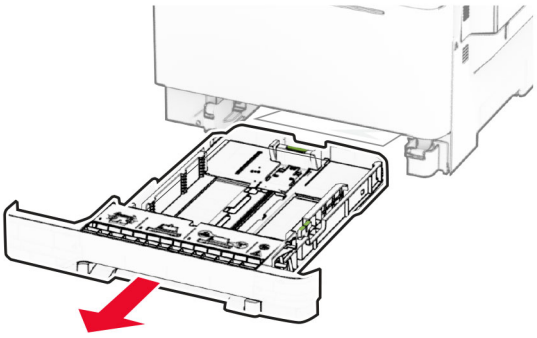
14 Stäng lucka A och sedan lucka B.

Byta inmatningshjulen

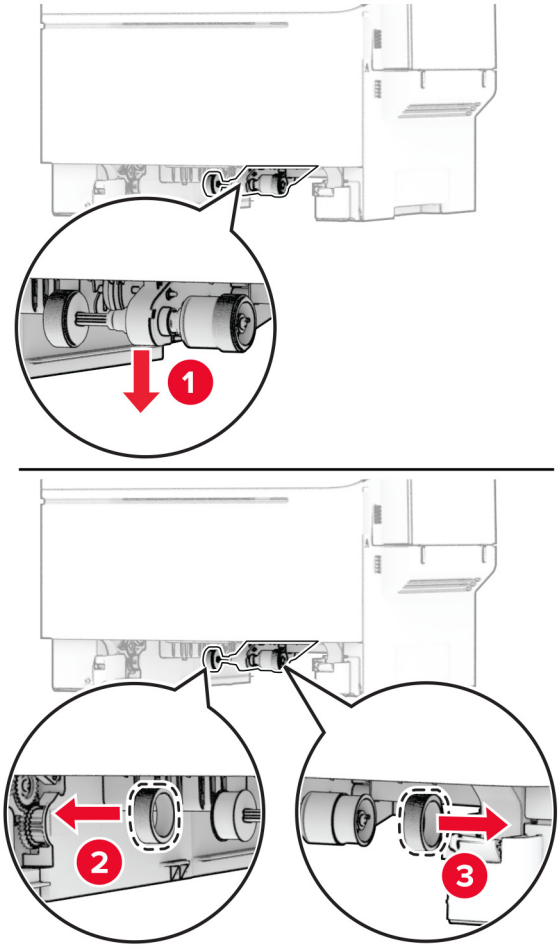
1 Slå av skrivaren.

2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

3 Ta ut facket.

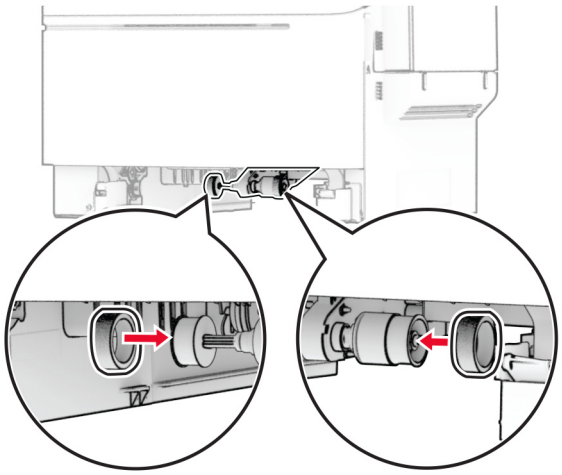


4 Ta bort de använda inmatningshjulen.

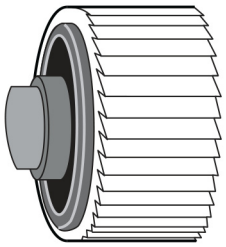


5 Packa upp de nya inmatningshjulen.

6 Sätt in de nya inmatningshjulen.



Obs! Se till att kanterna på gängorna på inmatningshjulen är vända nedåt.



7 Sätt tillbaka facket.

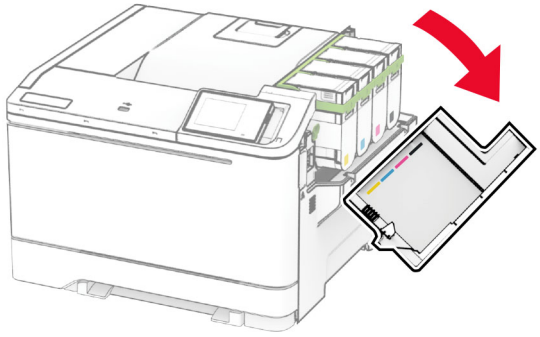
8 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

9 Slå på skrivaren.

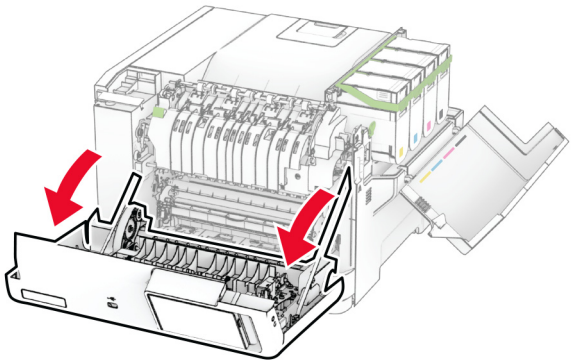
Byta den högra luckan

1 Öppna lucka B.

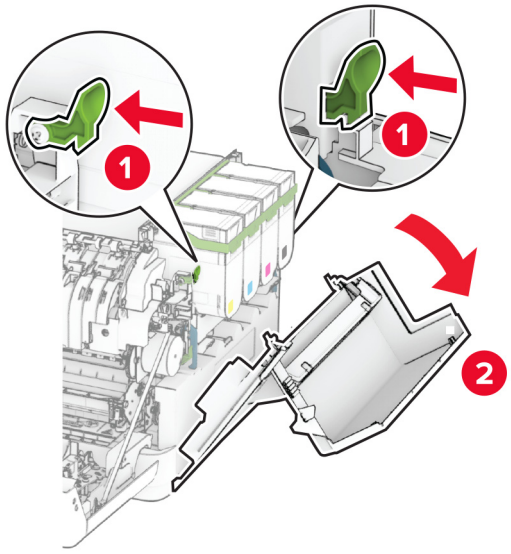


2 Öppna lucka A.

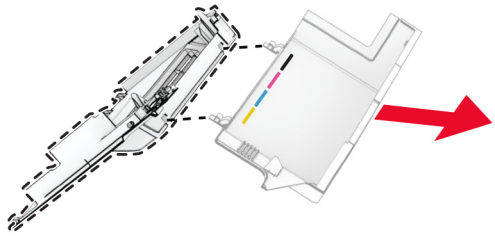
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3 Ta bort den gamla högra luckan.

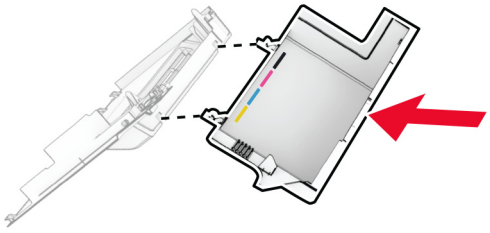


4 Ta bort lucka B från den gamla högra luckan.

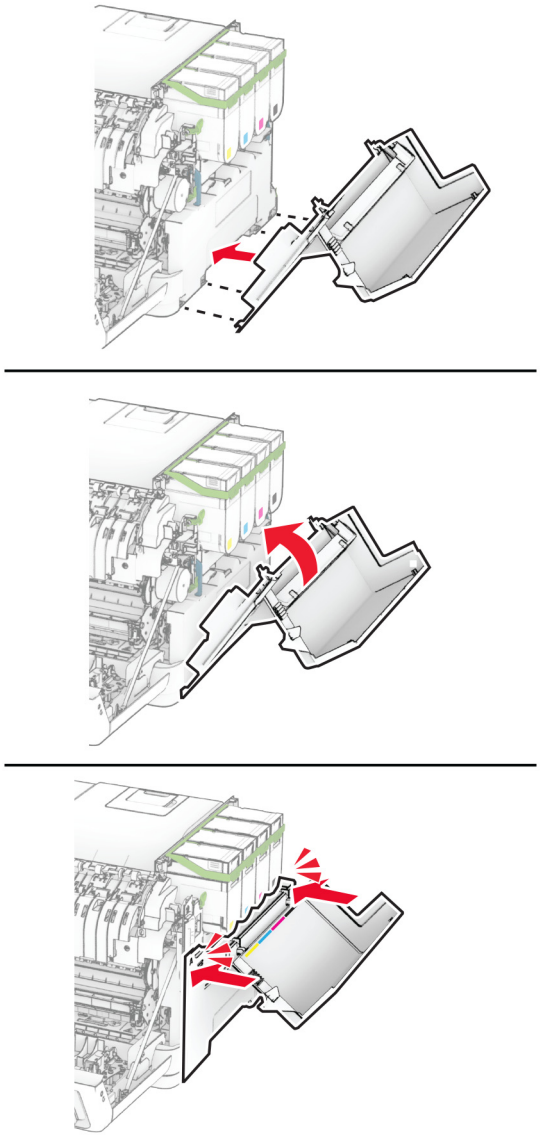


5 Packa upp den nya luckan.

6 Montera lucka B på den nya högra luckan.



7 Tryck på den nya högra luckan tills den *klickar* fast på plats.



8 Stäng lucka A och sedan lucka B.

Byta den trådlösa skrivarservern MarkNet N8450

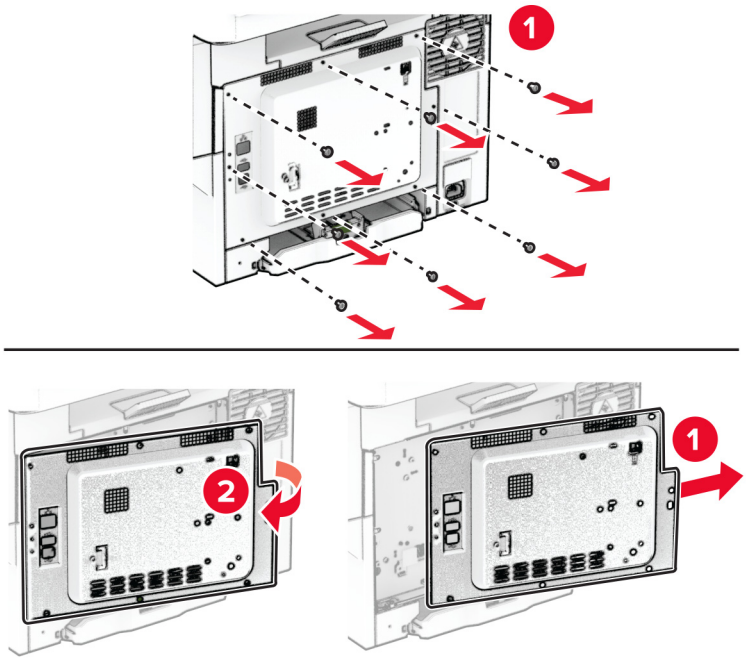
VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.

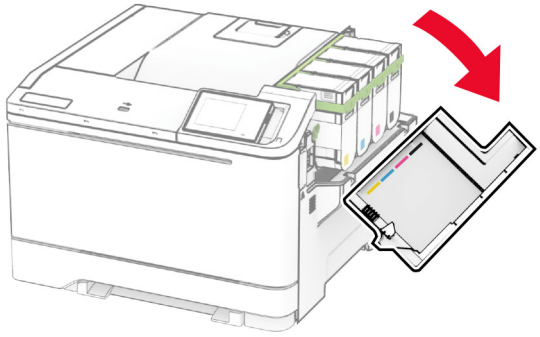
2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

3 Använd en skruvmejsel till att ta bort systemkortskyddet.

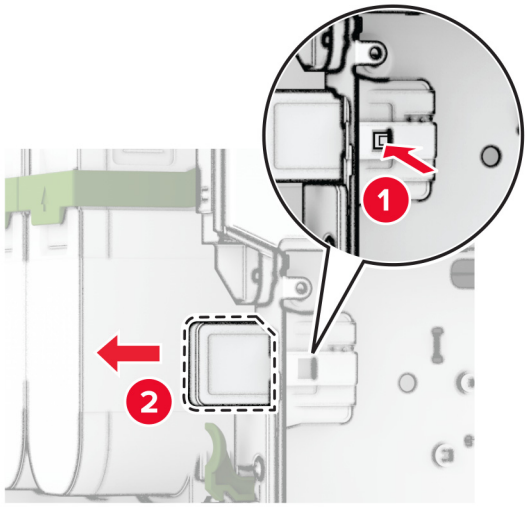
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



4 Öppna lucka B.

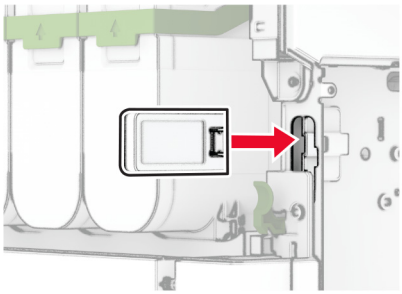


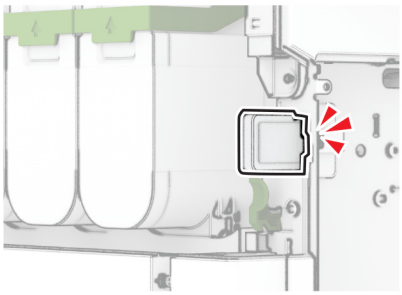
5 Ta bort den använda trådlösa skrivarservern.



6 Ta ut den nya trådlösa skrivarservern ur förpackningen.

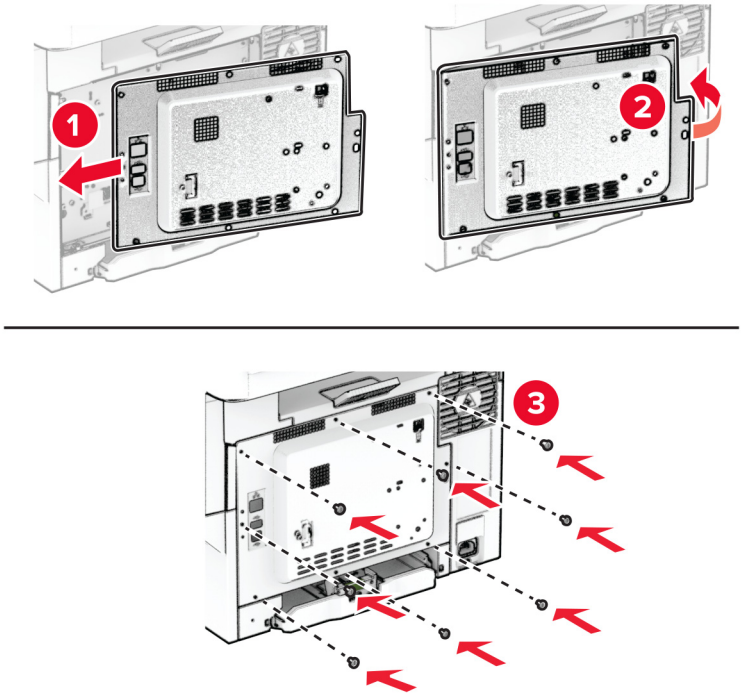
7 För in den nya trådlösa skrivarservern tills den *klickar* på plats.





8 Stäng lucka B.

9 Montera systemkortsskyddet och skruvarna.



10 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

11 Slå på skrivaren.

Återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Underhåll** > **Konfigurationsmenyn** > **Användning av förbrukningsmaterial och räknare**.

2 Välj räknaren som du vill återställa.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
2. Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
3. Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
4. Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

   Anmärkningar:

   - Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
   - Se till att skrivaren är helt torr överallt.
5. Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

   VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra pekskärmen

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
2. Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av pekskärmen.

   Anmärkningar:

   - Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada pekskärmen.
   - Se till att pekskärmen är torr efter rengöring.
3. Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

   VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Vänteläge

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Energihantering** > **Tidsgränser** > **Vänteläge**.

2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i Vänteläge.

Viloläge

1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Energihantering** > **Tidsgränser** > **Tidsgräns för viloläge**.

2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

Anmärkningar:

- Konfigurera Tidsgräns för viloläge vid anslutning till Standby för att Tidsgräns för viloläge ska fungera.
- Embedded Web Server inaktiveras när skrivaren är i Viloläge.

Justera ljusstyrkan på skärmen

1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar** > **Enhet** > **Inställningar**.

2 Justera inställningen på menyn Ljusstyrka för skärm.

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.

  Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Flytta skrivaren till en annan plats

Flytta skrivaren till en annan plats

⚠ **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

⚠ **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

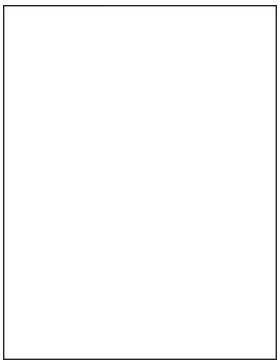
Skicka skrivaren

Leveransinstruktioner finns på **https://support.lexmark.com** och kan fås genom att kontakta kundtjänst.

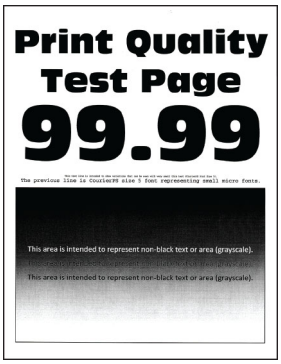
Felsöka problem

Problem med utskriftskvalitet

Leta rätt på den bild som ser ut som dina utskrifter (samma brister i utskriftskvalitet) och klicka på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.



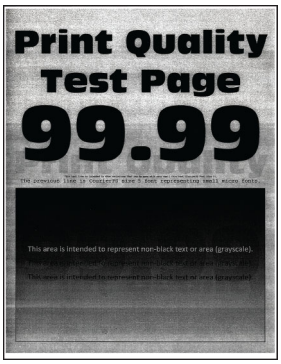
"Tomma eller vita sidor" på sidan 149



"Mörk utskrift" på sidan 150



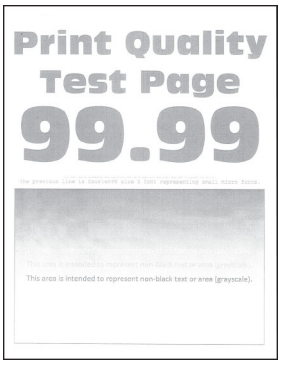
"Textskuggor" på sidan 151



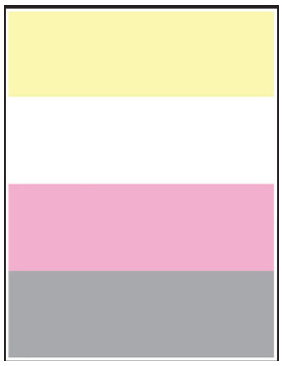
"Grå eller färgad bakgrund" på sidan 152



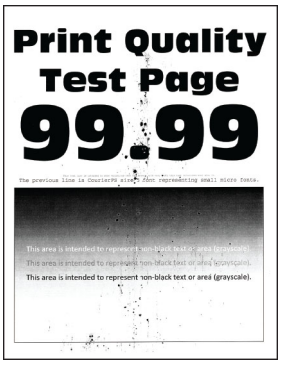
"Fel marginaler" på sidan 153



"Ljus utskrift" på sidan 154



"Färger saknas" på sidan 156



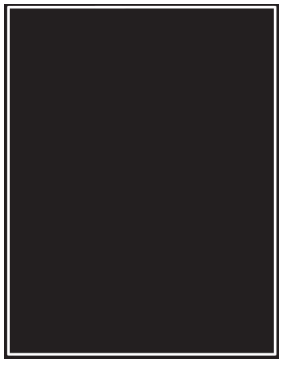
"Fläckiga utskrifter och punkter" på sidan 157



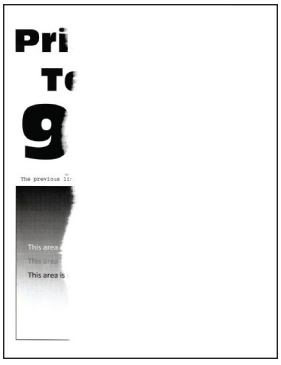
"Pappersböjning" på sidan 158



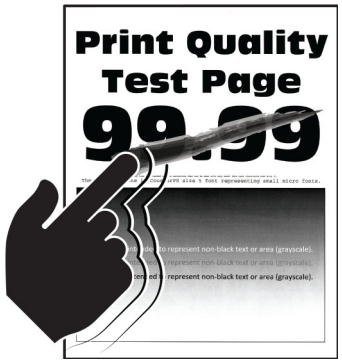
"Skev eller sned utskrift" på sidan 159



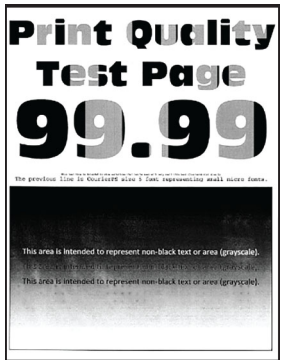
"Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag" på sidan 160



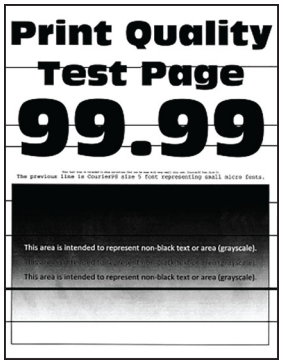
"Text eller bild som skärs av" på sidan 161



"tonern suddas lätt bort" på sidan 162



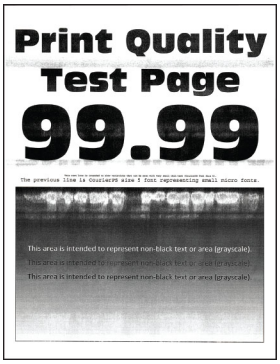
"Ojämn täthet på utskriften" på sidan 162



"Horisontella mörka streck" på sidan 163



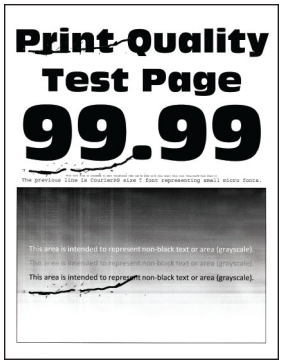
"Vertikala mörka streck" på sidan 164



"Horisontella vita streck" på sidan 165



"Vertikala vita streck" på sidan 167



"Återkommande defekter" på sidan 168

Skrivarfelkoder

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
8.01	Stäng alla luckor.	Håll alla luckor stängda såvida du inte utför underhåll.
9,00	Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt.	Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41	**Fyll på <källa/> med <typ/> <storlek/>.**	Öppna det angivna facket och fyll sedan på papper. Mer information finns i "Fylla på i magasin" på sidan 27.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42	**Fyll på <källa/> med <typ/> <storlek/> <riktning/>.**	
11,81	**Fyll på <källa/> med <typ/> <storlek/>.**	Justera pappersstöden och fyll på papper. Mer information finns i "Fylla på den manuella mataren" på sidan 29.
11.82	**Fyll på <källa/> med <typ/> <storlek/> <riktning/>.**	

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
11,91	**Fyll på universalmataren med <typ/> <storlek/>.**	Öppna universalarkmataren och fyll på papper. Mer information finns i "Ladda universalarkmataren" på sidan 31.
11,92	**Fyll på flerfunktionsmataren med <typ/> <storlek/> <riktning/>.**	
12.11	**Ändra <källa/> till <typ/> <storlek/>.**	Öppna det angivna magasinet, ta bort papper och fyll sedan på rätt papperstyp och -storlek. Mer information finns i "Fylla på i magasin" på sidan 27.
12.12	**Ändra <källa/> till <typ/> <storlek/> <riktning/>.**	
12,91	**Ändra flerfunktionsmataren till <typ/> <storlek/>.**	Ta bort papper och fyll sedan på rätt papperstyp och -storlek. Mer information finns i "Ladda universalarkmataren" på sidan 31.
12,92	**Ändra flerfunktionsmataren till <typ/> <storlek/> <riktning/>.**	
29,08	Ta bort förpackningsmaterialet.	**1** Öppna lucka A. **2** Ta bort det röda förpackningsmaterialet bakom den främre luckan. **3** Öppna lucka B. **4** Ta bort förpackningsmaterialet nära tonerkassetterna. **5** Stäng lucka B och sedan lucka A.
31.35z	Installera om en toneruppsamlingsflaska som saknas eller inte svarar.	**1** Öppna lucka A. **Varning – risk för skador:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat. **2** Öppna lucka B. **3** Ta bort den högra luckan. **4** Ta ut toneruppsamlingsflaskan. **5** Rikta in toneruppsamlingsflaskan och montera den. **6** Rikta in den högra luckan och montera den. **7** Stäng lucka B och sedan lucka A.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	**Installera om [färg] kassett som saknas eller inte svarar.**	**1** Öppna lucka B. **2** Ta bort tonerkassetten. **3** Sätt i tonerkassetten. **4** Stäng lucka B.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
31.60z	Montera en fotoenhetssats för svart som saknas eller inte svarar.	**1** Öppna lucka A. **Varning – risk för skador:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat. **2** Öppna lucka B. **3** Ta bort alla tonerkassetter. **4** Ta bort den högra luckan. **5** Ta ut toneruppsamlingsflaskan. **6** Dra ut fotoenhetssatsen. **7** Sätt in fotoenhetssatsen tills den sitter ordentligt. **8** Rikta in toneruppsamlingsflaskan och montera den. **9** Rikta in den högra luckan och montera den. **10** Sätt in tonerkassetterna. **11** Stäng lucka B och sedan lucka A.
31.65z	Återinstallera fotoenhetssats för kit för trumma/developer IU för svart och färg.	
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	**Byt [färg] tonerkassett som inte stöds.**	Mer information finns i "Byta ut en tonerkassett" på sidan 106.
32.65z	Byta ut kitet för trumma/developer IU för svart och färg.	Mer information finns i "Byta ut en fotoenhetssats" på sidan 108.
33,40, 33,41, 33,42, 33,43	**[färg] tonerkassett från annan tillverkare än Lexmark, se Användar-handbok.**	Mer information finns i "Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial" på sidan 186.
33.65	Kit för trumma/developer IU för svart och färg från annan tillverkare än Lexmark, se användarhandboken.	
37.1	Otillräckligt minne för att sortera utskrifter.	Prova något/några av följande alternativ: • Tryck på **Fortsätt** för att skriva ut den del av jobbet som är lagrad och börja sortera resten av utskriftsjobbet. • Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
37.3	Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort.	Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
38.1	Minnet är fullt.	Prova något/några av följande alternativ: • Tryck på **Avbryt jobb** så försvinner meddelandet. • Skriv ut dokumentet i flera delar, eller skicka det till en annan skrivare. • Installera mer skrivarminne.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
39,1	Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut.	Prova något/några av följande alternativ: • Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Avbryt aktuellt utskriftsjobb. • Installera mer skrivarminne. • Minska komplexiteten och storleken på utskriftsjobbet innan du skickar det för utskrift igen. – Minska antalet sidor som ska skrivas ut. – Minska antal och storlek för hämtade teckensnitt. – Ta bort alla onödiga teckensnitt eller makron från utskriftsjobbet. – Minska andelen grafik i utskriftsjobbet.
42.yy	**Byt [färg] tonerkassett, fel skrivarområde.**	Mer information finns i "Byt kassetten, fel skrivarområde" på sidan 186.
43.40y, 43.41y, 43.42y, 43.43y	**Problem med [färg] kassett.**	1 Öppna lucka B. 2 Ta bort tonerkassetten. 3 Sätt i tonerkassetten. 4 Stäng lucka B. Om problemet kvarstår byter du ut tonerkassetten.
43.40z, 43.41z, 43.42z, 43.43z	**Byt ut defekt [färg] tonerkassett.**	Mer information finns i "Byta ut en tonerkassett" på sidan 106.
55,1	Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten.	Ta bort flashenheten för att fortsätta.
55,2	Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb.	Ta bort USB-hubben för att fortsätta.
58	**För många magasin är anslutna. Endast <x/> magasin stöds.**	1 Slå av skrivaren. 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren. 3 Ta bort ett eller flera magasin. 4 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren. **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
59	**Ej kompatibelt magasin [x].**	1 Slå av skrivaren. 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren. 3 Ta bort det angivna magasinet. 4 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren. **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
61	Ta bort defekt disk.	Byt ut den defekta lagringsenheten.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
62	Disk full.	Prova något/några av följande alternativ: • Tryck på **Continue** (fortsätt) så försvinner meddelandet. • Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på den intelligenta lagringsenheten. • Installera en intelligent lagringsenhet
63	Formatera hårddisken.	Formateringen rensar nu all information från lagringsenheten. Formatera disken genom att göra följande: **1** På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Underhåll** > **Radering ur funktion**. **2** Tryck på **Rensa all information på hårddisken** eller **Radera den intelligenta lagringsenheten** och tryck sedan på **RADERA**.
71.4	Fel skrivartid.	Så här ställer du in rätt skrivartid: **1** Gå till hemskärmen och tryck på **Inställningar** > **Enhet** > **Inställningar**. **2** Tryck på **Datum och tid** och ange därefter rätt tid.
80.11	Underhållssats låg nivå.	Tryck på **Continue** (fortsätt) så försvinner meddelandet.
80.21	Underhållssats mycket låg nivå.	
84,01, 84,09	Kitet för trumma/developer IU för svart och färg är nästan tom.	Tryck på **Continue** (fortsätt) så försvinner meddelandet.
84.11, 84.19	Nivån i fotoenhetssatsen för svart och färg är låg.	
84,21, 84,23, 84,29	Nivån i fotoenhetssatsen för svart och färg är mycket låg.	
84.31, 84.33	**Byt fotoenhetssatsen för [färg]. Den rekommenderade livslängden har överskridits.**	Mer information finns i "Byta ut en fotoenhetssats" på sidan 108.
84.41, 84.43, 84.48	**Byt fotoenhetssatsen för [färg] för att fortsätta skriva ut.**	
88,00, 88,08, 88,09	**[Färg] tonerkassett nästan låg nivå.**	Tryck på **Continue** (fortsätt) så försvinner meddelandet.
88,10, 88,18, 88,19	**[Färg] tonerkassett låg nivå.**	
88,20, 88,28, 88,29	**[Färg] tonerkassett mycket låg nivå.**	
88.30, 88.37, 88.38	**Byt tonerkassetten för [färg]. Cirka  sidor återstår.**	Mer information finns i "Byta ut en tonerkassett" på sidan 106.
	Byt tonerkassetten för [färg].	
88.40, 88.47, 88.48	**Byt tonerkassetten för [färg]. 0 sidor återstår.**	

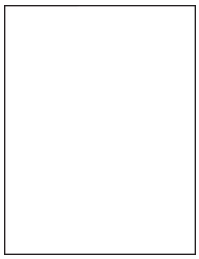
Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
200.02, 200.03, 200.05, 200.06, 200.12, 200.13, 200.15, 200.16, 200.22, 200.23, 200.25, 200.32, 200.33, 200.35, 200.43, 200.45, 200.91, 200.99, 202.03, 202.04, 202.05, 202.13, 202.14, 202.15, 202.23, 202.24, 202.25, 202.33, 202.34, 202.35, 202.43, 202.44, 202.45, 202.91, 232.02, 232.03, 232.05, 232.12, 232.13, 232.15, 232.22, 232.23, 232.25, 232.32, 232.33, 232.35, 232.42, 232.43, 232.45, 232.92, 232.93, 232.95, 241.91	**Pappersstopp, [trassel-rubrik]. [xxx.yy]**	Mer information finns i “Pappersstopp i lucka A” på sidan 177.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
241.05, 241.82, 241.83, 241.84, 241.91, 242.05, 242.06, 242.21, 242.22, 242.25, 242.26, 242.31, 242.32, 242.33, 242.35, 242.36, 242.43, 242.45, 242.70, 242.72, 242.91, 242.92, 242.93, 242.95, 243.31, 243.32, 243.35, 243.36, 243.41, 243.42, 243.43, 243.45, 243.70, 243.71, 243.72, 243.73, 243.74, 243.75, 243.76, 243.80, 243.81, 243.82, 243.83, 243.84, 243.85, 243.86, 243.91, 243.92, 243.93, 243.95, 243.96, 243.97, 244.45, 244.46, 244.70, 244.71, 244.72, 244.73, 244.74, 244.75, 244.76, 244.80, 244.81, 244.82, 244.83, 244.84 244.85, 244.86, 244.91, 244.92, 244.93, 244.95, 244.96, 244.97	**Pappersstopp, [trassel-rubrik]. [xxx.yy]**	Mer information finns i “Pappersstopp i magasin” på sidan 181.
242.05	**Pappersstopp, [trassel-rubrik]. [xxx.yy]**	Mer information finns i “Pappersstopp i flerfunktionsmataren” på sidan 182.
251.xx	**Pappersstopp, [trassel-rubrik]. [xxx.yy]**	Mer information finns i “Pappersstopp i den manuella mataren” på sidan 181.
200.16, 241.8y	**Pappersinmatningsfel, [jam header]. [xxx.yy]**	Mer information finns i “Pappersstopp i magasin” på sidan 181.

Utskriftsproblem

Utskriftskvaliteten är dålig

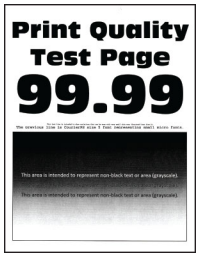
Tomma eller vita sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. **Obs!** Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. **b** Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg **a** Ta först ut färgkitet för trumma/developer och därefter det svarta kitet för trumma/developer. **Varning – risk för skador:** Utsätt inte färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. **Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. **b** Sätt tillbaka det svarta kitet för trumma/developer och sätt sedan in färgkitet för trumma/developer. **c** Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Mörk utskrift



Obs! Innan du åtgärdar problemet kan du skriva ut kvalitetsprovsidorna för att avgöra vilken färg som saknas. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Avancerad bildhantering** > **Färgjustering**. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg **a** Du minskar tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Obs!** Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Tonersvärta**. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg **a** Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. • Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Gå till steg 4.	Gå till steg 6.
Steg Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg **a** Fyll på med papper från ett nytt paket. **Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Textskuggor

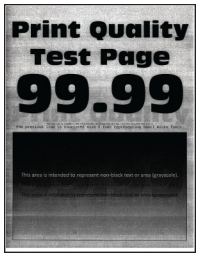


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Fyll på facket med rätt papperstyp och -vikt. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg **a** Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Avancerad bildhantering** > **Färgjustering**. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Grå eller färgad bakgrund



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Tonersvärta**. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg **a** Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Avancerad bildhantering** > **Färgjustering**. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Ta först ut färgkitet för trumma/developer och därefter det svarta kitet för trumma/developer. **Varning – risk för skador:** Utsätt inte färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. **Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. **b** Sätt tillbaka det svarta kitet för trumma/developer och sätt sedan in färgkitet för trumma/developer. **c** Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Fel marginaler

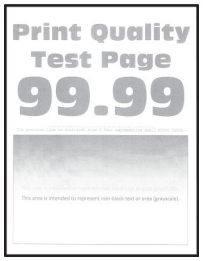


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. **b** Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **Obs!** **b** Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Kontakta **Kundsupport**.

Ljus utskrift



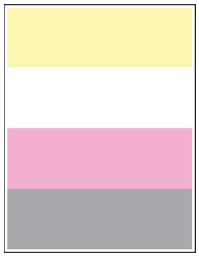
Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Avancerad bildhantering** > **Färgjustering**. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg **a** Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Obs!** Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Tonersvärta**. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Inaktivera Färgsparläge. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Färgsparläge**. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg **a** Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Gå till steg 6.	Gå till steg 7.
Steg **a** Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg **a** Fyll på med papper från ett nytt paket. **Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Ta först ut färgkitet för trumma/developer och därefter det svarta kitet för trumma/developer. **Varning – risk för skador:** Utsätt inte färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. **Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. **b** Sätt tillbaka det svarta kitet för trumma/developer och sätt sedan in färgkitet för trumma/developer. **c** Skriv ut dokumentet. Är utskriften för ljus?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

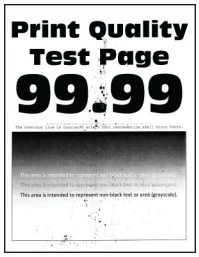
Färger saknas



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
a Ta bort färgkit för trumma/developer. **Varning – risk för skador:** Utsätt inte färgkitet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. **Varning – risk för skador:** Rör inte fotoledarcylindern under färgkitet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. **b** Ta ut tonerkassetten för den saknade färgen. **c** Ta ut och sätt sedan tillbaka framkallningsenheten för den saknade färgen. **d** Ta ut tonerkassetten för den saknade färgen. **e** Sätt i färgkit för trumma/developer. **f** Skriv ut dokumentet. Saknas vissa färger på utskrifter?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Fläckiga utskrifter och punkter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage. Är skrivaren fri från tonerläckage?	Gå till steg 2.	Kontakta **Kundsupport**.
Steg **a** På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp matchar papperet som är påfyllt. **Obs!** Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Stämmer inställningarna överens?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg **a** Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. • Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg **a** Fyll på med papper från ett nytt paket. **Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Ta först ut färgkitet för trumma/developer och därefter det svarta kitet för trumma/developer. **Varning – risk för skador:** Utsätt inte färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. **Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. **b** Sätt tillbaka det svarta kitet för trumma/developer och sätt sedan in färgkitet för trumma/developer. **c** Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Pappersböjning



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. **b** Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg Skriva ut på andra sidan av papperet. **a** Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen. **b** Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg **a** Fyll på med papper från ett nytt paket. **Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. **b** Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

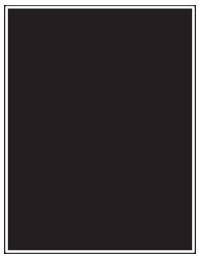
Skev eller sned utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Dra ut magasinet. **b** Ta bort papperet och fyll sedan på med papper från ett nytt paket. **Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. **c** Pressa samman och skjut pappersstöden till rätt läge för den pappersstorlek som du laddar. **d** Sätt tillbaka facket. **e** Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg **a** Kontrollera att du skriver ut på papper som stöds. **b** Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
a Ta först ut färgkitet för trumma/developer och därefter det svarta kitet för trumma/developer. **Varning – risk för skador:** Utsätt inte färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. **Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. **b** Sätt tillbaka det svarta kitet för trumma/developer och sätt sedan in färgkitet för trumma/developer. **c** Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut bilder i heltäckande färg eller med svarta inslag?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Text eller bild som skärs av



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. **b** Skriv ut dokumentet. Är texten eller bilden beskuren?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg **a** Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Skriv ut dokumentet. Är texten eller bilden beskuren?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg **a** Ta först ut färgkitet för trumma/developer och därefter det svarta kitet för trumma/developer. **Varning – risk för skador:** Utsätt inte färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. **Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. **b** Sätt tillbaka det svarta kitet för trumma/developer och sätt sedan in färgkitet för trumma/developer. **c** Skriv ut dokumentet. Är texten eller bilden beskuren?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

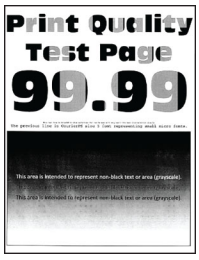
tonern suddas lätt bort



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **2** Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

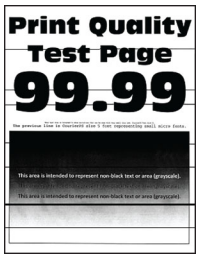
Ojämn täthet på utskriften



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
a Ta först ut färgkitet för trumma/developer och därefter det svarta kitet för trumma/developer. **Varning – risk för skador:** Utsätt inte färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. **Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. **b** Sätt tillbaka det svarta kitet för trumma/developer och sätt sedan in färgkitet för trumma/developer. **c** Skriv ut dokumentet. Är utskriftsdensiteten ojämn?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Horisontella mörka streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.
- Om horisontella mörka streck visas på utskrifterna kan du läsa ämnet ”Återkommande defekter”.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Fyll på med papper från ett nytt paket. **Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg **a** Ta först ut färgkitet för trumma/developer och därefter det svarta kitet för trumma/developer. **Varning – risk för skador:** Utsätt inte färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. **Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under kitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. **b** Sätt tillbaka det svarta kitet för trumma/developer och sätt sedan in färgkitet för trumma/developer. **c** Skriv ut dokumentet. Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

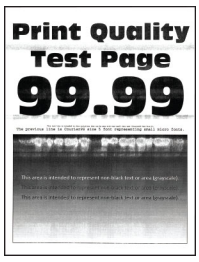
Vertikala mörka streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg **a** Fyll på med papper från ett nytt paket. **Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg **a** Ta först ut färgkitet för trumma/developer och därefter det svarta kitet för trumma/developer. **Varning – risk för skador:** Utsätt inte färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. **Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. **b** Sätt tillbaka det svarta kitet för trumma/developer och sätt sedan in färgkitet för trumma/developer. **c** Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck på utskrifter?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Horisontella vita streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.
- Om horisontella vita streck fortsatt visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet ”Återkommande defekter”.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg **a** Fyll på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg **a** Ta först ut färgkitet för trumma/developer och därefter det svarta kitet för trumma/developer. **Varning – risk för skador:** Utsätt inte färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. **Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. **b** Sätt tillbaka det svarta kitet för trumma/developer och sätt sedan in färgkitet för trumma/developer. **c** Skriv ut dokumentet. Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Vertikala vita streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp. **a** Fyll på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg **a** Ta först ut färgkitet för trumma/developer och därefter det svarta kitet för trumma/developer. **Varning – risk för skador:** Utsätt inte färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. **Varning – risk för skador:** Rör inte trumman under färgkitet för trumma/developer eller det svarta kitet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. **b** Sätt tillbaka det svarta kitet för trumma/developer och sätt sedan in färgkitet för trumma/developer. **c** Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Återkommande defekter



Obs! Innan du åtgärdar problemet kan du skriva ut kvalitetsprovsidorna för att avgöra orsaken till de återkommande felen. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
a Mät avståndet mellan de återkommande defekterna på den påverkade färgsidan med hjälp av linjalen för defekter. **b** Byt ut den förbrukningsartikel som överensstämmer med måtten på den påverkade färgsidan. **Fotoenhetssats** • 94,5 mm (3,72 tum) • 29,9 mm (1,18 tum) • 23,2 mm (0,91 tum) **Framkallningsenhet** • 43,6 mm • 45 mm (1,77 tum) **Överföringsband** • 37,7 mm (1,48 tum) • 78,5 mm • 55 mm • 28,3 mm **Fixeringsenhet** • 79,8 mm (3,14 tum) • 94,3 mm (3,71 tum) **c** Skriv ut testsidor för utskriftskvalitet. Visas defekterna fortfarande?	Notera avståndet och kontakta sedan **kundsupport** eller din servicerepresentant.	Problemet är löst.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. **b** Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Kontrollera att skrivaren är på. **b** Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. **c** Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg **a** Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. **b** Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg **a** Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. **b** Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg **a** Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner. **b** Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Kontakta **Kundsupport**.

Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över Stoppade jobb. **Obs!** Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra. **b** Skriv ut dokumenten. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data. • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubbletter. **För Windows-användare** **a** Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. **b** På fliken Skriv ut och lagra klickar du på **Använd skriv ut och lagra** och sedan på **Behåll dubbla dokument**. **c** Ange en PIN-kod och spara sedan ändringarna. **d** Skicka utskriftsjobbet. **För Macintosh-användare** **a** Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. **b** Skicka jobbet enskilt. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg **a** Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne. **b** Skriv ut dokumenten. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg **a** Lägg till skrivarminne. **b** Skriv ut dokumenten. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Kontakta **Kundsupport**.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. **b** Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
Steg **a** Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Obs!** Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. **c** Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Kontrollera att magasinen är länkade. Mer information finns i “Länka magasin” på sidan 33. **b** Skriv ut dokumentet. Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?	Problemet är löst.	Kontakta **Kundsupport**.

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg **a** Se till att skrivaren inte är i Tyst läge. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Underhåll** > **Konfigurationsmeny** > **Enhetsåtgärder** > **Tyst läge**. **b** Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg **a** Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **b** Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ. **c** Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg **a** På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Utskriftsupplösning**. **b** Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ. **c** Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. **Anmärkningar:** • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. • Tyngre papper skrivs ut långsammare. • Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. **b** Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg **a** Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Mediekonfiguration** > **Medietyper**. **Obs!** Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare. **b** Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg Ta bort stoppade jobb. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
Steg **a** Se till att skrivaren inte är överhettad. **Anmärkningar:** • Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. • Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 19. **b** Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget. ⚠ **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller viloläge. Är skrivaren i vänteläge eller viloläge?	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
Steg Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 8.
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta **Kundsupport**.

Det går inte att läsa flashenheten

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med ett annat utskriftsjobb. Är skrivaren redo?	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
Steg • Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet. • Ta bort flashenheten och sätt i den igen. Känns flashenheten igen på skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera om flashenheten har satts in i det främre USB-porten. **Obs!** Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten. Sitter flashenheten i rätt port?	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.
Steg Sätt i flashenheten i rätt port. Känns flashenheten igen på skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i “Flashenheter och filtyper som stöds” på sidan 53. Stöds flashenheten?	Gå till steg 7.	Gå till steg 6.
Steg Sätt i en flashenhet som stöds. Känns flashenheten igen på skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg Ta bort flashenheten och sätt i den igen. Känns flashenheten igen på skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta **Kundsupport**.

Aktivera USB-porten

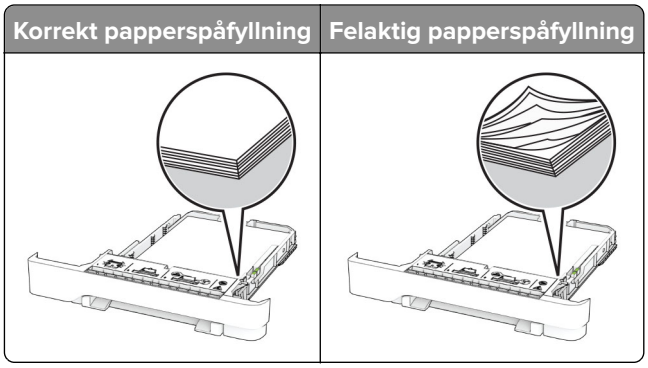
På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **USB** > **Aktivera USB-port**.

Åtgärda pappersstopp

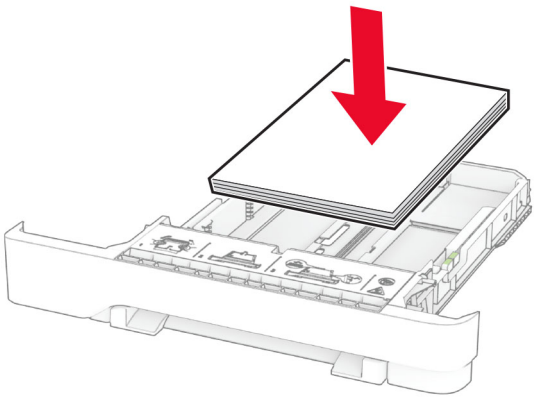
Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i magasinet. Fyll på papper enligt bilden.

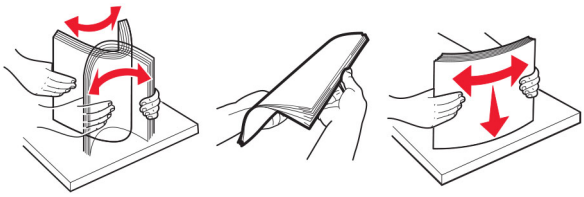


- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

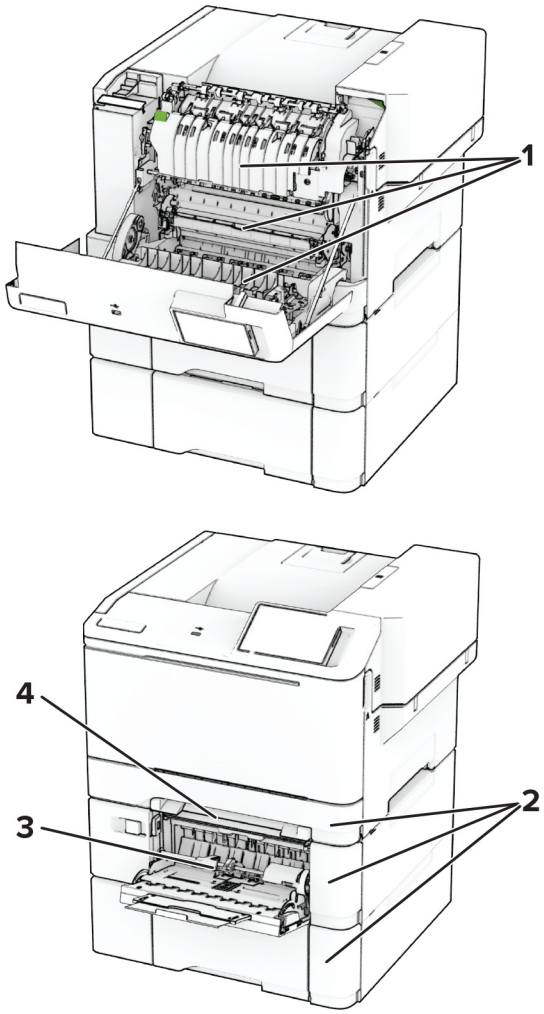


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om Stopphjälp är På skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



	Pappersstopp
1	Lucka A
2	Magasin
3	Flerfunktionsmatare
4	Manuell matare

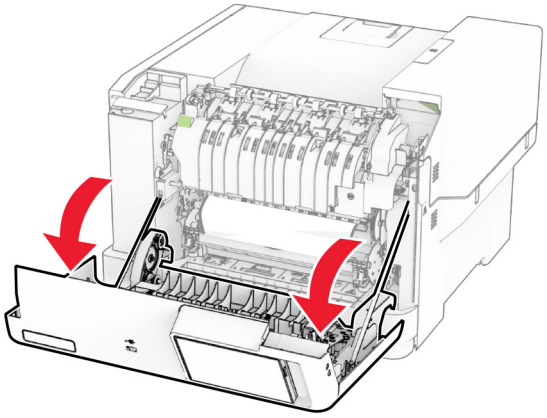
Pappersstopp i lucka A

Pappersstopp under fixeringsenheten

1 Öppna lucka A.

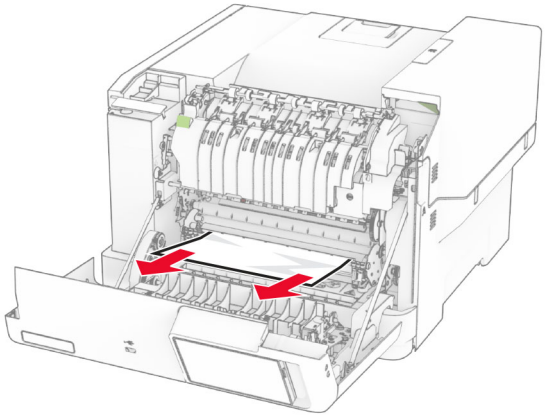
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



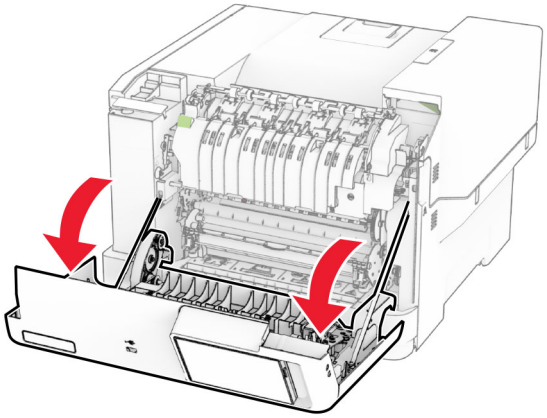
3 Stäng lucka A.

Pappersstopp i fixeringsenheten

1 Öppna lucka A.

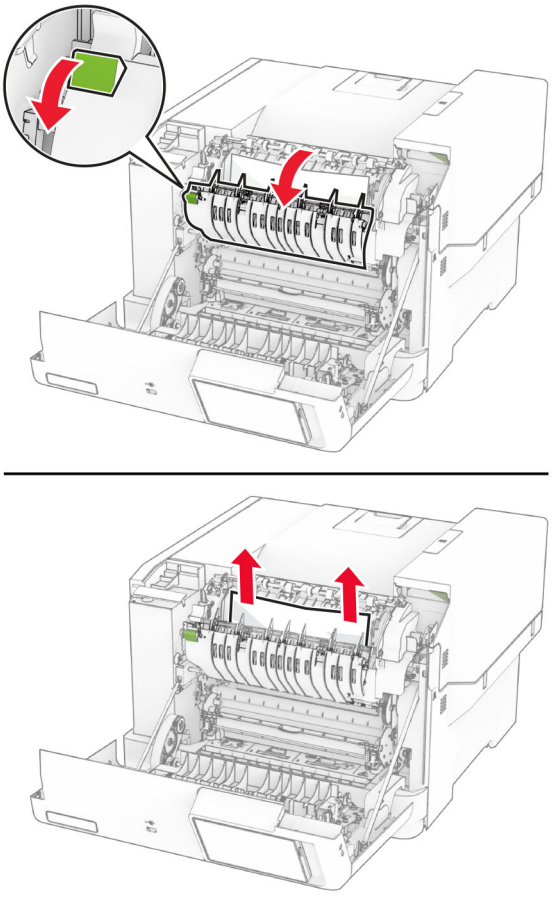
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Öppna fixeringsenhetens lucka och ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



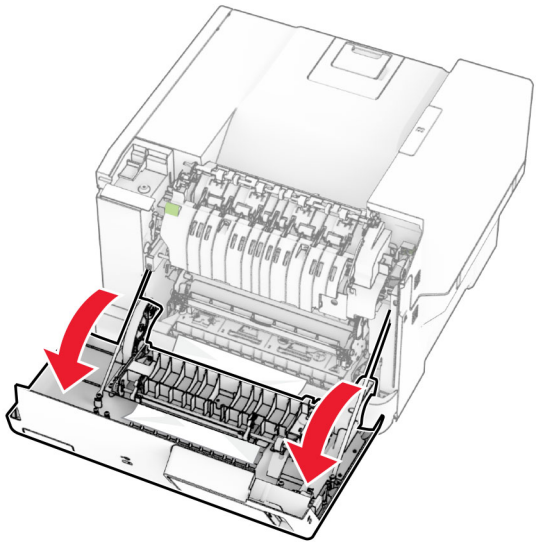
3 Stäng lucka A.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

1 Öppna lucka A.

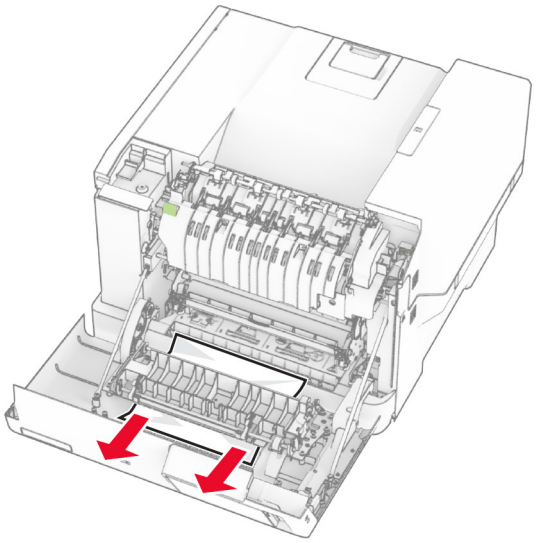
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

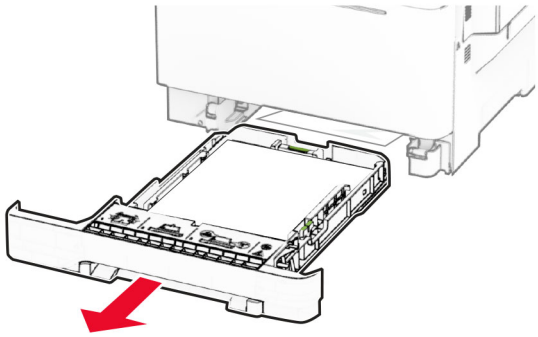
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng lucka A.

Pappersstopp i magasin

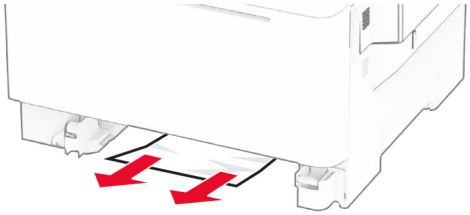
1 Ta ut facket.



Varning – risk för skador: En sensor i tillvalsmagasinet skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid en metallyta innan du tar bort papperet som fastnat i magasinet.

2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

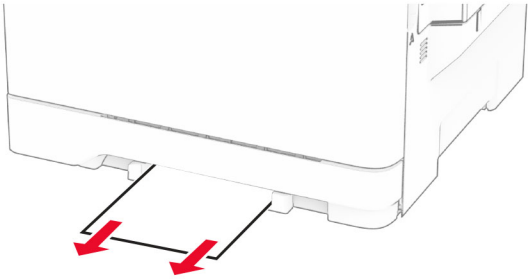


3 Sätt tillbaka facket.

Pappersstopp i den manuella mataren

Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

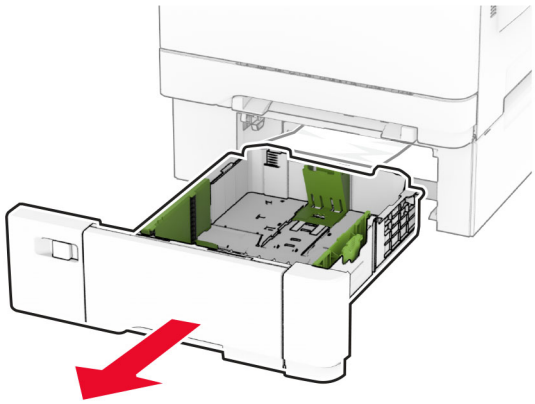


Pappersstopp i flerfunktionsmataren

Obs! Flerfunktionsmataren är endast tillgänglig när duomagasinet för 650 ark är installerat som tillval.

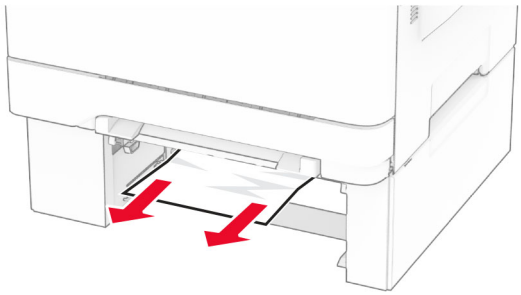
1 Ta bort papper från flerfunktionsmataren och stäng den.

2 Ta ut facket.



3 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



4 Sätt tillbaka facket.

5 Öppna flerfunktionsmataren och fyll på med papper igen.

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Kontrollera att skrivaren är på. **b** Öppna skrivarens Embedded Web Server (EWS). Kan du öppna EWS?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. **Anmärkningar:** • Visa IP-adressen på startskärmen. • En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. **b** Öppna EWS. Kan du öppna EWS?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg **a** Kontrollera att du har installerat en webbläsare som stöds: • Internet Explorer version 11 eller senare • Microsoft Edge • Safari version 6 eller senare • Google Chrome™ version 32 eller senare • Mozilla Firefox version 24 eller senare **b** Öppna EWS. Kan du öppna EWS?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg **a** Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv. **Obs!** Om anslutningen inte fungerar kontaktar du administratören. **b** Öppna EWS. Kan du öppna EWS?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg **a** Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levererades med skrivaren. **b** Öppna EWS. Kan du öppna EWS?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg **a** Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade. **Obs!** Om servrarna är inaktiverade kontaktar du administratören. **b** Öppna EWS. Kan du öppna EWS?	Problemet är löst.	Kontakta **Kundsupport**.

Det går inte att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Nätverksöversikt** > **Aktiv adapter** > **Auto**. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att du har valt rätt Wi-Fi-nätverk. **Obs!** Vissa routrar kan dela standard-SSID. Ansluter du till rätt Wi-Fi-nätverk?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg Anslut till rätt Wi-Fi-nätverk. Mer information finns i “Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk” på sidan 44. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg Kontrollera det trådlösa säkerhetsläget. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Trådlöst** > **Trådlöst säkerhetsläge**. Är rätt trådlösa säkerhetsläge valt?	Gå till steg 6.	Gå till steg 5.
Steg Välj rätt trådlöst säkerhetsläge. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg Kontrollera att du har angett rätt nätverkslösenord. **Obs!** Notera mellanslag, siffror och skiftläge i lösenordet. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Kontakta **Kundsupport**.

Problem med maskinvarutillval

Kan inte identifiera internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Känner skrivaren av det interna alternativet?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Skriv ut menyinställningssidan och kontrollera om det interna tillvalet visas på listan Installerade funktioner. Visas det interna alternativet?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att det interna tillvalet har installerats korrekt på systemkortet. **a** Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget. **b** Kontrollera att det interna alternativet är installerat i lämplig kontakt på systemkortet. **c** Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren. **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Känner skrivaren av det interna alternativet?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg **a** Kontrollera om det interna tillvalet är tillgängligt i skrivardrivrutinen. **Obs!** Om det behövs lägger du till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i “Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 36. **b** Skriv ut dokumentet. Känner skrivaren av det interna alternativet?	Problemet är löst.	Kontakta **Kundsupport**.

Defekt flashtillval har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- Byt ut den defekta intelligenta lagringsenheten.
- På startskärmen väljer du **Fortsätt** om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Prova något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Installera en hårddisk.

Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skrivarområde

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Områden för skrivare och tonerkassett

Region	Numerisk kod
Hela världen eller odefinierat område	0
Nordamerika (USA, Kanada), Australien, Nya Zeeland	1
Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, Island, Liechtenstein och Norge	2
Asien/Stillahavsområdet	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Ogiltigt område	9

Obs! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar** > **Felsökning** > **Testsidor för utskriftskvalitet**.

Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

För att godkänna alla eventuella risker och för att fortsätta att använda förbrukningsartiklar eller delar i skrivaren från annan tillverkare trycker du på och håller ned felmeddelandet på displayen med två fingrar i 15 sekunder. När en bekräftelsedialogruta visas trycker du på **Fortsätt**.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark. Mer information finns i "Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 103.

Om skrivaren inte skriver ut när du har rensat felmeddelandet ska du återställa användningsräknaren för förbrukningsmaterial.

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Underhåll** > **Konfigurationsmenyn** > **Användning av förbrukningsmaterial och räknare**.
2. Välj den del eller det förbrukningsmaterial du vill återställa och tryck sedan på **Starta**.
3. Läs varningsmeddelandet och tryck sedan på **Fortsätt**.
4. Tryck med två fingrar på skärmen i 15 sekunder för att ta bort meddelandet.

Obs! Om du inte kan återställa räknarna för användning av förbrukningsmaterial återlämnar du artikeln till inköpsstället.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö. **Obs!** Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen. **b** Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg **a** Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Skriv ut** > **Layout** > **Sortera**. **b** Tryck på **På [1,2,1,2,1,2]**. **c** Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg **a** Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan **Sortera**. **b** Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg **a** Minska antalet sidor som ska skrivas ut. **b** Skriv ut dokumentet. Sorteras sifforna korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta **Kundsupport**.

Det går inte att länka magasinen

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Kontrollera om magasinen innehåller samma pappersstorlek och -typ. **b** Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska. **c** Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg **a** På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i de länkade magasinen. **c** Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg **a** Kontrollera att Länkade magasin är konfigurerat till Automatisk. Mer information finns i “Länka magasin” på sidan 33. **b** Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta **Kundsupport**.

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg **a** Ta ut facket. **b** Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt. **Anmärkningar:** • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. **c** Sätt tillbaka facket. **d** Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstrassel ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg **a** På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Papper** > **Magasinkonfiguration** > **Pappersstorlek/-typ**. **b** Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp. **c** Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstrassel ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg **a** Fyll på med papper från ett nytt paket. **Obs!** Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. **b** Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstrassel ofta?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
a Öppna startskärmen och välj **Inställningar** > **Enhet** > **Meddelanden** > **Åtgärda pappersstopp**. **b** På menyn Åtgärda pappersstopp väljer du **På** eller **Auto**. **c** Skriv ut dokumentet. Skrivs de sidor som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Kontakta **Kundsupport**.

Problem med färgkvaliteten

Ändra färgerna vid utskrift

1. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Avancerad bildhantering** > **Färgkorrigering**.
2. På menyn Färgkorrigering trycker du på **Manuell** > **Färgkorrigeringsinnehåll**.
3. Välj lämplig inställning för färgkonvertering.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	• Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Bildskärm – Äkta svart – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	• US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • CMYK – Levande – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av

Vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information om typen och färgen för varje objekt som skickas till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Information om hur du tillämpar en annan färgkonverteringstabell manuellt finns i “Ändra färgerna vid utskrift” på sidan 190.

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för den inbyggda webbservern. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK-eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att undersöka färgexempel kan du kan identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel är inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

Utskriften ser tonad ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Utför Färgjustering. **a** På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Skriv ut** > **Kvalitet** > **Avancerad bildhantering** > **Färgjustering**. **b** Skriv ut dokumentet. Ser utskriften tonad ut?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Utför Färgbalans. **a** På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Avancerad bildhantering** > **Färgbalans**. **b** Justera inställningarna. **c** Skriv ut dokumentet. Ser utskriften tonad ut?	Kontakta **Kundsupport**.	Problemet är löst.

Kontakta kundsupport

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till **http://support.lexmark.com** för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till **http://support.lexmark.com**.

Återvinning och kassering

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

1. Gå till **www.lexmark.com/recycle**.
2. Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar kontinuerligt efter att ta fram mindre förpackningar. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns att läsa på **www.lexmark.com/recycle** efter att du har valt land eller region. Information om tillgängliga återvinningsprogram för paketering finns i informationen om produktåtervinning.

Lexmark-kartonger är 100 % återvinningsbara i återvinningsanläggningar för wellpapp. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Skrivarna Lexmark C2335, Lexmark CS531dw, Lexmark CS632dwe och Lexmark CS639

Machine type:

5031

Modeller:

270, 280, 290, 635, 675, 685

Om utgåvan

Juli 2024

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på **http://support.lexmark.com**.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till **www.lexmark.com/privacy**.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på **www.lexmark.com**.

© **2023 Lexmark International, Inc.**

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmarks logotyp och MarkNet är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Android, Google Play och Google Chrome är varumärken som tillhör Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge och Windows är varumärken som tillhör Microsoft-koncernen.

Mopria ®-ordmärket är ett registrerat eller oregistrerat varumärke som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi® och Wi-Fi Direct® är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance®.

Alla andra varumärken tillhör respektive ägare.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan:katalogen \NOTICES på installations-cd:n.

Bullerniåver

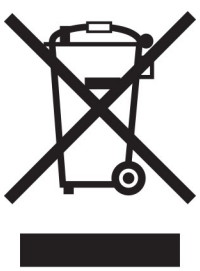
Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidigt: 51 (CS531, C2335), 52 (CS632, CS639) Dubbelsidig: 51 (CS531, C2335), 54 (CS632, CS639)
Klar	14

Värdena kan ändras. Se **www.lexmark.com** för aktuella värden.

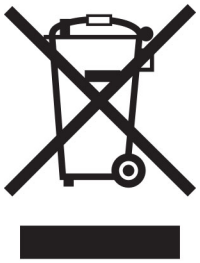
WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com** och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

Laddningsbart litiumjonbatteri



Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumjonknappcellsbatteri som endast bör tas bort av en utbildad tekniker. En överkryssad soptunna betyder att produkten inte ska kasseras som osorterat avfall utan måste skickas till separata insamlingsanläggningar för återvinning och återanvändning. Om batteriet tas bort ska du inte kassera det i hushållsavfall. Det kan finnas separata insamlingssystem för batterier i din kommun, till exempel en insamlingsplats för batteriåtervinning. Genom särskild insamling av förbrukade batterier säkerställs lämplig hantering av avfall, inklusive återanvändning och återvinning, samtidigt som eventuella negativa effekter på hälsa och miljö undviks. Kassera batterierna på ett ansvarsfullt sätt.

Förordning (EU) 2023/1542

Förordning (EU) 2023/1542

Denna punkt kan innehålla ett uppladdningsbart litiumknappcellsbatteri. Detta batteri överensstämmer med förordning (EU) 2023/1542. Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning:

Denna produkt kan innehålla ett av följande knappcellsbatterier:

- Batteriidentifiering: Seiko modellnummer MS621FE
  Tillverkare: Seiko Instruments Inc.
  Tillverkarens adress: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Batteriidentifiering: Panasonic modellnummer ML621
  Tillverkare: Panasonic Energy Co., Ltd.
  Tillverkarens adress: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Batteriidentifiering: FDK modellnummer ML621
  Tillverkare: FDK Corporation
  Tillverkarens adress: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to **www.lexmark.com/recycle**, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

1. Gå till **www.lexmark.com/recycle**.
2. Välj land eller område.
3. Välj **Lexmarks program för insamling av tonerkassetter (LCCP)**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa papperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Lexmark-produkter som bär ENERGY STAR-® emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.



Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet	10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet 15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur[2]: 22,8 °C Icke-kondenserande miljö
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanterings-enhet[1]	15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur[2]: 22,8 °C
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet	-40 till 40 °C

[1] Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet.

[2] Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt för konsumenter i enlighet med kraven i IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021, och EN 50689:2021.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell uteffekt (milliwatt): 12

Våglängd (nanometer): 770–800

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidigt: 514 (C2335, CS531), 574 (CS632, CS639) Dubbelsidig: 362 (C2335, CS531), 383 (CS632, CS639)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	E/T
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	20,8 (C2335, CS531), 21,3 (CS632, CS639)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,2
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,2

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se **www.lexmark.com** för aktuella värden.

Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15 CS639: E/T

Genom att använda konfigurationsmenyerna kan väntelägestimeouten ändras mellan 1 minut och 120 minuter eller mellan 1 minut och 114 minuter beroende på skrivarmodellen. Om skrivarhastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan timeouten endast ställas in till upp till 60 minuter eller 54 minuter beroende på

skrivarmodellen. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Vissa modeller har stöd för *Djupt viloläge*, vilket minskar strömförbrukningen ytterligare efter längre perioder av inaktivitet.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar CS639: E/T

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Information om EPEAT-registrerad bildhanteringsutrustning:

- Strömnivån för Standby-läget anges i Viloläge eller avstängt läge.
- Produkten ska automatiskt sänka strömnivån till Standby-läget på ≤ 1 W. Den automatiska standbyfunktionen (Viloläge eller Av) ska aktiveras vid produktleverans.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Information om regler för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller information om regler som endast gäller för trådlösa modeller.

Om du inte är säker på om din modell är en trådlös modell går du till “Stöd för trådlöst” på sidan 44.

Information om modulära komponenter

Trådlösa modeller innehåller följande modulära komponent:

Lexmark MarkNet N8450 / AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Om du vill kontrollera vilka modulära komponenter som är installerade i produkten läser du på märkningen på produkten.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

EU-regler

Den här produkten överensstämmer med skyddskraven i rådets direktiv 2014/53/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör radioutrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade EEA/EU-ombudet är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning:

Begränsningar

Den här radioutrustningen får endast användas inomhus. Användning utomhus är förbjuden. Den här begränsningen gäller för alla länder som är angivna i tabellen nedan:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	STORBRITANNIEN (NI)			

Uttalande från EU och andra länder om radiosändares operationella frekvensband och maximala RF-effekt

Denna radioprodukt överför antingen inom band 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz inom EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 inom EU). Sändarens maximala EIRP-uteffekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 20 dBm för båda banden.

Modellspecifik information

Följande information gäller endast för skrivarmodellerna CS632 (5031-675, 5031-685) och CS639 (5031-635).

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU, som ändrats i enlighet med (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade ombudet för EES/EU är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN 55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN 55035. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Information för flera modeller

Följande information gäller för skrivarmodellerna CS531 (5031-270, 5031-280) och C2335 (5031-290).

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU, ändrad av (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom

vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade EEA/EU-ombudet är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Index

A

Adressbok
  använda 25
AirPrint
  använda 51
aktivera förstoringsläge 27
aktivera röstvägledning 25
aktivera USB-porten 174
aktivera Wi-Fi Direct 46
ange pappersformatet 27
anpassa skärmen 22
ansluta en dator till skrivaren 47
ansluta mobil enhet
  till skrivare 46
ansluta skrivaren
  till ett trådlöst nätverk 44
ansluta till ett trådlöst nätverk
  använda PIN-metoden 45
  använda
    tryckknappsmetoden 45
använda Anpassning av
visning 22
använda Customer Support 23
använda kontrollpanelen 10
använda startskärmen 20
använda äkta delar och
förbrukningsmaterial från
Lexmark 103
användningsräknare för
förbrukningsmaterial
  återställa 137, 186
avbryta utskriftsjobb 55

B

bekräfta utskriftsjobb 53
beställa förbrukningsmaterial
  fotoenhetssats 105
  framkallningsenhet 106
  tonerkassett 103
  toneruppsamlingsflaska 105
  underhållssats för
    fixeringsenhet 106
beständigt minne
  rensa 48
bilder som skärs av på
utskrift 161
bokmärken
  skapa 23
  skapa mappar för 24
brevpapper
  fylla på 29
  välja 14
bullernivå 195
Byt kassetten, fel
skrivarområde 186
byta trådlös skrivarserver 134
byta ut delar
  höger lucka 132
  inmatningshjul 129
byta ut förbrukningsmaterial
  fotoenhetssats för svart och
    färg 108
  framkallningsenhet 121
  svart fotoenhetssats 108
  tonerkassett 106
  toneruppsamlingsflaska 117

D

dator
  ansluta till skrivaren 47
defekt intelligent
lagringsenhet 185
det går inte att läsa flashenheten
  felsökning, skriva ut 174
Display Customization
  använda 22
dokument, skriva ut
  från en dator 50
  från en mobil enhet 50

E

e-postaviseringar
  konfigurera 102
energisparlägen
  konfigurera 139
Enhetskvoter
  konfigurera 23
Ethernet-port 20
exportera en konfigurationsfil
  använda Embedded Web
    Server 36

F

fabriksinställningar
  återställa 49
fastprogramkort 36
FCC-meddelanden 201
fel marginaler 153
felkoder 142
felmeddelanden 142
felsökning
  kan inte ansluta skrivaren till Wi-
    Fi 184
  kan inte öppna Embedded Web
    Server 182
  skrivaren svarar inte 173
  Vanliga frågor om
    färgutskrift 190
felsökning för skrivaralternativ
  kan inte identifiera internt
    tillval 185
felsökning, färgkvalitet
  utskriften ser tonad ut 191
felsökning, skriva ut
  det går inte att länka
    magasin 188
  fel marginaler 153
  jobbet skrivs ut från fel
    magasin 170
  jobbet skrivs ut på fel
    papper 170
  konfidentiella och övriga
    stoppade dokument skrivs inte
    ut 169
  kuverten klistras igen vid
    utskrift 187
  långsam utskrift 171
  papper fastnar ofta 189
  sidor som fastnat skrivs inte ut
    igen 189
  sortering av utskrift fungerar
    inte 188
felsökning, skrivaralternativ
  kan inte identifiera internt
    tillval 185
felsökning, utskriftskvalitet
  bilder med heltäckande färg
    eller svarta inslag 160
  fläckiga utskrifter och
    punkter 157
  färger saknas 156
  grå eller färgad bakgrund 152
  horisontella mörka streck 163

horisontella vita streck 165
ljus utskrift 154
mörk utskrift 150
ojämn täthet på utskriften 162
pappersböjning 158
text eller bild som skärs av 161
textskuggor uppstår på utskrifter 151
tomma sidor 149
tonern suddas lätt bort 162
vertikala mörka streck uppstår på utskrifter 164
vertikala vita streck 167
vita sidor 149
filtyper som stöds 53
flashenhet
skriva ut från 52
flashenheter som stöds 53
flerfunktionsmatare
fylla på 31
flyktighetsredogörelse 49
flyktigt minne 49
rensa 48
flytta skrivaren 19, 139
fläckiga utskrifter och punkter 157
fotoenhetssats
beställa 105
byta ut 108
framkallningsenhet
beställa 106
byta ut 121
fylla på den manuella mataren 29
fylla på i magasin 27
fylla på kartong 31
fylla på kuvert 31
färgad bakgrund på utskrift 152
färger saknas 156
färgkorrigering 190
färgkvalitet, felsökning
utskriften ser tonad ut 191
förbrukningsmaterial
spara 139
Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial 186
Förstoringsläge
aktivera 27
förtryckta formulär
välja 14
förvara papper 14

G

grå bakgrund på utskrift 152

H

hantera skärmsläckare 22
helt i färg 160
hitta skrivarinformation 8
horisontella mörka streck 163
horisontella vita streck 165
huvudmeny
anpassa 21
använda 20
hårddisk 36, 49
rensa 49
höger lucka
byta ut 132

I

icke-flyktigt minne 49
ikoner på huvudmenyn
visa 21
importera en konfigurationsfil
använda Embedded Web Server 36
inaktivera röstvägledning 26
inaktivera Wi-Fi-nätverket 47
inbyggd programvara, uppdatera 35
indikatorlampa
förstå statusen 11
inmatningshjul
byta ut 129
installationsalternativ
skrivarhårddisk 40
installera interna tillval
intelligent lagringsenhet 38
installera magasin 37
installera skrivardrivrutinen 34
installera skrivarprogrammet 34
inställning för universellt pappersformat 27
Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser 186
intelligent lagringsenhet 36, 49
installera 38
rensa 49
interna alternativ 36
interna tillval, lägga till
skrivardrivrutin 36

J

jobbet skrivs ut från fel magasin 170
jobbet skrivs ut på fel papper 170
justera ljusstyrka
på displayen 139
justera tonersvärtan 55

K

kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi 184
kan inte identifiera internt tillval 185
kan inte öppna Embedded Web Server 182
kataloglista
skriva ut 55
konfidentiella dokument skrivs inte ut 169
konfidentiella utskriftsjobb
konfigurera 53
skriva ut 54
Konfigurera Device Quotas 23
konfigurera Wi-Fi Direct 46
konfigurerar leveransmeddelanden 102
kontakta kundsupport 192
kontrollera status för delarna och förbrukningsmaterial 102
koppla kablar 20
kundsupport
kontakta 192
Kundsupport
använda 23
kuvert
fylla på 29
kuverten klistras igen vid utskrift 187

L

ladda, flerfunktionsmataren 31
lagringsenhet
rensa 49
Lexmark Mobile Print
använda 50
Lexmark Print
använda 50
lista med teckensnittsprov
skriva ut 54
ljus utskrift 154

lokalisera områden med kvadd 176
lokalisera säkerhetsplats 48
luftfuktigheten runt skrivaren 198
långsam utskrift 171
lägg in skiljeblad 55
lägga till appar på startskärmen 21
lägga till interna tillval skrivardrivrutin 36
lägga till kontakter 25
lägga till kontaktgrupper 25
lägga till maskinvarualternativ skrivardrivrutin 36
lägga till skrivare till en dator 34
länkade magasin 33

M

magasin
fylla på 27
installera 37
länka 33
ta bort länk 33
manuell färgkorrigering 190
manuell matare
fylla på 29
MarkNet N8450 trådlös skrivarserver 134
maskinvarualternativ, lägga till skrivardrivrutin 36
maskinvarutillval
magasin 37
meddelande om tillbehör
konfigurera 102
meddelanden 195, 197, 199, 200, 201, 202
meny
802.1x 87
AirPrint 81
Anonym datainsamling 61
Anpassning av startskärm 66
Begränsa extern nätverksåtkomst 90
Bild 74
Certifikathantering 95
Cloud Connector 90
Cloud Print Release 91
Diskkryptering 97
Diverse 98
Egenskaper 57
Ekoläge 58
Energihantering 60
Enhet 98
Ethernet 82
Felsökning 99
Fjärrstyrd funktionspanel 58
Formsmerge 99
Hantera behörigheter 92
HTTP-/FTP-inställningar 88
Inloggningsbegränsningar 96
Installation 68
IPSec 86
Konfidentiell skrivarinställning 96
Konfigurationsmeny 62
Kvalitet 69
Layout 67
Lokala konton 93
LPD-konfiguration 88
Lösningar för LDAP-inställningar 97
Magasinkonfiguration 74
Meddelanden 58
Medietyper 76
Meny för inställningssida 98
Mobiltjänsthantering 82
Nätverk 99
Nätverksöversikt 78
Om den här skrivaren 66
PCL 72
PDF 71
PostScript 72
Radera tillfälliga datafiler 97
Radering ur funktion 65
Registrering till molntjänster 91
Schemalägg USB-enheter 93
Skriv ut 99
Skriv ut från flashenhet 76
SNMP 85
Säkerhetsgranskningslogg 93
TCP/IP 83
ThinPrint 89
Tillgänglighet 61
Trådlöst 78
Universal Setup (Universell inställning) 75
Uppdatera firmware 66
USB 89
Utskriftsinfo 70
Wi-Fi Direct 81
Återställa fabriksinställningar 62
Meny för inställningssida
skriva ut 101
miljöinställningar 139
mobil enhet
ansluta till skrivare 46
skriva ut från 50, 51
Mopria Print Service 51
mörk utskrift 150

N

navigera på skärmen
använda gester 26
navigera på skärmen med hjälp av gester 26
nätkabelkontakt 20

O

ojämn täthet på utskriften 162
områden med pappersstopp
lokalisera 176

P

papper
brevpapper 14
förtryckta formulär 14
Inställning för universell storlek 27
som inte kan användas 13
välja 12
papper fastnar ofta 189
pappersegenskaper 12
pappersstopp
i den manuella mataren 181
i flerfunktionsmataren 182
i magasin 181
undvika 175
pappersstopp i lucka A 177
pappersstopp, rensa
i enheten för dubbelsidig utskrift 177
i fixeringsenheten 177
pappersstopp, åtgärda
i den manuella mataren 181
i enheten för dubbelsidig utskrift 177
i fixeringsenheten 177
i flerfunktionsmataren 182
papperstrassel
undvika 175
papperstyper
som stöds 17
papperstyper som stöds 17

pappersvikter
som stöds 18
pappersvikter som stöds 18
pekskärm
rengöra 138
PIN-metod 45
problem med utskriftskvalitet
skev utskrift 159
sned utskrift 159
återkommande utskriftsfel 168
program som stöds 22
punkter på den utskrivna sidan 157

R

radera skrivarens lagringsenhet 49
radera skrivarminnet 49
rapporter
skrivaranvändning 103
skrivarstatus 103
redigera kontakter 25
rengöra
skrivarens exteriör 138
skrivarens insida 138
rengöra pekskärmen 138
rengöra skrivaren 138
rensa
skrivarminne 48
riktlinjer för papper 12
Röstvägledning
aktivera 25
inaktivera 26

S

sida för nätverksinställningar
skriva ut 47
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 189
skapa bokmärken 23
skapa mappar
för bokmärken 24
skev utskrift 159
skicka skrivaren 140
skiljeblad
placera 55
skriva ut
från en dator 50
från en flashenhet 52
från en mobil enhet 51
kataloglista 55
konfidentiella utskriftsjobb 54
lista med teckensnittsprov 54
med Mopria Print Service 51
med Wi-Fi Direct 51
Meny för inställningssida 101
sida för nätverksinställningar 47
stoppade jobb 54
skriva ut en kataloglista 55
skriva ut en sida för nätverksinställningar 47
skriva ut en teckensnittslista 54
skriva ut från en dator 50
skriva ut, felsökning
det går inte att länka magasin 188
det går inte att läsa flashenheten 174
fel marginaler 153
jobbet skrivs ut från fel magasin 170
jobbet skrivs ut på fel papper 170
konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 169
kuverten klistras igen vid utskrift 187
långsam utskrift 171
papper fastnar ofta 189
sortering av utskrift fungerar inte 188
skrivardrivrutin
installera 34
maskinvarualternativ, lägga till 36
skrivare
friyta minimum 19
skicka 140
välja en plats för 19
skrivare med stöd för trådlösa anslutningar 44
skrivaren svarar inte 173
skrivarens kontrollpanel 10
skrivarens serienummer 9
skrivarfelkoder 142
skrivarfelmeddelanden 142
skrivarhårddisk
installera 40
skrivarinställningar
återställa fabriksinställningar 49
skrivarkonfigurationer 9
skrivarmeddelanden
Byt kassetten, fel skrivarområde 186
Defekt flashtillval har upptäckts 185
Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial 186
Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser 186
skrivarmenyer 56, 101
skrivarminne
rensa 48
skrivarportar 20
skrivarprogram
installera 34
skrivarserienummer
hitta 9
skrivarstatus 11
skärmens ljusstyrka
justera 139
sned utskrift 159
sortering av utskrift fungerar inte 188
spara förbrukningsmaterial 139
spara utskriftsjobb 53
Standbyläge
konfigurera 139
startskärmsikoner
visa 21
status för delar
kontrollera 102
status för förbrukningsmaterial
kontrollera 102
stoppade dokument skrivs inte ut 169
stoppade jobb
skriva ut 54
ställa in tid 53
strålningsinformation 195, 201
ställa in e-postaviseringar 102
ställa in papperstypen 27
svarta bilder 160
säkerhetsinformation 5, 6, 7
säkerhetsplats
lokalisera 48
säkra skrivarinformation 49

T

ta bort kontakter 25
ta bort kontaktgrupper 25

ta bort länkar till magasin 33
ta bort pappersstopp
i magasin 181
tangentbord på skärmen
använda 27
temperatur runt skrivaren 198
Testsidor för utskriftskvalitet 99
text som skärs av på utskrift 161
textskuggor på utskrifter 151
tomma sidor 149
tonerkassett
beställa 103
byta ut 106
tonern suddas lätt bort 162
tonersvärta
justera 55
toneruppsamlingsflaska
beställa 105
byta ut 117
Tryckknappsmetod 45
trådlös nätverkshantering 44
trådlös skrivarserver
byta ut 134
trådlöst nätverk 44
ansluta skrivaren till 44
Wi-Fi Protected Setup 45

U

underhållssats för fixeringsenhet
beställa 106
undvika pappersstopp 175
Universella pappersformat
inställning 27
uppdatera fast programvara 35
upprepa utskriftsjobb 53
USB-port 20
aktivera 174
utskriften ser tonad ut 191
utskriftsjobb
avbryta 55
utskriftsjobb ej utskrivna 168
utskriftskvalitet, felsökning
bilder med heltäckande färg
eller svarta inslag 160
fläckiga utskrifter och
punkter 157
färger saknas 156
grå eller färgad bakgrund 152
horisontella mörka streck 163
horisontella vita streck 165
ljus utskrift 154
mörk utskrift 150
ojämn täthet på utskriften 162
pappersböjning 158
text eller bild som skärs av 161
textskuggor uppstår på
utskrifter 151
tomma sidor 149
tonern suddas lätt bort 162
vertikala mörka streck uppstår
på utskrifter 164
vertikala vita streck 167
vita sidor 149
utskriftsproblem
utskriftsjobb skrivs inte ut 168

V

Vanliga frågor om
färgutskrift 190
vertikala mörka streck på
utskrifter 164
vertikala vita streck 167
Viloläge
konfigurera 139
visa appar på startskärmen 21
visa ett bildspel 22
visa rapporter 103
vita sidor 149
välja plats
för skrivaren 19

W

Wi-Fi Direct
aktivera 46
konfigurera 46
skriva ut från en mobil enhet 51
Wi-Fi Protected Setup
trådlöst nätverk 45
Wi-Fi-nätverk
inaktivera 47

Å

återkommande utskriftsfel 168
återställa
användningsräknare för
förbrukningsmaterial 186
återställa användningsräknare för
förbrukningsmaterial 137, 186
återställa fabriksinställningar 49
återvinning
Lexmarks förpackningar 193
produkter från Lexmark 193
åtgärda pappersstopp
i den manuella mataren 181
i flerfunktionsmataren 182
i magasin 181

Ä

äkta delar och
förbrukningsmaterial 103
äkta delar och
förbrukningsmaterial från
Lexmark 103
ändra bakgrundsbild 22
ändra färgresultat 190